



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๐๐๐๓-๑๕๓

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะ จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้างถ่ายเอกสารเพื่อจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ชาลินี ลีอนคร

(นางชาลินี ลีอนคร)

เจ้าหน้าที่

(นางกัลย์กมล ใจบุญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง