



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๐๐๐๓/๑๕๖

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดลำปาง รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดลำปาง รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๒,๖๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒,๖๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางชาลิณี ลีออนคร)

เจ้าหน้าที่



(นายวีรพล เทพานนท์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง