



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๐๐๐๓/๑๕๒

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะจัดจ้างถ่ายเอกสารเพื่อจัดประชุมโครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ซึ่งมียาละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

มีความจำเป็นต้องถ่ายเอกสารเพื่อจัดประชุมโครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๕,๙๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๙๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ชาลินี ลีออนกร

(นางชาลินี ลีออนกร)

เจ้าหน้าที่



(นางกัลยัมมล ใจบุญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง