



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๐๐๐๓/๑๘๘

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานสนับสนุนการทำงานคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดลำปาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนการทำงานคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดลำปาง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ชาลินี ลีออนคร

(นางชาลินี ลีออนคร)

เจ้าหน้าที่



(นางกัลย์กมล ใจบุญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง