



ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกรายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMIS

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีแนวปฏิบัติทางบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกบัญชีของส่วนราชการและสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางบัญชี จึงได้จัดทำคู่มือการบันทึกรายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMIS เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการบันทึกการผ่านระบบ GFMIS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕



คู่มือการบันทึกรายการ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบ GFMIS



กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
มกราคม 2562

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ภาพรวม	2
บทที่ 3 การบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS Terminal	4
3.1 การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	4
3.2 การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายเงินฝากคลัง	13
3.3 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน	25
3.4 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์	33
3.5 การบันทึกบัญชีรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับสำนักงานประกันสังคม	45
3.6 การปรับปรุงบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	51
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทตลาดเคลื่อน	
บทที่ 4 การบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS Web Online	58
4.1 การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	58
4.2 การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายเงินฝากคลัง	65
4.3 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน	73
4.4 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์	79
4.5 การบันทึกบัญชีรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับสำนักงานประกันสังคม	94
4.6 การปรับปรุงบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	102
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทตลาดเคลื่อน	

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 ได้บัญญัติขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง ซึ่งมีข้อกำหนดให้นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ขึ้นทะเบียน นายจ้างและรายชื่อลูกจ้าง พร้อมจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง แต่ด้วยพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงได้มีการแก้ไขบทบัญญัติและตราเป็นพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครอง และได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและนายจ้างได้รับความเป็นธรรม ซึ่งในบทบัญญัติได้กำหนดให้ขยายความคุ้มครอง ให้ครอบคลุมถึงลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท (ยกเว้นข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ) ซึ่งรวมทั้งลูกจ้างของ องค์การที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไรทางเศรษฐกิจด้วย จึงเป็นผลให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และ ราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนนายจ้างและรายชื่อลูกจ้าง พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายเงินสมทบเข้า กองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด

กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติงานด้านบัญชีในแนวทางเดียวกัน โดยได้กำหนดให้รับรู้เงินที่จ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เป็นบัญชีค่าใช้จ่ายในข้อบัญชี “เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน” รหัสบัญชีแยกประเภท “5101020116” พร้อมระบุ รหัสหน่วยงานคู่ค้า “X8067 (กองทุนเงินทดแทน)” ในการบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการ สามารถบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางบัญชี จึงได้จัดทำคู่มือการบันทึก รายการสำหรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMS เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติงานผ่านระบบ GFMS ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS อย่างถูกต้อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS ที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด

ในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตและข้อจำกัด

1. คู่มือนี้จัดทำขึ้นสำหรับการบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMS เท่านั้น
2. ข้อความในคู่มือบางข้อความจะใช้ทับศัพท์ เนื่องจากเป็นคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์

บทที่ 2

ภาพรวม

1. การบันทึกรายการสำหรับส่วนราชการ

ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่สำนักงานประกันสังคม โดยบันทึกรายการทางบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย ในชื่อบัญชี “เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน” รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020116 และระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067 (กองทุนเงินทดแทน) ตามกรณี ดังนี้

1.1 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เมื่อส่วนราชการได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินโดยไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างผ่านระบบ GFMS เพื่อขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการแล้วนำเงินไปจ่ายให้แก่สำนักงานประกันสังคม ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_KL ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือแบบ ขบ 02 ผ่านระบบ GFMS Web online และเมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ให้ดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่สำนักงานประกันสังคม และบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ผ่านระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF_53_PM ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือแบบ ขจ 05 ผ่านระบบ GFMS Web online

1.2 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินฝากคลัง

เมื่อส่วนราชการได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินโดยไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างผ่านระบบ GFMS เพื่อขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการแล้วนำเงินไปจ่ายให้แก่สำนักงานประกันสังคม ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_KN ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือแบบ ขบ 03 ผ่านระบบ GFMS Web online และเมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ให้ดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่สำนักงานประกันสังคม และบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ผ่านระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF_53_PM ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือแบบ ขจ 05 ผ่านระบบ GFMS Web online

1.3 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์

ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนจากเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เมื่อได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม ให้บันทึกรายการผ่านระบบ GFMS เพื่อรับรู้รายการทางบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV ผ่านระบบ GFMS Web online และเมื่อจ่ายชำระหนี้สมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่สำนักงานประกันสังคม ให้บันทึกรายการผ่านระบบ GFMS เพื่อรับรู้รายการทางบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_PP ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร PP ผ่านระบบ GFMS Web online

1.4. การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทคลาดเคลื่อน

หากส่วนราชการได้มีการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนไปแล้ว แต่ได้บันทึกรายการด้วยรหัสบัญชีแยกประเภทอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น เป็นต้น ให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีผ่านระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือแบบ บช 01 ประเภทเอกสาร JV ผ่านระบบ GFMS Web online

2. การบันทึกรายการสำหรับสำนักงานประกันสังคม

การบันทึกบัญชีรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เมื่อสำนักงานประกันสังคมได้รับเงินที่ส่วนราชการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ให้บันทึกรายการผ่านระบบ GFMS เพื่อรับรู้รายการทางบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RE ผ่านระบบ GFMS Terminal หรือแบบ บช 01 ประเภทเอกสาร RE ผ่านระบบ GFMS Web online

บทที่ 3

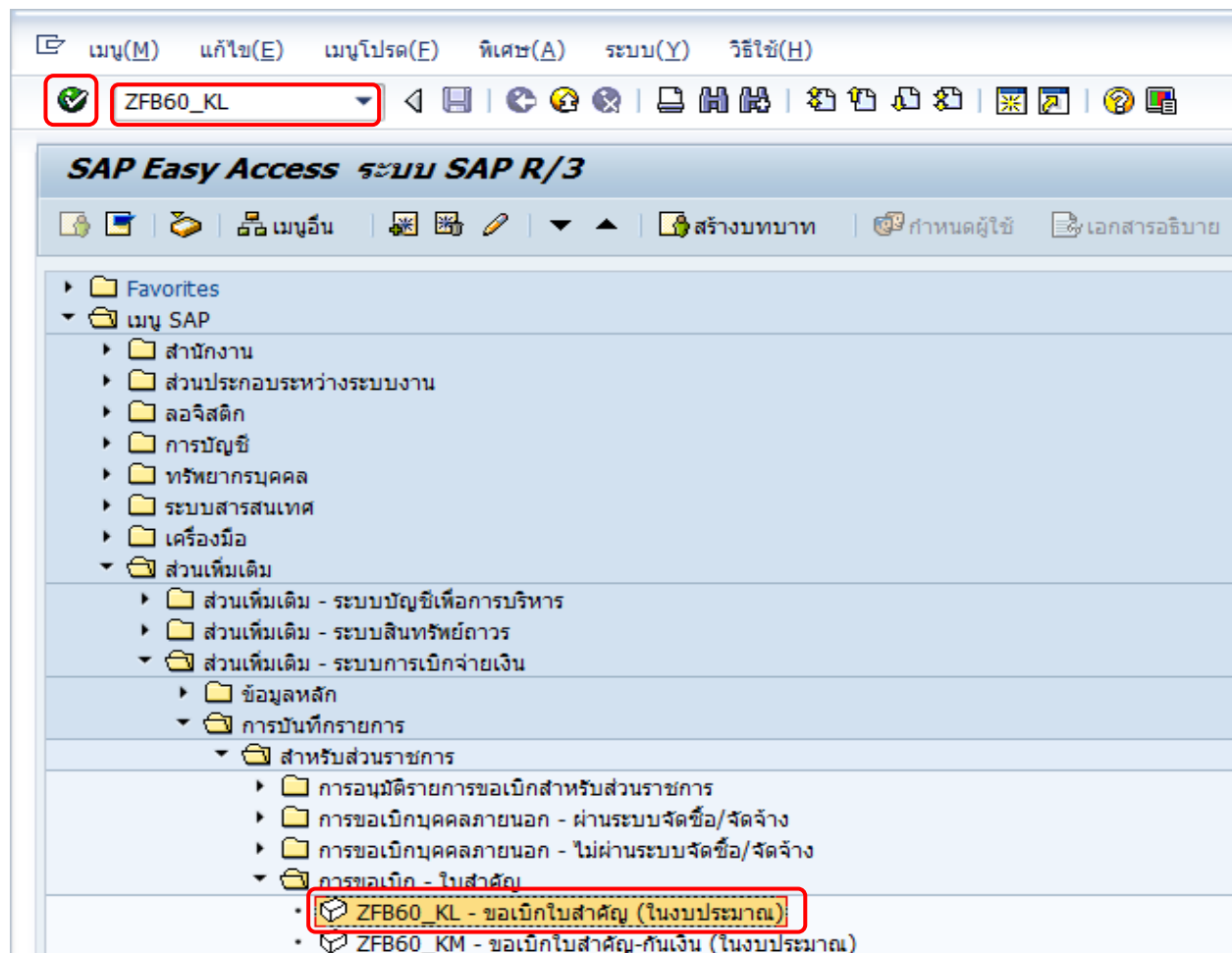
การบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS Terminal

ในการบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS Terminal ส่วนราชการจะต้องทำการ Log on ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง จากนั้นให้ทำการเลือก/พิมพ์คำสั่งงานเพื่อทำรายการในระบบ ดังนี้

3.1 การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การขอเบิก - ใบสำคัญ → ดับเบิลคลิกที่ **ZFB60_KL - ขอเบิกใบสำคัญ (ในงบประมาณ)** หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFB60_KL - ขอเบิกใบสำคัญ (ในงบประมาณ) แล้วกด Enter หรือกด  ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย : รหัสหน่วยงาน 1205 ” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

บ่อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วย 1205

เปิด หรือ รหัสบริษัท จำลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย A120500001 Sp.G/L การอ้างอิง P620000005

วันใบกำกับส/ค 15.01.2019

วันผ่านรายการ 15.01.2019

ประเภทเอกสาร ใบสำคัญลงบม(2)

เลขที่ระหว่างบ. 4500 THB จำนวนภาษี 0000

Bus.place/sectn 0000

ข้อความ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ Bangkok

การอ้างอิง 2

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KL)

สค...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แท็บ
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			

ภาพที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

- ผู้ขาย ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ A120500001
- วันใบกำกับส/ค ระบุวันที่ของใบแจ้งหนี้ - ใบกำกับสินค้า หรือวันที่
ตามเอกสารประกอบรายการขอเบิกเงิน ตัวอย่างระบุ 15.01.2019
- วันผ่านรายการ ระบุวันที่ผ่านรายการ (วันที่มีผลทางบัญชี)
ตัวอย่างระบุ 15.01.2019
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงเป็น P + YY + Running Number 7 หลัก
P คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณพ.ศ.
Running Number คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ P610000001
- ประเภทเอกสาร ระบบจะแสดงประเภทเอกสารให้อัตโนมัติ ตามคำสั่งงานที่เลือก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก ตัวอย่างระบุ 4500
- ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงานให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

จากนั้นกดปุ่ม

Details

เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 3

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วย 1205

เปิด ทร ทรหัสบริษัท จ้างลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน **Details** ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

G/L 2102040102 ใบสำคัญจ่าย

กำหนด

ข/คส่วนหัว

รหัส จว. 1000 Tr.part.BA

Ref.key 1

Ref.key 2

RefKey 3

Plg level AP Plan. day 15.01.2019

Fund

Func. Area

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ

กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KL)

สค...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แท...
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				

ภาพที่ 3

Details

- รหัสจังหวัด

ระบุรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

ตัวอย่างระบุ 1000

จากนั้นกดปุ่ม **การชำระเงิน** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 4

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด หรือ รหัสบริษัท จำลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

วันที่ฐาน 15.01.2019 เงื่อนไข 0001 วัน
ครบกำหนด 15.01.2019 วัน
ส่วนลด THB วัน
ฐานส่วนลด THB ที่ถูกคำนวณ ค่าคงที่
วิธีก.ชำระ 2 Pmnt block ชำระเงินได้
เลขอ้างอิง
ร.คู่ค้า 0001 ธนาคารตัวแทน

ผู้ขาย
ที่อยู่
สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KL)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แท...
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				

ภาพที่ 4

การชำระเงิน

- ร.คู่ค้า

ระบุลำดับของเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
(ลำดับตามบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย) ตัวอย่างระบุ 0001

จากนั้นกดปุ่ม **ภาษีหัก ณ ที่จ่าย** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 5 และภาพที่ 6

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด หรือ รหัสบริษัท จำลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี **ภาษีหัก ณ ที่จ่าย** บันทึก

ชื่อป.ก.ภาษีหักจ่าย รหัสภาษี ภาษีตาม FC With/tax amt FC

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.01 A4

ผู้ขาย
ที่อยู่
สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KL)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แท...
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				

ภาพที่ 5

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด ทริ ทรพัสรวิธา จ้างลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน	การชำระเงิน	Details	ภาษี	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บันทึก
ชื่อปณ.ภาษีหักจ่าย	รหัสภาษี	ภาษีตาม FC	With/tax amt FC		
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.01					

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

ภาพที่ 6

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- รหัสภาษี
- รหัสภาษีตาม FC
- With/tax amt FC

ลบรหัสภาษีออก

-
-

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด ทริ ทรพัสรวิธา จ้างลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 4,500.00-

ข้อมูลพื้นฐาน	การชำระเงิน	Details	ภาษี	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บันทึก
ผู้ขาย A120500001	Sp.G/L				
วันใบกำกับส/ด 15.01.2019	การอ้างอิง P620000005				
วันผ่านรายการ 15.01.2019					
ประเภทเอกสาร ใบสำคัญปม(2)					
เลขที่ระหว่างบ.					
จำนวนเงิน 4,500.00	THB				
จำนวนภาษี					
Bus.place/sectn 0000					
ข้อความ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนทดแทนฯ (ม.ค.2562)					
เงื่อนไขชำระ ครบกำหนดทันที					

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KL)

สค...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แทล
	5101020116		เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			

ภาพที่ 7

บรรทัดรายการบัญชีแยกประเภท

- บัญชี G/L ระบุ 5101020116 - บัญชีเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- D/C ระบุ เดบิต
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงานให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

จากนั้นให้ดับเบิลคลิกที่บรรทัดรายการที่บันทึก เพื่อใส่รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณและบัญชีต้นทุน ตามภาพที่ 8

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชี G/L 5101020116 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

รายการ 2 / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน	4,500.00	THB
รหัสสาขา		☐ ส่วนวงภาษี
ที่ประกอบธุรกิจ	0000	
ศูนย์ต้นทุน	1200500001	
แหล่งของเงิน	6211220	
กิจกรรมหลัก	120051000N1830	
รหัสงบประมาณ	1200578001000000	รายการผูกพันงบประมาณ
เอกสารสำรองเงิน		มากกว่า
เอกสารการจัดซื้อ		
การกำหนด		
ข้อความ	เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562) ข้อความยาว	

ภาพที่ 8

เมื่อส่วนราชการดับเบิลคลิกที่บรรทัดรายการที่บันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลงบประมาณและบัญชีต้นทุน ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูล ดังนี้

รายการ 2 /รายการเดบิต / 40

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก ตัวอย่างระบุ 4,500
- ศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 6211220
- กิจกรรมหลัก ระบุกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก ตัวอย่างระบุ 120051000N1830
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200578001000000
- ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)

จากนั้นกดปุ่ม **ข้อมูลเพิ่มเติม** เพื่อบันทึกรายการรหัสหน่วยงานคู่ค้า ตามภาพที่ 9

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ส่วนเพิ่มเติม ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชีแยกประเภท 5101020116 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
รหัสบริษัท 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 2 / รายการเดบิต / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวนเงิน	4,500.00	THB	จำนวนเงินใน LC	4,500.00	THB
รหัสภาษี			Tradg Part	X8067	
คีย์อ้างอิง 1					
คีย์อ้างอิง 2					
คีย์อ้างอิง 3					

ภาพที่ 9

รายการ 2 / รายการเดบิต / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม

- Tradg Part ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อกลับไปยังหน้าจอ “แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป” และหน้าจอ “ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย : รหัสหน่วยงาน 1205” ตามภาพที่ 10

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยงาน 1205

เปิด ทร รหัสบริษัท จำลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย A120500001 Sp.G/L
วันใบกำกับส/ด 15.01.2019 การอ้างอิง P620000005
วันผ่านรายการ 15.01.2019
ประเภทเอกสาร ใบสำคัญปม(2)
เลขที่ระหว่างบ.
จำนวนเงิน 4,500.00 THB ☐ จำนวนภาษี
Bus.place/sectn 0000
ข้อความ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)
เงื่อนไขชำระ ครบกำหนดทันที

ผู้ขาย ที่อยู่
สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ
กระทรวงพลังงาน

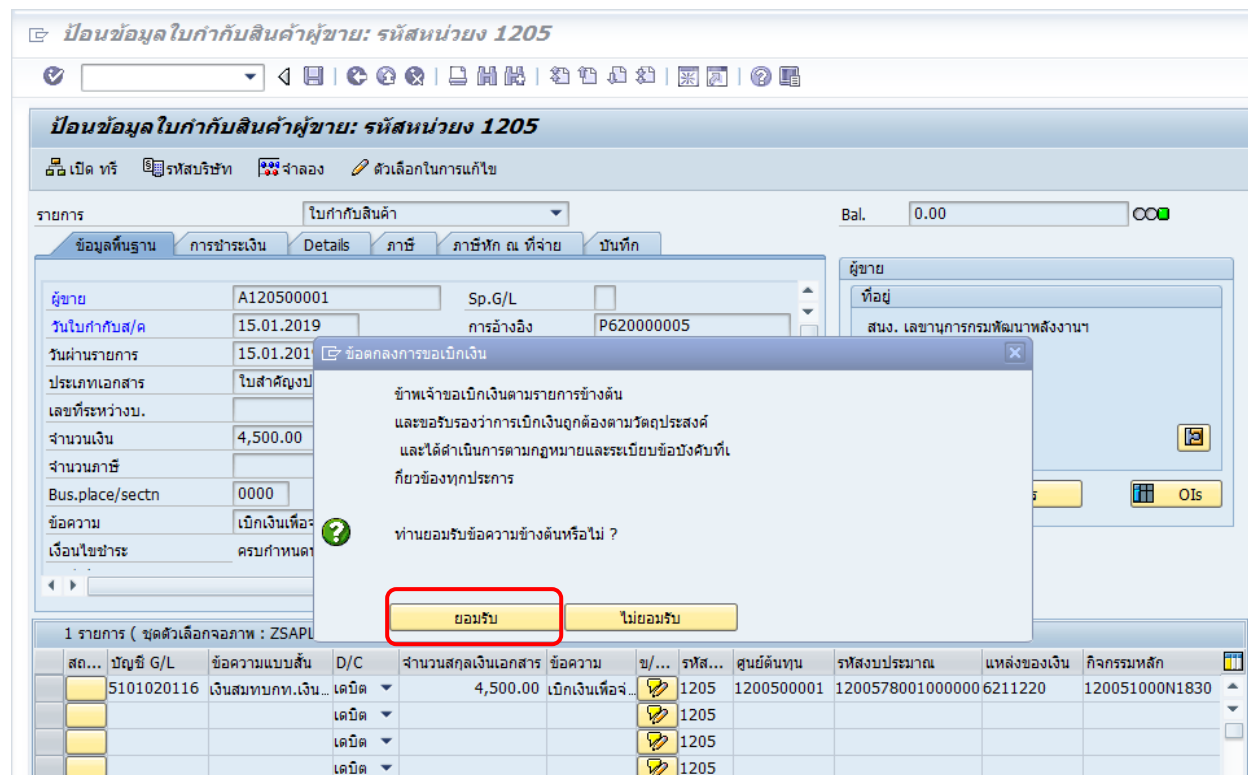
รายละเอียดธนาคาร OIs

1 รายการ (ชุดตัวเลือกภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KL)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก
	5101020116	เงินสมทบกท.เงิน...	เดบิต	4,500.00	เบิกเงินเพื่อจ...		1205	1200500001	1200578001000000	6211220	120051000N1830
			เดบิต				1205				
			เดบิต				1205				
			เดบิต				1205				
			เดบิต				1205				

ภาพที่ 10

จากภาพที่ 10 ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความ/คำอธิบายรายการ จำนวนเงิน ข้อมูลงบประมาณและต้นทุน ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่  จำลอง เพื่อดูภาพรวมของเอกสารขอเบิกก่อนทำการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อตกลงการขอเบิกเงิน” ตามภาพที่ 11

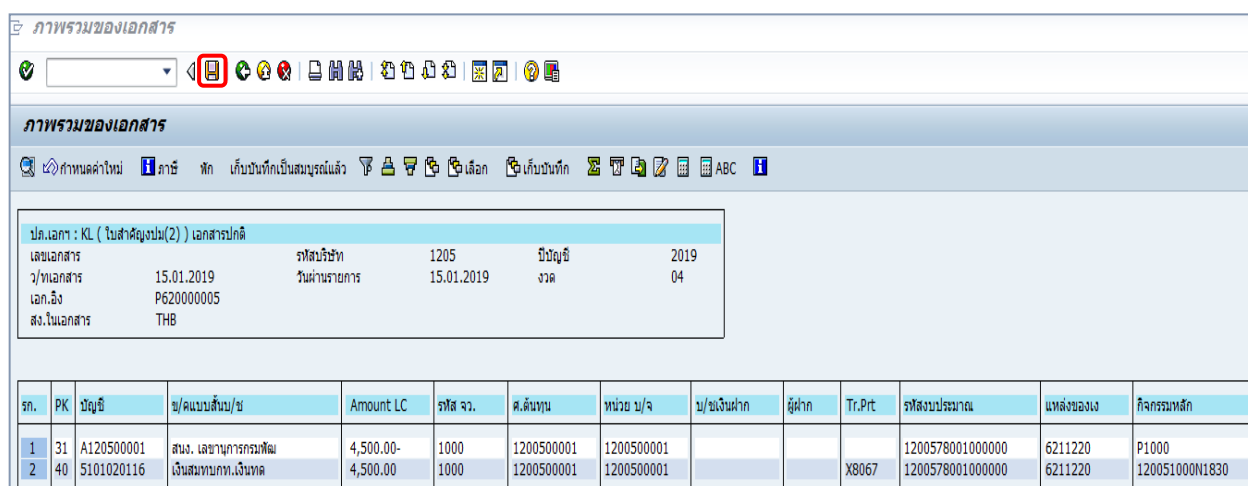


ภาพที่ 11

ข้อตกลงการขอเบิกเงิน

- กดปุ่ม **ยอมรับ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ภาพรวมของเอกสาร” หรือ
- กดปุ่ม **ไม่ยอมรับ** ระบบจะออกจากคำสั่งงานอัตโนมัติ

ตัวอย่าง กดปุ่ม **ยอมรับ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ภาพรวมของเอกสาร” ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

จากภาพที่ 12 ระบบจะแสดงภาพรวมของเอกสารขอเบิก ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเอกสารขอเบิก ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารที่ได้จากระบบ จำนวน 10 หลัก โดยแสดงข้อความว่า “เอกสาร 3600000056 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205” ตามภาพที่ 13

บ่อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วย 1205

เปิด หรือ รหัสบริษัท ค่าคง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย Sp.G/L
วันใบกำกับส/ค การอ้างอิง
วันผ่านรายการ 15.01.2019
ประเภทเอกสาร ใบสำคัญลงปม(2)
เลขที่ระหว่างบ.
จำนวนเงิน THB ☐ จำนวนภาษี
จำนวนภาษี
Bus.place/sectn 0000
ข้อความ
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ Bangkok
การอ้างอิง 2

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLSKB_0100_ZFB60_KL)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แทน
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			

 เอกสาร 3600000056 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205

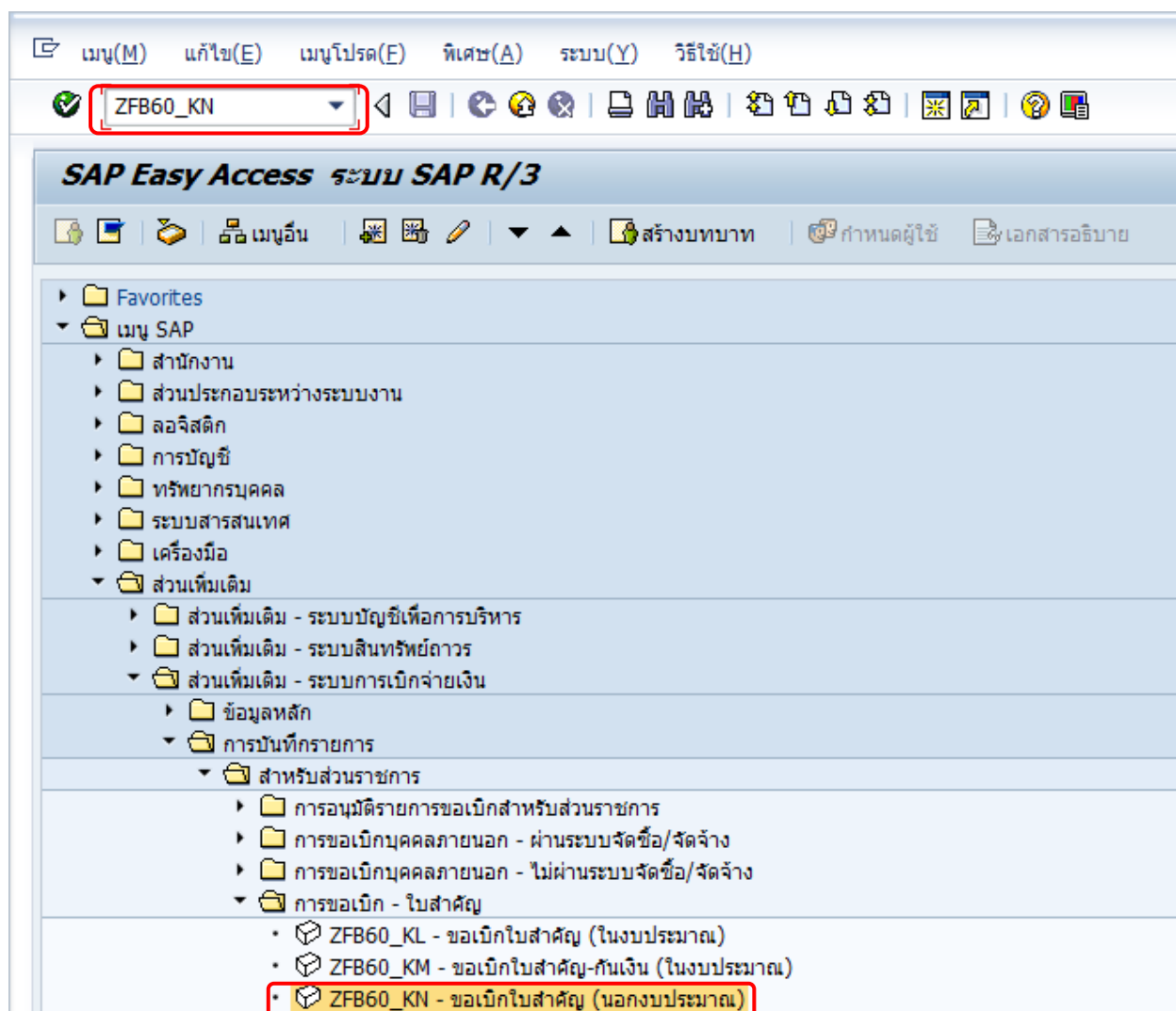
SAP

ภาพที่ 13

3.2 การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายเงินฝากคลัง

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน → การบันทึกรายการ
 → สำหรับส่วนราชการ → การขอเบิก - ใบสำคัญ → ดับเบิลคลิกที่ **ZFB60_KN - ขอเบิกใบสำคัญ (นอกงบประมาณ)** หรือ
 พิมพ์คำสั่งงาน ZFB60_KN - ขอเบิกใบสำคัญ (นอกงบประมาณ) แล้วกด Enter หรือคลิกปุ่ม  ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้า
 สู่หน้าจอ “ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย : รหัสหน่วยงาน 1205 ” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

เปิดข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด หรือ รหัสบริษัท จำลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย A120500001 Sp.G/L

วันใบกำกับส/ค 15.01.2019 การอ้างอิง P620000006

วันผ่านรายการ 15.01.2019

ประเภทเอกสาร ใบสำคัญออกกบม.(4)

เลขที่ระหว่างบ.

จำนวนเงิน 4900 THB ☐ ส่วนเวลา

จำนวนภาษี

Bus.place/sectn 0000

ข้อความ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ Bangkok

การอ้างอิง 2

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KN)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แทล
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			

ภาพที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

- ผู้ขาย ระบุรหัสผู้ขายให้สัมพันธ์กับการจ่ายผ่านส่วนราชการ ตัวอย่าง A120500001
- วันใบกำกับส/ค ระบุวันที่ของใบแจ้งหนี้ - ใบกำกับสินค้า หรือวันที่ ตามเอกสารประกอบรายการขอเบิกเงิน ตัวอย่าง 15.01.2019
- วันผ่านรายการ ระบุวันที่ผ่านรายการ (วันที่มีผลทางบัญชี) ตัวอย่างระบุ 15.01.2019
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับสินค้า หรือเลขที่เอกสารประกอบ รายการขอเบิกเงิน ตัวอย่าง P620000006
- ประเภทเอกสาร ระบบจะแสดงประเภทเอกสารให้อัตโนมัติ ตามคำสั่งงานที่เลือก ตัวอย่าง “ใบสำคัญออกกบม(4)”
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก ตัวอย่างระบุ 4,900
- ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงานให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

จากนั้นกดปุ่ม **Details** เพื่อบันทึกรายการในแถบข้อมูลถัดไป ตามภาพที่ 3

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วย 1205

เปิด ทร ทรสบริษัท จาลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน **Details** ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

G/L 2102040102 ใบสำคัญค่างจ่าย

กำหนด

ข/คส่วนหัว

รหัส จว. 1000 Tr.part.BA

Ref.key 1

Ref.key 2

RefKey 3

Plg level AP Plan. day 15.01.2019

Fund

Func. Area

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ

กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KN)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แหล่ง
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			

ภาพที่ 3

Details

- รหัสจังหวัด

ระบุรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ 1000

จากนั้นกดปุ่ม **การชำระเงิน** เพื่อบันทึกรายการในแถบข้อมูลถัดไป ตามภาพที่ 4

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด ตรี รหัสบริษัท จำลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน **การชำระเงิน** Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

วันที่ฐาน 15.01.2019 เงื่อนไข 0001 วัน

ครบกำหนด 15.01.2019 วัน

ส่วนลด THB วันสุทธิ

ฐานส่วนลด THB ที่ถูกคำนวณ ค่าคงที่

วิธีก.ชำระ 4 Pmnt block ชำระเงินได้

เลขอ้างอิง

ธ.คู่ค้า 0001 ธนาคารตัวแทน

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ

กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KN)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แทล
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				
			เดบิต			1205				

ภาพที่ 4

การชำระเงิน

- ธ.คู่ค้า

ระบุลำดับของเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
(ลำดับตามบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย) ตัวอย่างระบุ 0001

จากนั้นกดปุ่ม **ภาษีหัก ณ ที่จ่าย** เพื่อบันทึกรายการในแถบข้อมูลถัดไป ตามภาพที่ 5 และภาพที่ 6

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วย 1205

เปิด ทร ทรสบริษัท จ้างลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ชื่อป.ภาษีหักจ่าย	รหัสภาษี	ภาษีตาม FC	With/tax amt FC	จน.
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.01	A4			0.0

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KN)

ส.ก...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แทน
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			

ภาพที่ 5

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วย 1205

เปิด ทร ทรสบริษัท จ้างลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ชื่อป.ภาษีหักจ่าย	รหัสภาษี	ภาษีตาม FC	With/tax amt FC	จน.
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.01				0.0

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

ภาพที่ 6

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- รหัสภาษี
- รหัสภาษีตาม FC
- With/tax amt FC

ลบรหัสภาษีออก

-
-

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด ทร รีพริสรีช ำลอง ำเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 4,900.00- 00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย A120500001 Sp.G/L ำ

วันใบกำกับส/ด 15.01.2019 การอ้างอิง P620000006

วันผ่านรายการ 15.01.2019

ประเภทเอกสาร ใบสำคัญนอกงบปม.(4)

เลขที่ระหว่างบ.

จำนวนเงิน 4,900.00 THB ำจำนวนภาษี

จำนวนภาษี

Bus.place/sectn 0000

ข้อความ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)

เงื่อนไขชำระ ครบกำหนดทันที

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงาน

กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

0 รายการ (ชุดตัวเลือกภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KN)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แท...
	5101020116		เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			

ภาพที่ 7

บรรทัดรายการบัญชีแยกประเภท

- บัญชี G/L ระบุ 5101020116 - บัญชีเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- D/C ระบุ เดบิต

จากนั้นดับเบิลคลิกที่บรรทัดรายการที่บันทึก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภท

ทั่วไปตามภาพที่ 8

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชี G/L 5101020116 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

รายการ 2 / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน	4,900.00	THB
รหัสภาษี		☐ ส่วนลดภาษี
ที่ประกอบธุรกิจ	0000	
ศูนย์ต้นทุน	1200500001	
แหล่งของเงิน	6226000	
กิจกรรมหลัก	P1000	
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบประมาณ
เอกสารสำรองเงิน		มากกว่า
เอกสารการจัดซื้อ		
การกำหนด		
ข้อความ	เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562) ข้อความยาว	

ภาพที่ 8

เมื่อส่วนราชการดับเบิลคลิกที่บรรทัดรายการที่บันทึกรหัสบัญชีแยกประเภทแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกรายการงบประมาณและบัญชีต้นทุน ให้ส่วนราชการบันทึกรายการ ดังนี้

รายการ 2 /รายการเดบิต / 40

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก ตัวอย่างระบุ 4900
- ศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
โดยระบุ YY26000
YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
26000 คือ ค่าคงที่
ตัวอย่างระบุ 6226000
- กิจกรรมหลัก ระบุกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
P คือค่าคงที่
XXXX คือรหัสพื้นที่ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005
- ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

Coding Block

- บัญชีเงินฝาก

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

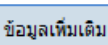
- เจ้าของบัญชีเงินฝาก

ระบุรหัสเจ้าของเงินฝาก จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 1200500001

กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอ “แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป” ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการรหัสหน่วยงานคู่ค้า ตามภาพที่ 11

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ส่วนเพิ่มเติม ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชีแยกประเภท 5101020116 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
รหัสบริษัท 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 2 / รายการเดบิต / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวนเงิน	4,900.00	THB	จำนวนเงินใน LC	4,900.00	THB
รหัสภาษี					
คีย์อ้างอิง 1			Tradg Part	X8067	
คีย์อ้างอิง 2					
คีย์อ้างอิง 3					

ภาพที่ 11

รายการ 2 / รายการเดบิต / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม

- Tradg Part

ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067

จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอ “ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย : รหัสหน่วยงาน 1205” ตามภาพที่ 12

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด ทร รีไฟลบริษัท **จำลอง** ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย A120500001 Sp.G/L การอ้างอิง P620000006

วันใบกำกับส/ค 15.01.2019

วันผ่านรายการ 15.01.2019

ประเภทเอกสาร ใบสำคัญออกงปม.(4)

เลขที่ระหว่างบ.

จำนวนเงิน 4,900.00 THB ☐ ค่าขนส่ง

จำนวนภาษี

Bus.place/sectn 0000

ข้อความ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนทดแทนฯ (ม.ค.2562)

เงื่อนไขชำระ ครบกำหนดทันที

ผู้ขาย

ที่อยู่

สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงาน

กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดธนาคาร OIs

1 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KN)

ส...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	กิจกรรม
	5101020116	เงินสมทบกท.เงิน...	เดบิต	4,900.00	เบิกเงินเพื่อจ่ายสม...		1205	1200500001	12005	6226000	P1000	
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					

ภาพที่ 12

จากภาพที่ 12 ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความ/คำอธิบายรายการ จำนวนเงิน ข้อมูลงบประมาณและต้นทุน ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่ **จำลอง** เพื่อดูภาพรวมของเอกสารขอเบิกก่อนทำการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อตกลงการขอเบิกเงิน” ตามภาพที่ 13

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วย 1205

เปิด ตรี ไรฟบริษัท จ้างลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย A120500001 Sp.G/L

วันใบกำกับส/ค 15.01.2019 การอ้างอิง P620000006

วันผ่านรายการ 15.01.201

ประเภทเอกสาร ใบสำคัญแนบ

เลขที่ระหว่างบ.

จำนวนเงิน 4,900.00

จำนวนภาษี

Bus.place/sectn 0000

ข้อความ เบิกเงินเพื่อ

เงื่อนไขชำระ ครบกำหนด

ข้อตกลงการขอเบิกเงิน

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น
และขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์
และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องทุกประการ

ท่านยอมรับข้อความข้างต้นหรือไม่ ?

ยอมรับ ไม่ยอมรับ

1 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPL

สกล...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกลเงินเอกสาร	ข้อความ	ข/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	กิจกรรม
	5101020116	เงินสมทบทก.เงิน...	เดบิต	4,900.00	เบิกเงินเพื่อจ่ายสม...		1205	12005000001	12005	6226000	P1000	
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					
			เดบิต				1205					

ภาพที่ 13

ข้อตกลงการขอเบิกเงิน

- กดปุ่ม **ยอมรับ**

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ภาพรวมของเอกสาร” หรือ

- กดปุ่ม **ไม่ยอมรับ**

ระบบจะออกจากคำสั่งงานอัตโนมัติ

ตัวอย่าง กดปุ่ม **ยอมรับ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ภาพรวมของเอกสาร” ตามภาพที่ 14

ภาพรวมของเอกสาร

ภาพรวมของเอกสาร

กำหนดค่าใหม่ | ล้าง | หัก | เก็บบันทึกเป็นสมุดแล้ว | เลือก | เก็บบันทึก | ชำ | ช | ABC |

ป.ด. เอกสาร : KN (ใบสำคัญออกงปม.(4)) เอกสารปกติ
เลขเอกสาร : 15.01.2019 รหัสบริษัท : 1205 ปีบัญชี : 2019
ว/ทเอกสาร : P620000006 วันผ่านรายการ : 15.01.2019 งบ : 04
เอกสาร : THB

รท.	PK	บัญชี	ช/ดแบบสิ้น/ช	Amount LC	รหัส จว.	ค.ต้นทุน	หน่วย บ/จ	บ/บเงินฝาก	ผู้ฝาก	Tr.Prt	รหัสงปม.	แหล่งของเง	กิจกรรมรหัส	Ref.key 1
1	31	A120500001	สง. เลขานุการกรมพล	4,900.00-	1000	1200500001	1200500001	00901	1200500001		12005	6226000	P1000	KTB
2	40	S101020116	เงินสมทบทท.เงินทด	4,900.00	1000	1200500001	1200500001	00901	1200500001	X8067	12005	6226000	P1000	

ภาพที่ 14

จากภาพที่ 14 ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล จากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเอกสารขอเบิก ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารที่ได้จากระบบ จำนวน 10 หลัก โดยแสดงข้อความว่า “เอกสาร 3600000057 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205” ตามภาพที่ 15

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 1205

เปิด | รหัสบริษัท | จำลอง | ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ : ใบกำกับสินค้า Bal. 0.00

ข้อมูลพื้นฐาน | การชำระเงิน | Details | ล้าง | ล้างหัก ณ ที่จ่าย | บันทึก

ผู้ขาย : Sp.G/L :
 วันใบกำกับส/ค : การอ้างอิง :
 วันผ่านรายการ : 15.01.2019
 ประเภทเอกสาร : ใบสำคัญออกงปม.(4)
 เลขที่ระหว่างบ. :
 จำนวนเงิน : THB ☐ ผ่านวงภาษี
 จำนวนภาษี :
 Bus.place/sectn : 0000
 ข้อความ :
 รหัสหน่วยงาน : 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์ Bangkok
 การอ้างอิง 2 :

0 รายการ (ชุดตัวเลือกจอภาพ : ZSAPLFSKB_0100_ZFB60_KN)

สค...	บัญชี G/L	ข้อความแบบสั้น	D/C	จำนวนสกุลเงินเอกสาร	ข้อความ	ช/...	รหัส...	ศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	แท...
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			
			เดบิต				1205			

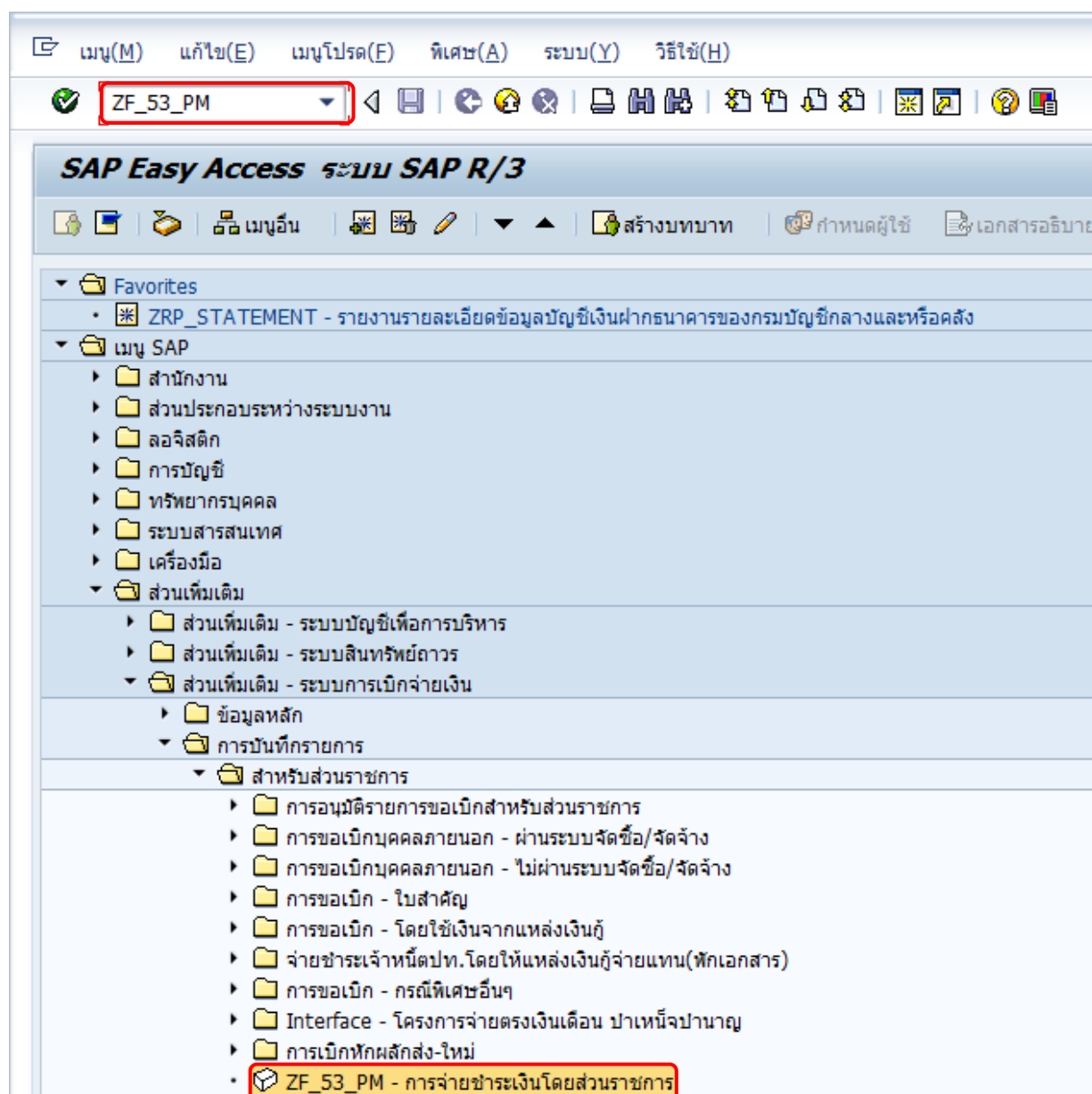
☒ เอกสาร 3600000057 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205

ภาพที่ 15

3.3 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน → การบันทึกรายการ
 → สำหรับส่วนราชการ → ดับเบิลคลิกที่ **ZF_53_PM - การจ่ายชำระเงินโดยส่วนราชการ** ตามภาพที่ 1 หรือพิมพ์คำสั่งงาน
 ZF_53_PM แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม  ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน :
 ข้อมูลส่วนหัว ” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อส่วนราชการเข้าคำสั่งงาน ZF_53_PM เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อบันทึก
รายการให้ส่วนราชการบันทึกรายละเอียด ดังนี้

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: ข้อมูลส่วนตัว

ประมวลผลรายการเปิด

วันที่เอกสาร	18.01.2019	ประเภท	PM	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	18.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงค่า	
การอ้างอิง	20193600000056			เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัวเ	จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ			เขตธุรกิจคู่ค้า	
ข้อความหลักล่าง					
เลขที่สาขา					

ข้อมูลของธนาคาร

บัญชี	1101020603	รหัสจังหวัด	
จำนวนเงิน	4500	จำนวนเงินใน LC	
ค่าธรรมเนียม ธ.		ค่าธรรมเนียมธ.	
วันที่คิดมูลค่า		ศูนย์กำไร	
ข้อความ		การทำหนด	

การเลือกกรายการเปิด

บัญชี	A120500001
ประเภท บ/ข	K ☐ บัญชีอื่น ๆ
แยกประเภทพิเศษ	☒ OI มาตรฐาน
เลขที่ใบแจ้ง	

☐ กระจายตามอายุ
☐ การค้นหาโดยอัตโนมัติ

การเลือกเพิ่มเติม

- ☐ ไม่มี
- ☐ จำนวนเงิน
- ☒ เลขที่เอกสาร
- ☐ วันผ่านรายการ
- ☐ เขตการติดตามหนี้
- ☐ อื่น

ภาพที่ 2

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน : ข้อมูลส่วนหัว

- | | |
|--------------------|--|
| - วันที่เอกสาร | ระบุวัน/เดือน/ปี ตามเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายเงิน
ตัวอย่างระบุ 18.01.2019 |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จ่ายชำระเงินจริง
ตัวอย่างระบุ 18.01.2019 |
| - การอ้างอิง | ระบุการอ้างอิง YYYY + XXXXXXXXXXXX
Y คือ ปีของเอกสารเบิกเป็นค.ศ.
X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 20193600000056 |
| - ข้อความส่วนหัว | ระบุคำอธิบายรายการ |
| - ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงให้อัตโนมัติ |
| - งวด | ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ |

- รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ตัวอย่างระบุ 1205

- สกุลเงิน/อัตรา

ระบบแสดงสกุลเงินเป็น THB ให้อัตโนมัติ

ข้อมูลของธนาคาร

- บัญชี

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ

ตัวอย่าง 1101020603 : บัญชีเงินฝากธนาคาร – ในงบประมาณ

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินที่จ่าย

การเลือกรายการเปิด

- บัญชี

ระบุรหัสผู้ขาย กรณีขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเป็นการเบิกจ่าย

ตามใบสำคัญหรือจ่ายต่อบุคคลในสำนักงาน จำนวน 10 หลัก

โดยระบุ AYYYYZZZZZ ซึ่ง A คือ ค่าคงที่ และ Y คือ รหัสหน่วยงาน

4 หลัก และ Z คือ รหัส 5 หลักสุดท้ายของรหัสหน่วยเบิกจ่าย

ตัวอย่างระบุ A120500001

- ประเภท บ/ช

ระบบจะแสดงค่าให้อัตโนมัติ

การเลือกเพิ่มเติม

- คลิกที่  เลขที่เอกสาร

เพื่อเลือกระบุเลขที่เอกสาร

จากนั้นกดปุ่ม **ประมวลผลรายการเปิด** เพื่อไปยังหน้าจอถัดไปตามภาพที่ 3

[illegible]

ภาพที่ 3

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน : บันทึกหลักเกณฑ์การเลือก

- เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 3600000056

จากนั้นกดปุ่ม **ประมวลผลรายการเปิด** เพื่อไปยังหน้าจอถัดไปตามภาพที่ 4

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: ประมวลผลรายการเปิด

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: ประมวลผลรายการเปิด

กระจายความแตกต่าง แยกผลต่าง ตัวเลือกในการแก้ไข Cash Disc. Due

มาตรฐาน จ่ายบางส่วน Res.items ภ/ซพิกที่จ่าย

รายการบัญชี A120500001 สנג. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงาน

เลขที่เอกสาร	ป...	วันที่เอกสาร	ค...	รหัส...	วันที่ค...	THB ขึ้นต้น	ส่วนลดเงินสด	ส่วนลด
3600000056	KN	19.12.2008	31	1000	3,682		0.80-	
3600000056	KL	15.01.2019	31	1000	3	4,500.00-		

จำนวน รวม<>สุทธิ สกปรเงิน รก. รก. ส่วนลด ส่วนลด

สถานะการแก้ไข

จำนวนรายการ	2	จำนวนเงินที่บันทึก	4,500.00-
แสดงจากรายการ	1	กำหนด	0.00
รหัสเหตุผล		ผ่านรายการผลต่าง	
แสดงในสกุลเงินที่หักล้าง		ไม่ได้กำหนดไว้	4,500.00-

ภาพที่ 4

มาตรฐาน

ให้ส่วนราชการดับเบิลคลิกที่จำนวนเงินของเอกสารขอเบิกที่จะทำรายการจ่ายชำระเงิน เพื่อให้ข้อมูลในช่องรายการ “กำหนด” แสดงค่าตามจำนวนที่จะทำรายการจ่ายชำระเงิน และในช่องรายการ “ไม่ได้กำหนดไว้” แสดงค่าเป็น “0 (ศูนย์)” ตามภาพที่ 5

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: ประมวลผลรายการเปิด

กระจายความแตกต่าง แยกผลต่าง ตัวเลือกในการแก้ไข Cash Disc. Due

มาตรฐาน จ่ายบางส่วน Res.items ก/ช/หักที่จ่าย

รายการบัญชี A120500001 สง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงาน

เลขที่เอกสาร	ป...	วันที่เอกสาร	ค...	รหัส...	วันที่ค...	THB ขึ้นต้น	ส่วนลดเงินสด	ส่วนลด
3600000056	KN	19.12.2008	31	1000	3,682	0.80-		
3600000056	KL	15.01.2019	31	1000	3	4,500.00-		

จำนวน รวม<>สุทธิ สกปรเงิน รก. รก. ส่วนลด ส่วนลด

สถานะการแก้ไข

จำนวนรายการ	2	จำนวนเงินที่บันทึก	4,500.00-
แสดงจากรายการ	1	กำหนด	4,500.00-
รหัสเหตุผล		ผ่านรายการผลต่าง	
แสดงในสกปรเงินที่หักล้าง		ไม่ได้กำหนดไว้	0.00

ภาพที่ 5

จากนั้นให้คลิกที่เมนู **เอกสาร(D)** แล้วคลิกที่ **จำลอง(S)** เพื่อทำการจำลองข้อมูล ตามภาพที่ 6 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน : แสดงภาพรวม” ตามภาพที่ 7

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

เอกสารอื่น(O) Shift+F5

จำลอง(S)

ผ่านรายการ(P) Ctrl+S

ออกจากระบบ(X) Shift+F3

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: ประมวลผลรายการเปิด

กระจายความแตกต่าง แยกผลต่าง ตัวเลือกในการแก้ไข Cash Disc. Due

มาตรฐาน จ่ายบางส่วน Res.items ก/ช/หักที่จ่าย

รายการบัญชี A120500001 สง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงาน

เลขที่เอกสาร	ป...	วันที่เอกสาร	ค...	รหัส...	วันที่ค...	THB ขึ้นต้น	ส่วนลดเงินสด	ส่วนลด
3600000056	KN	19.12.2008	31	1000	3,682	0.80-		
3600000056	KL	15.01.2019	31	1000	3	4,500.00-		

ภาพที่ 6

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: แสดง ภาพรวม

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: แสดง ภาพรวม

แสดงสกุลเงิน: บาท กำหนดค่าใหม่

วันที่เอกสาร	18.01.2019	ประเภท	PM	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	18.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน	THB
เลขที่เอกสาร	INTERNAL	ปีบัญชี	2019	วันที่การแปลงค่า	18.01.2019
การอ้างอิง	20193600000056			เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว	จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ			เชตธุรกิจคู่ค้า	
เลขที่สาขา					

รายการในสกุลเงินของเอกสาร

PK	รหัส พ.ท. บัญชี	THB จำนวนเงิน	จำนวนภาษี
001 50	1000 1101020603 ง/ฝ ธนาคาร-ในงปม.	4,500.00-	
002 25	1000 A120500001 สนง. เลขานุการกรม	4,500.00	

D 4,500.00 C 4,500.00 0.00 * 2 บรรทัด รก.

บรรทัดรายการอื่น

PstKy ☐ บัญชี ☐ Sp.G/L ☐ ปก.รายการ ☐ รหัสบริษัท ☐

ภาพที่ 7

จากภาพที่ 7 ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของรายการจ่ายชำระเงิน จากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลของรายการจ่ายชำระเงิน ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารที่ได้จากระบบ จำนวน 10 หลัก โดยแสดงข้อความว่า “เอกสาร 4700000032 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205” ตามภาพที่ 8

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: ข้อมูลส่วนหัว

ประมวลผลรายการเปิด

วันที่เอกสาร	18.01.2019	☐ ประเภท	PM	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	18.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงค่า	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว				เขตธุรกิจคู่ค้า	
ข้อความหลัก					
เลขที่สาขา					

ข้อมูลของธนาคาร

บัญชี	☒	รหัสจังหวัด	
จำนวนเงิน		จำนวนเงินใน LC	
ค่าธรรมเนียม ธ.		ค่าธรรมเนียม	
วันที่คิดมูลค่า		ศูนย์กำไร	
ข้อความ		การกำหนด	

การเลือกรายการเปิด

บัญชี	
ประเภท บ/ข	K ☐ บัญชีอื่น ๆ
แยกประเภทพิเศษ	☒ OI มาตรฐาน
เลขที่ใบแจ้ง	
☐ กระจายตามอายุ	
☐ การค้นหาโดยอัตโนมัติ	

การเลือกเพิ่มเติม

- ☒ ไม่มี
- ☐ จำนวนเงิน
- ☐ เลขที่เอกสาร
- ☐ วันผ่านรายการ
- ☐ เขตการติดตามหนี้
- ☐ อื่น

☒ เอกสาร 4700000032 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205

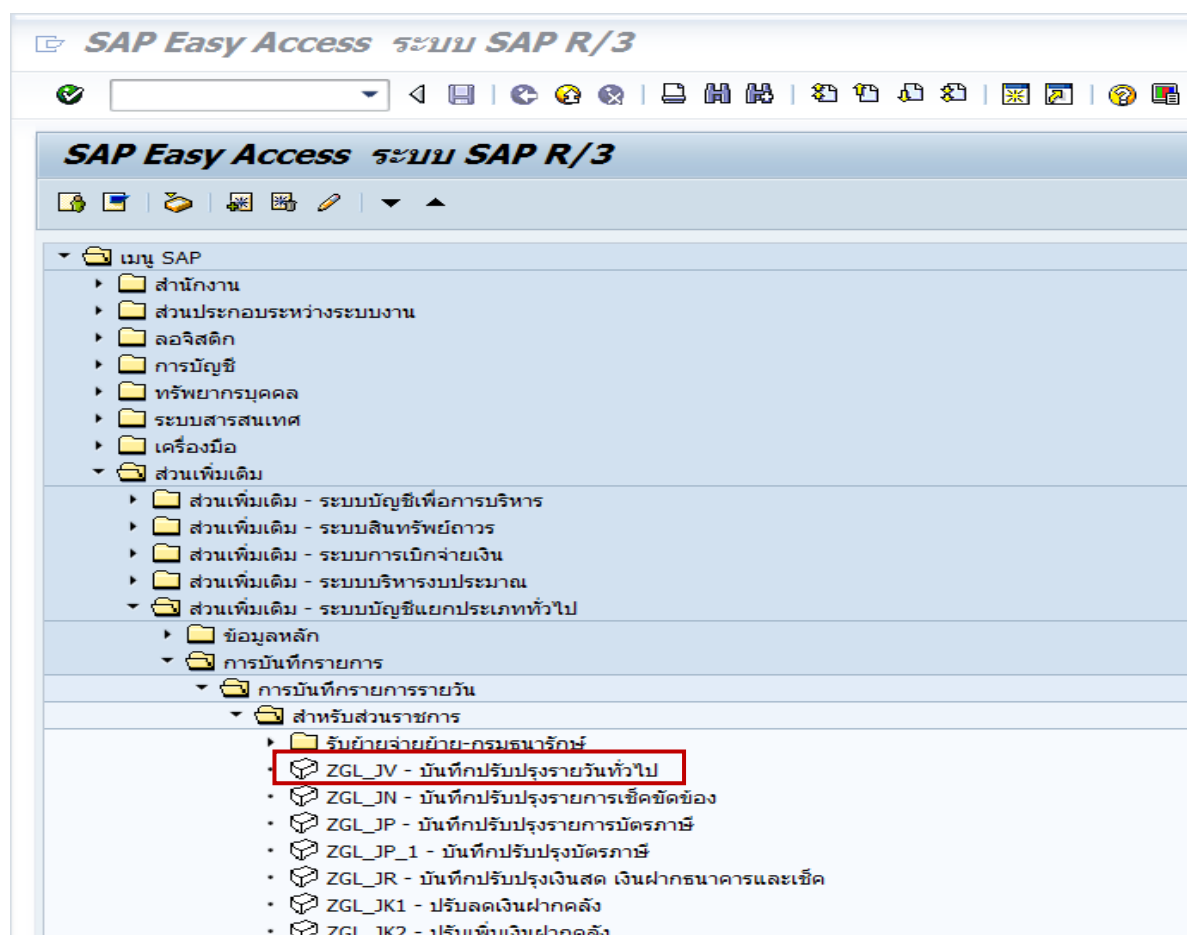
ภาพที่ 8

3.4 การบันทึกการเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์

3.4.1 เมื่อได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม

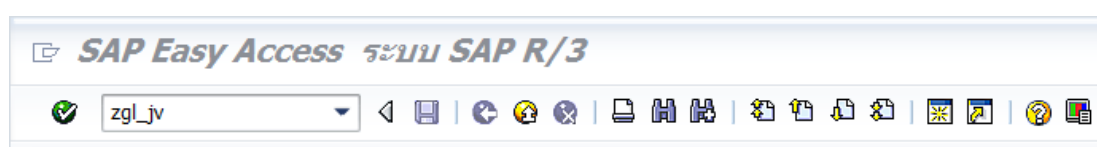
ขั้นตอนการบันทึก

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป → การบันทึกการรายการ → การบันทึกการรายการรายวัน → สำหรับส่วนราชการ → ZGL_JV - บันทึกปรับปรุงรายวันทั่วไป ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

หรือ พิมพ์คำสั่งงาน ZGL_JV แล้วกด Enter ตามภาพที่ 2 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

☒ []

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนตัว

เอกสารที่ตั้งรอไว้ โมเดลบัญชี  การบันทึกการรายการข้อมูลแบบเร็ว ☐ ผ่านโดยการอ้างอิง  ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร	15.01.2019	ประเภท	JV	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	15.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงค่า	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว	ได้รับใบประเมินเงินสด			เลขที่สาขา	
เชตธุรกิจคู่ค้า					

บรรทัดรายการแรก

PstKy	40	บัญชี	5101020116	Sp.G/L	☐	ปภ.รายการ	
-------	----	-------	------------	--------	--------------------------	-----------	--

ภาพที่ 3

หน้าจอ “ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว” ตามภาพที่ 3 บันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|--------------------|--|
| - วันที่เอกสาร | ระบุวันที่เอกสารในรูปแบบตัวเลข DD.MM.YYYY (ปี ค.ศ.) |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ผ่านรายการในรูปแบบตัวเลข DD.MM.YYYY (ปี ค.ศ.) |
| - การอ้างอิง | ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชี
เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ |
| - ข้อความส่วนหัว | ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 25 ตัวอักษร) |
| - ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงประเภทเอกสารให้อัตโนมัติ |
| - งวด | ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ |
| - สกลเงิน/อัตรา | ระบบแสดงเป็น THB |

บรรทัดรายการแรก

- PstKy
 - บัญชี
- ระบบระบุรายการ 40 (เดบิต) ให้อัตโนมัติ
ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท คือ
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน5101020116

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัวเรียบร้อยแล้ว กด Enter หรือ (ป้อน) เพื่อบันทึกรายการ

ตามภาพที่ 4

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ป้อน เอกสารบัญชีแยกประเภท: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โหมดบัญชี การบันทึกการข้อมูลแบบเร็ว ภาษา

บัญชี G/L 5101020116 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน 5000 THB ☐ ค่าเฉพาะ
รหัสภาษี ☐
ที่ประกอบธุรกิจ ☐
ศูนย์ต้นทุน 1200500001
แหล่งของเงิน 6231000
กิจกรรมหลัก P1000
รหัสงบประมาณ 12005 รายการผูกพันงบ 5101020116
เอกสารสำรองเงิน
เอกสารการจัดซื้อ
การกำหนด
ข้อความ ได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม

บรรทัดรายการถัดไป

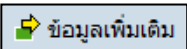
PstKy ☐ บัญชี ☐ Sp.G/L ☐ รหัสบริษัท ☐

ภาพที่ 4

หน้าจอ “ป้อน เอกสารบัญชีแยกประเภท : เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป” ตามภาพที่ 4 บันทึกการรายการดังนี้

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5000
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY31000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ
ตัวอย่างระบุ 6231000
- กิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสงบประมาณ ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005
- ข้อความ ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
ตัวอย่างระบุ ได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม

กดปุ่ม  เพื่อระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ตามภาพที่ 4.1

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ภาพที่ 4.1

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม

- Tradg Part

ระบุ XAAAA โดย X คือค่าคงที่ A คือรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
ตัวอย่างระบุ X8067

บรรทัดรายการถัดไป

- PstKy

ระบบระบุรายการ 50 (เครดิต)

- บัญชี

ระบรห้สบัญชีแยกประเภท เช่น

2102040110 ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Enter หรือ  (ป้อน) เพื่อบันทึกรายการ 2 /รายการเครดิต

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

[] <

บ่อน เอกสารบัญชีแยกประเภท: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษา

บัญชี G/L ใบสำคัญค่างจ่ายอื่น
รหัสหน่วยงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 2 / รายการเครดิต / 50

จำนวนเงิน	5000	THB
ที่ประกอบธุรกิจ		
ศูนย์ต้นทุน	1200500001	
แหล่งของเงิน	6231000	
กิจกรรมหลัก	P1000	
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบปี 2102040110
เอกสารสำรองเงิน		มากกว่า
เอกสารการจัดซื้อ		
วันที่คิดมูลค่า		
การกำหนด		
ข้อความ	ได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม ข้อความยาว	

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy ☐ บัญชี Sp.G/L ☐ รหัสบริษัท

ภาพที่ 5

กด  (ผ่านรายการ) ระบบบันทึกข้อมูล และแสดงเลขที่เอกสาร จำนวน 9 หลัก จากการบันทึกบัญชีที่จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นค่าใช้จ่ายตัวอย่างเอกสาร  100000062 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205 ตามภาพที่ 7

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนตัว

เอกสารที่ดึงรอไว้ โหมดบัญชี  การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว  ผ่านโดยการอ้างอิง  ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร		ประเภท	JV	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	21.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลง	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว				เลขที่สาขา	
เชตธุรกิจคู่ค้า					

บรรทัดรายการแรก

PstKy	40	บัญชี		Sp.G/L		ปภ.รายการ	
-------	----	-------	--	--------	--	-----------	--

 เอกสาร 100000062 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205

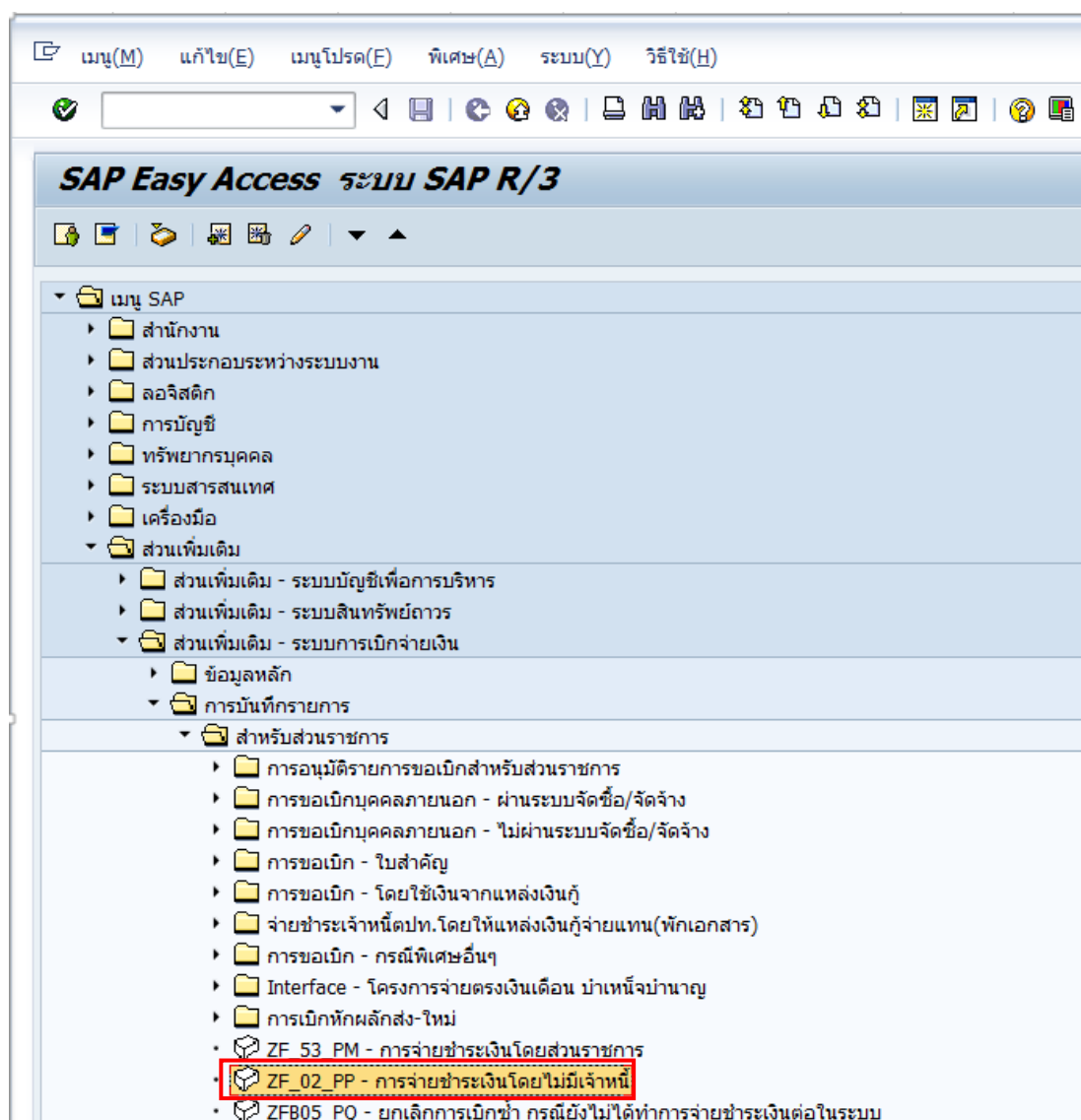
SAP

ภาพที่ 7

3.4.2 เมื่อจ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม

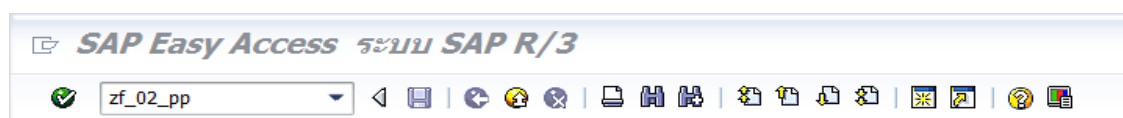
ขั้นตอนการบันทึก

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → ZF_02_PP - การจ่ายชำระหนี้โดยไม่มีเจ้าหนี้ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZF_02_PP แล้วกด Enter ตามภาพที่ 2 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

☒ []

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนตัว

เอกสารที่ตั้งรอไว้ โมเดลบัญชี  การบันทึกการรายการข้อมูลแบบเร็ว ☐ ผ่านโดยการอ้างอิง  ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร	18.01.2019	ประเภท	PP	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	18.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงค่า	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนตัว	จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน			เลขที่สาขา	
เชตธุรกิจคู่ค้า					

บรรทัดรายการแรก

PstKy	40	บัญชี	2102040110	Sp.G/L	☐	ปจ.รายการ	
-------	----	-------	------------	--------	--------------------------	-----------	--

ภาพที่ 3

หน้าจอ “ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนตัว” ตามภาพที่ 3 บันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| - วันที่เอกสาร | ระบุวันที่เอกสารในรูปแบบตัวเลข DD.MM.YYYY (ปี ค.ศ.) |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ผ่านรายการในรูปแบบตัวเลข DD.MM.YYYY (ปี ค.ศ.) |
| - การอ้างอิง | ระบุเลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชี
เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ |
| - ข้อความส่วนหัว | ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 25 ตัวอักษร)
ตัวอย่างระบุ จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน |
| - ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงประเภทเอกสารให้อัตโนมัติ |
| - งวด | ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ |
| - สกุลเงิน/อัตรา | ระบบแสดงเป็น THB |
| บรรทัดรายการแรก | |
| - PstKy | ระบุรายการ 40 (เดบิต) |
| - บัญชี | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เช่น 2102040110ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น |

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัวเรียบร้อยแล้ว กด Enter หรือ  (ป้อน) เพื่อบันทึกรายการ

ตามภาพที่ 4

















เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

















ป้อน จ่ายเงินไม่มีเจ้าหนี้: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

















ข้อมูลเพิ่มเติม โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษา

บัญชี G/L 2102040110 ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน 5000 THB ☐ ค่าเงินภาษี

ที่ประกอบธุรกิจ
 ศูนย์ต้นทุน 1200500001

แหล่งของเงิน 6231000

กิจกรรมหลัก P1000

รหัสงบประมาณ 12005 รายการผูกพันงบประมาณ 2102040110

เอกสารสำรองเงิน
 เอกสารการจัดซื้อ
 วันที่คิดมูลค่า
 การกำหนด
 ข้อความ จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่สงฆ์.ประกันสังคม  ข้อความยาว

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy 50 บัญชี 1101030112 Sp.G/L
 รหัสบริษัท

ภาพที่ 4

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40ตามภาพที่ 4 บันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|----------------|--|
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,000 |
| - ศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - แหล่งของเงิน | ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY31000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 6231000 |
| - กิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - ข้อความ | ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
ตัวอย่างระบุ จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่สง.ประกันสังคม |

บรรทัดรายการถัดไป

- PstKy ระบุรายการ 50 (เครดิต)
- บัญชี ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เช่น
เงินฝากไม่มีรายตัว1101030199 หรือ
เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)11010301xx หรือ 11040101xx
ตัวอย่างระบุ 1101030112 เงินฝาก - Interface

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Enter หรือ  (ป้อน) เพื่อบันทึกรายการ ตามภาพที่ 5

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ป้อน จ่ายเงินไม่มีเจ้าหนี้: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โมเดลบัญชี ☒ การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษา

บัญชี G/L เงินฝาก-Interface
 รหัสหน่วยงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 2 / รายการเครดิต / 50

จำนวนเงิน	5000	THB
ที่ประกอบธุรกิจ		
ศูนย์ต้นทุน	1200500001	
แหล่งของเงิน	6231000	
กิจกรรมหลัก	P1000	
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบประมาณ 1101030112
เอกสารสำรองเงิน		➡ มากกว่า
เอกสารการจัดซื้อ		
การกำหนด		
ข้อความ	จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่สง.ประกันสังคม 🔍 ข้อความยาว	

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy บัญชี Sp.G/L รหัสบริษัท

ภาพที่ 5

รายการ 2 / รายการเครดิต / 50ตามภาพที่ 5 บันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|----------------|--|
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5000 |
| - ศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - แหล่งของเงิน | ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY31000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 6231000 |
| - กิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| -ข้อความ | ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
ตัวอย่างระบุ จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่สง.ประกันสังคม |

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว กด (แสดงภาพรวมเอกสาร) ระบบจะแสดงภาพรวมเอกสาร

ตามภาพที่ 6

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

แสดงสกุลเงิน พักเอกสาร โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษี

วันที่เอกสาร	18.01.2019	ประเภท	PP	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	18.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน	THB
เลขที่เอกสาร	INTERNAL	ปีบัญชี	2019	วันที่การแปลงค่า	18.01.2019
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว	จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน			เขตธุรกิจคู่ค้า	
เลขที่สาขา					

รายการในสกุลเงินของเอกสาร

PK	รหัส พ.ท. บัญชี	THB	จำนวนเงิน	จำนวนภาษี
001 40	1000 2102040110	ในลำดับจ่ายอื่น	5,000.00	
002 50	1000 1101030112	เงินฝาก-Interface	5,000.00-	

D 5,000.00 C 5,000.00 0.00 * 2 บรรทัด รก.

บรรทัดรายการอื่น

PstKy   Sp.G/L ☐ ปก.รายการ ☐ รหัสบริษัท ☐

ภาพที่ 6

กด  (ผ่านรายการ) ระบบบันทึกข้อมูล และแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก จากการบันทึกจ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคมตัวอย่าง  เอกสาร 4700000036 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205 ตามภาพที่ 7

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนตัว

เอกสารที่จัดรอไว้ โมเดลบัญชี  การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว  ผ่านโดยการอ้างอิง  ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร		ประเภท	PP	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	21.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลง	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนตัว				เลขที่สาขา	
เชตธุรกิจคู่ค้า					

บรรทัดรายการแรก

PstKy บัญชี Sp.G/L ปก.รายการ

 เอกสาร 4700000036 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205

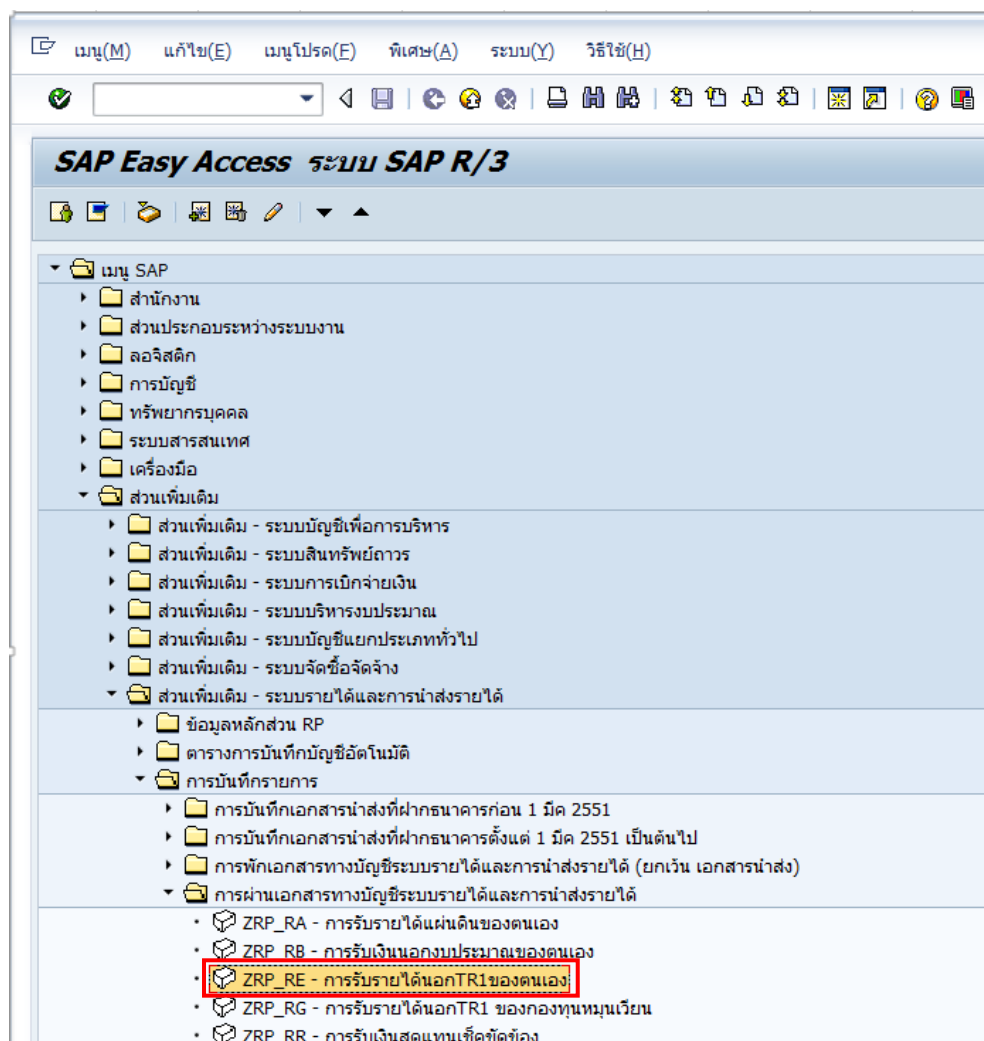
SAP

ภาพที่ 7

3.5 การบันทึกบัญชีรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับสำนักงานประกันสังคม

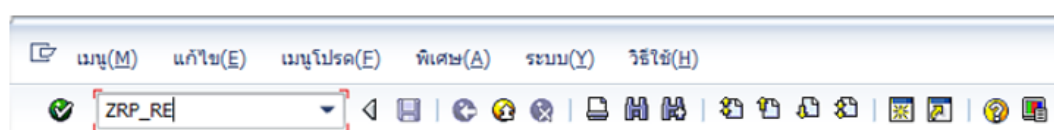
ขั้นตอนการบันทึก

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → การบันทึกรายการ → การผ่านเอกสารทางบัญชีระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → ZRP_RE - การรับรายได้นอก TR1 ของตนเอง ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

หรือ พิมพ์คำสั่งงาน ZRP_RE แล้วกด Enter ตามภาพที่ 2 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

[|] < | | | | | | |

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว

เอกสารที่ตั้งรอไว้ โฉดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ผ่านโดยการอ้างอิง ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร	18.01.2019	ประเภท	RE	รหัสหน่วยงาน	1706
วันผ่านรายการ	18.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงคั	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว	รับสมทบกองทุนเงินทดแทน			เลขที่สาขา	
เขตธุรกิจคู่ค้า					

บรรทัดรายการแรก

PstKy	40	บัญชี	1101030112	Sp.G/L		ปก.รายการ	
-------	----	-------	------------	--------	--	-----------	--

ภาพที่ 3

หน้าจอ “ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว” ตามภาพที่ 3 บันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|--------------------|--|
| - วันที่เอกสาร | ระบุวันที่เอกสารในรูปแบบตัวเลข DD.MM.YYYY (ปี ค.ศ.) |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ผ่านรายการในรูปแบบตัวเลข DD.MM.YYYY (ปี ค.ศ.) |
| - การอ้างอิง | ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชี
เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ |
| - ข้อความส่วนหัว | ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 25 ตัวอักษร)
ตัวอย่างระบุ รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน |
| - ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงประเภทเอกสารให้อัตโนมัติ |
| - งวด | ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ |
| - สกุลเงิน/อัตรา | ระบบแสดงเป็น THB |

บรรทัดรายการแรก

- PstKy ระบบบรรยายการ 40 (เดบิต) ให้อัตโนมัติ
- บัญชี ระบบรหัสบัญชีแยกประเภท เช่น
เงินสดในมือ 1101010101 หรือ
เงินฝาก Interface 1101030112

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัวเรียบร้อยแล้ว กด Enter หรือ (ป้อน) เพื่อบันทึกรายการ

ตามภาพที่ 4

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ป้อน รับรายได้นอกTR1ตนเอง: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชี G/L: 1101030112 เงินฝาก-Interface
รหัสหน่วยงาน: 1706 สำน.ประกันสังคม

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน: 5000 THB ☐ ค่าธรรมเนียม

ที่ประกอบธุรกิจ:
ศูนย์ต้นทุน: 1700600000
แหล่งของเงิน: 6231000
กิจกรรมหลัก: P1000
รหัสงบประมาณ: 17006 รายการผูกพันงบป: 1101030112
เอกสารสำรองเงิน:
เอกสารการจัดซื้อ:
การกำหนด:
ข้อความ: รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนจากหน่วยงาน 1205

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy: 50 บัญชี: 4311010102 Sp.G/L: รหัสบริษัท:

ภาพที่ 4

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40 ตามภาพที่ 4 บันทึกรายการ ดังนี้

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5000
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1700600000
- แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก ระบุ YY31000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 6231000
- กิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 17006
- ข้อความ ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
ตัวอย่างระบุ รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนจากหน่วยงาน 1205

บรรทัดรายการถัดไป

- PstKy ระบุรายการ 50 (เครดิต)
- บัญชี ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท
เงินสมทบจากนายจ้าง-หน่วยงานภาครัฐ 4311010102

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Enter หรือ (ป้อน) เพื่อบันทึกรายการ ตามภาพที่ 5

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ข้อมูลเพิ่มเติม

โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษา

บัญชี G/L 4311010102 เงินสมทบจากนายจ้าง - หน่วยงานภาครัฐ
รหัสหน่วยงาน 1706 สบง.ประกันสังคม

รายการ 2 / รายการเครดิต / 50

จำนวนเงิน 5000 THB
รหัสภาษี

☐ W/o c.disc.

ที่ประกอบธุรกิจ

ศูนย์ต้นทุน 1700600000
แหล่งของเงิน 6231000
กิจกรรมหลัก P1000
รหัสงบประมาณ 17006 รายการผูกพันงบ 4311010102
เอกสารสำรองเงิน
การกำหนด
ข้อความ รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนจากหน่วยงาน 1205

มากกว่า
ข้อความยาว

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy บัญชี Sp.G/L รหัสบริษัท

ภาพที่ 5

รายการ 2 / รายการเครดิต / 50 ตามภาพที่ 5 บันทึกรายการ ดังนี้

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5000
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1700600000
- แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก ระบุ YY31000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 6231000
- กิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่X คือ รหัสพื้นที่
ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสงบประมาณ ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 17006
- ข้อความ ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
ตัวอย่างระบุ รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนจากหน่วยงาน 1205

กดปุ่ม  ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ตามภาพที่ 5.1

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ป้อน รับรายได้นอกTR1ตนเอง: แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีแยกประเภท 4311010102 เงินสมทบจากนายจ้าง - หน่วยงานภาครัฐ
รหัสบริษัท 1706 สนง.ประกันสังคม

รายการ 2 / รายการเครดิต / 50 / รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวนเงิน	5,000.00	THB	จำนวนเงินใน LC	5,000.00	THB
รหัสภาษี			Tradg Part	X1205	
คีย์อ้างอิง 1					
คีย์อ้างอิง 2					
คีย์อ้างอิง 3					

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy ☐ บัญชี Sp.G/L ☐ รหัสบริษัท

ภาพที่ 5.1

รายการ 1 / รายการเครดิต / 50 / รายละเอียดเพิ่มเติม

- Tradg Part

ระบุ XAAAA โดย X คือค่าคงที่ A คือรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
ตัวอย่างระบุ X1205

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว กด (แสดงภาพรวมเอกสาร) ระบบจะแสดงภาพรวมเอกสาร ตามภาพที่ 6

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ป้อน รับรายได้นอกTR1ตนเอง: แสดง ภาพรวม

แสดงสกุลเงิน พักเอกสาร โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษี

วันที่เอกสาร	18.01.2019	ประเภท	RE	รหัสหน่วยงาน	1706
วันผ่านรายการ	18.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน	THB
เลขที่เอกสาร	INTERNAL	ปีบัญชี	2019	วันที่การแปลง	18.01.2019
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว	รับสมทบกองทุนเงินทดแทน			เขตธุรกิจคู่ค้า	
เลขที่สาขา					

รายการในสกุลเงินของเอกสาร

PK	รหัส พ.ท. บัญชี	THB	จำนวนเงิน	จำนวนภาษี
001 40	1000 1101030112 เงินฝาก-Interface		5,000.00	
002 50	1000 4311010102 เงินสมทบนายจ้าง-Rel		5,000.00-	

D 5,000.00 C 5,000.00 0.00 * 2 บรรทัด รก.

บรรทัดรายการอื่น

PstKy ☐ บัญชี Sp.G/L ☐ ปก.รายการ ☐ รหัสบริษัท

ภาพที่ 6

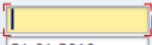
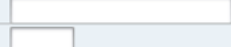
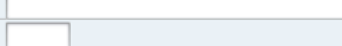
กด  (ผ่านรายการ) ระบบบันทึกข้อมูล และแสดงเลขที่เอกสารการ จำนวน 10 หลัก จากการบันทึกจ่ายชำระหนี้ให้ส่วนราชการ ตัวอย่าง  เอกสาร 1800000000 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1706 ตามภาพที่ 7

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว

เอกสารที่ตรงรอไว้ ☐ บิลเดบิต ☒ การบันทึกการชำระเงินแบบเร็ว ☐ ผ่านโดยการอ้างอิง  ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร		ประเภท	RE	รหัสหน่วยงาน	1706
วันผ่านรายการ	21.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB 
เลขที่เอกสาร		วันที่การแปลง		เลขที่ระหว่างบ.	
การอ้างอิง		เลขที่สาขา			
ข้อความส่วนหัว					
เขตธุรกิจคู่ค้า					

บรรทัดรายการแรก

PstKy	40	บัญชี		Sp.G/L	☐	ปค.รายการ	
-------	----	-------	---	--------	--------------------------	-----------	---

 เอกสาร 1800000000 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1706

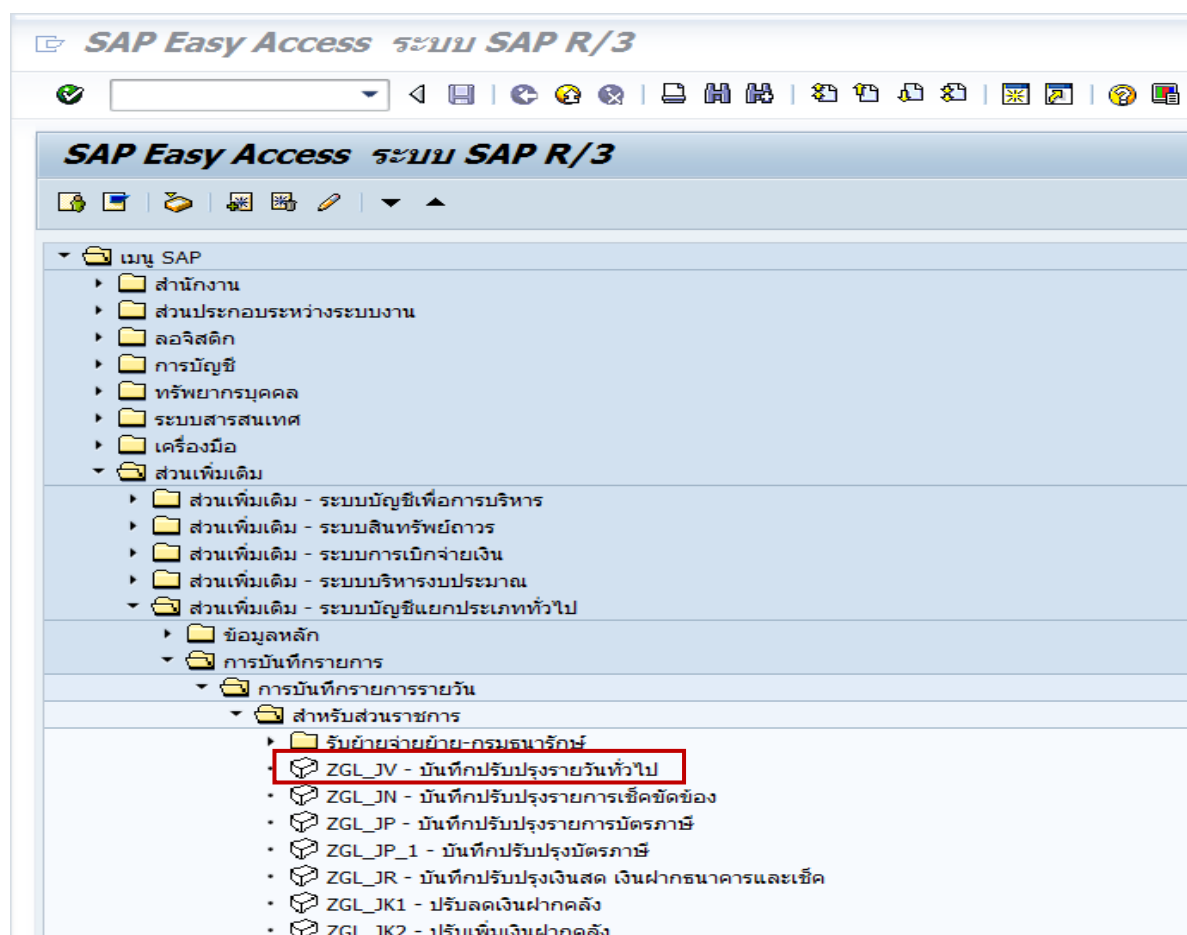


ภาพที่ 7

3.6 การปรับปรุงบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทคลาดเคลื่อน

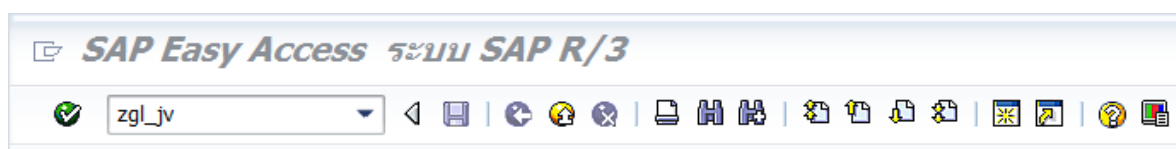
ขั้นตอนการบันทึก

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป → การบันทึกรายการ → การบันทึกรายการรายวัน → สำหรับส่วนราชการ → ZGL_JV - บันทึกปรับปรุงรายวันทั่วไป ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

หรือ พิมพ์คำสั่งงาน ZGL_JV แล้วกด Enter ตามภาพที่ 2 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

[|] < >

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว

เอกสารที่ตั้งรอไว้ โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ผ่านโดยการอ้างอิง ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร	21.01.2019	ประเภท	JV	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	21.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงคั	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว	ปป.บัญชี_กองทุนเงินทดแทน			เลขที่สาขา	
เชตธุรกิจคู่ค้า					

บรรทัดรายการแรก

PstKy	40	บัญชี	5101020116	Sp.G/L		ปภ.รายการ	
-------	----	-------	------------	--------	--	-----------	--

ภาพที่ 3

หน้าจอ “ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนหัว” ตามภาพที่ 3 บันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|--------------------|---|
| - วันที่เอกสาร | ระบุวันที่เอกสารในรูปแบบตัวเลข DD.MM.YYYY (ปี ค.ศ.) |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ผ่านรายการในรูปแบบตัวเลข DD.MM.YYYY (ปี ค.ศ.) |
| - การอ้างอิง | ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกการบัญชี
เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ |
| - ข้อความส่วนหัว | ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 25 ตัวอักษร)
ตัวอย่างระบุ ปป.บัญชี_กองทุนเงินทดแทน |
| - ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงประเภทเอกสารให้อัตโนมัติ |
| - งวด | ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกการให้อัตโนมัติ |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ |
| - สกลเงิน/อัตรา | ระบบแสดงเป็น THB |

บรรทัดรายการแรก

- | | |
|---------|--|
| - PstKy | ระบบระบุรายการ 40 (เดบิต) ให้อัตโนมัติ |
| - บัญชี | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เช่น |
| | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน5101020116 |

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัวเรียบร้อยแล้ว กด Enter หรือ (ป้อน) เพื่อบันทึกรายการ

ตามภาพที่ 4

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ป้อน เอกสารบัญชีแยกประเภท: แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โมเดลบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษา

บัญชี G/L 5101020116 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40

จำนวนเงิน 5,000.00 THB ☐ ค่าเงินภาษี

รหัสภาษี ☐

ที่ประกอบธุรกิจ ☐

ศูนย์ต้นทุน 1200500001

แหล่งของเงิน 6231000

กิจกรรมหลัก P1000

รหัสงบประมาณ 12005 รายการผูกพันงบ 5101020116

เอกสารสำรองเงิน

เอกสารการจัดซื้อ

การกำหนด

ข้อความ ปป.บช.ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy 50 บัญชี 5101020199 Sp.G/L ☐ รหัสบริษัท

ภาพที่ 4

หน้าจอ “ป้อน เอกสารบัญชีแยกประเภท: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป” ตามภาพที่ 4 บันทึกรายการดังนี้

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5000
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก เช่น
กรณีเงินงบประมาณ ระบุ YY11XXX หรือ YY10XXX
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ
X คือ หมวดรายจ่าย
กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ระบุ YY26000
กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ระบุ YY31000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ
ตัวอย่างระบุ 6231000
- กิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก เช่น
กรณีเงินงบประมาณ ระบุ 14 หลัก
กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และ
เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
ตัวอย่างระบุ P1000

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ เช่น

กรณีเงินงบประมาณ ระบุ 16 หลัก

กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และ

เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน

ตัวอย่างระบุ 12005

- ข้อความ

ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

ตัวอย่างระบุ ปป.บช.ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น

บรรทัดรายการถัดไป

- PstKy

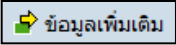
ระบุรายการ 50 (เครดิต)

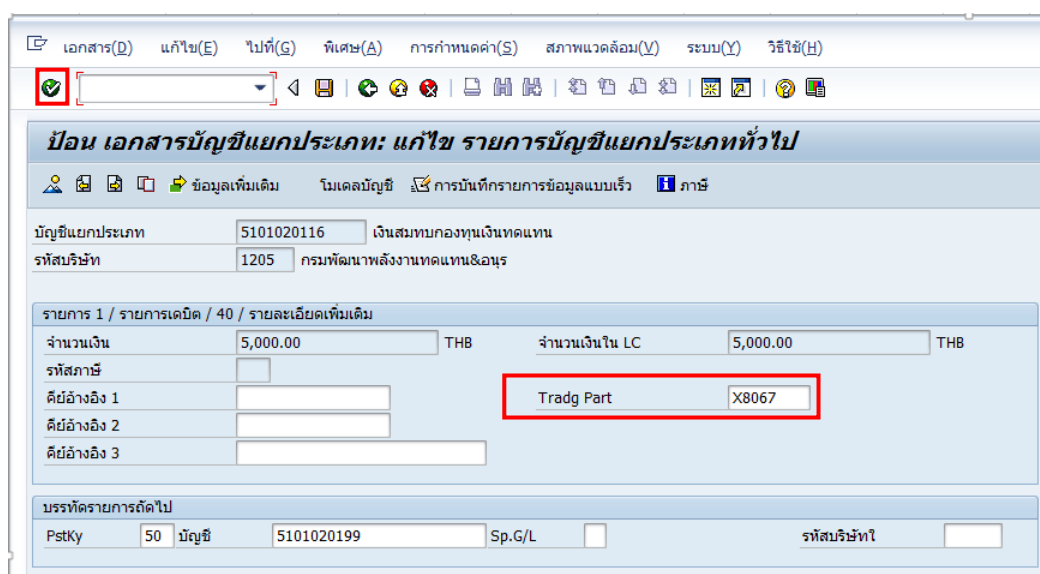
- บัญชี

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เช่น

ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น 5101020199 หรือ

ค่าใช้จ่าย(ระบุประเภท)5xxxxxxxxx

กดปุ่ม  ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้าตามภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1

รายการ 1 / รายการเดบิต / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม

- Tradg Part

ระบุ XAAAA โดย X คือค่าคงที่ A คือรหัสหน่วยงาน 4 หลัก

ตัวอย่างระบุ X8067

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Enter หรือ  (ป้อน) เพื่อบันทึกรายการ 2 /รายการเครดิต / 50 ตามภาพที่ 5

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ปุ่มเอกสารบัญชีแยกประเภท: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม โหมดบัญชี การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ภาษา

บัญชี G/L 5101020199 ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

รายการ 2 / รายการเครดิต / 50

จำนวนเงิน	5000	THB
รหัสภาษี		
ที่ประกอบธุรกิจ		
ศูนย์ต้นทุน	1200500001	
แหล่งของเงิน	6231000	
กิจกรรมหลัก	P1000	
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบ 5101020199
เอกสารสำรองเงิน		มากกว่า
เอกสารการจัดซื้อ		
การกำหนด		
ข้อความ	ปป.บช. ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	

บรรทัดรายการถัดไป

PstKy บัญชี Sp.G/L รหัสบริษัท

ภาพที่ 5

รายการ 2 / รายการเครดิต / 50 ตามภาพที่ 5 บันทึกรายการ ดังนี้

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,000
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก เช่น
กรณีเงินงบประมาณ ระบุ YY11XXX หรือ YY10XXX
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ
X คือ หมวดรายจ่าย
กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ระบุ YY26000
กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ระบุ YY31000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ
ตัวอย่างระบุ 6231000
- กิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก เช่น
กรณีเงินงบประมาณ ระบุ 14 หลัก
กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และ
เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
ตัวอย่างระบุ P1000

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ เช่น

กรณีเงินงบประมาณ ระบุ 16 หลัก

กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และ

เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน

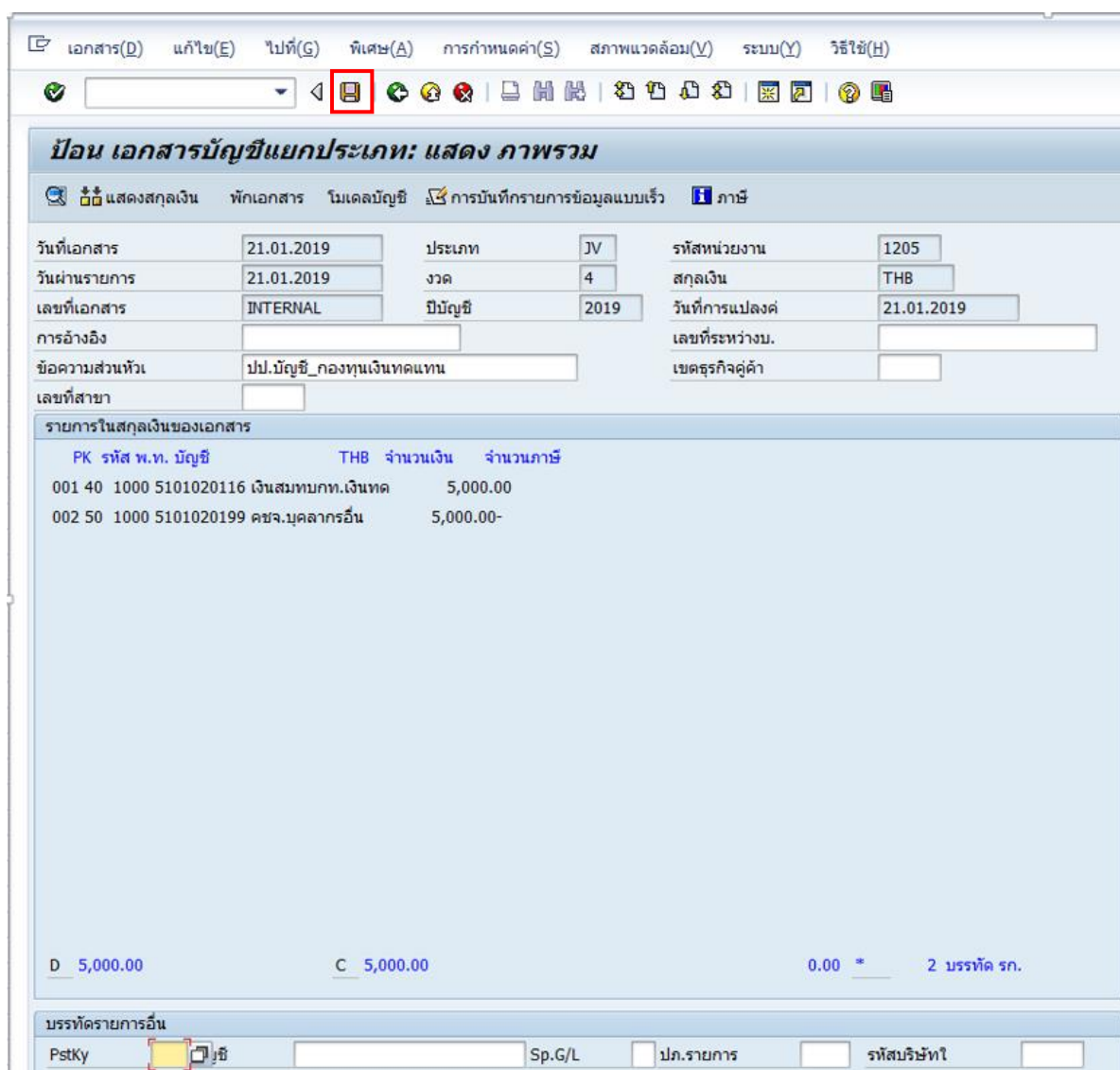
ตัวอย่างระบุ 12005

- ข้อความ

ระบุรายละเอียด (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

ตัวอย่างระบุ ปป.บช.ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว กด  (แสดงภาพรวมเอกสาร) ระบบจะแสดงภาพรวมเอกสารตามภาพที่ 6



ป้อน เอกสารบัญชีแยกประเภท: แสดง ภาพรวม

แสดงสกุลเงิน: ☐ ปิดเอกสาร: ☐ โมเดลบัญชี: ☐ การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว: ☐ ภาษา:

วันที่เอกสาร	21.01.2019	ประเภท	JV	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	21.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน	THB
เลขที่เอกสาร	INTERNAL	ปีบัญชี	2019	วันที่การแปลงค่า	21.01.2019
การอ้างอิง		เลขที่ระหว่างบ.		เขตธุรกิจคู่ค้า	
ข้อความส่วนหัว	ปป.บัญชี_กองทุนเงินทดแทน				
เลขที่สาขา					

รายการในสกุลเงินของเอกสาร

PK	รหัส พ.ท. บัญชี	THB	จำนวนเงิน	จำนวนภาษี
001 40	1000 5101020116 เงินสมทบกท.เงินทด		5,000.00	
002 50	1000 5101020199 คชจ.บุคลากรอื่น		5,000.00-	

D 5,000.00 C 5,000.00 0.00 * 2 บรรทัด รก.

บรรทัดรายการอื่น

PstKy Sp.G/L ปก.รายการ รหัสบริษัท

ภาพที่ 6

กด  (ผ่านรายการ) ระบบบันทึกข้อมูล และแสดงเลขที่เอกสารการ จำนวน 9 หลักจากการบันทึกการเพื่อรับรู้สินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายให้ส่วนราชการ ตัวอย่าง ☒ เอกสาร 100000063 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205 ตามภาพที่ 7

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่วนตัว

เอกสารที่ดึงรอไว้ โนเดลบัญชี ☒ การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว ☐ ผ่านโดยการอ้างอิง ☐ ตัวเลือกในการแก้ไข

วันที่เอกสาร		ประเภท	JV	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	21.01.2019	งวด	4	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงค่า	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนตัว				เลขที่สาขา	
เขตธุรกิจคู่ค้า					

บรรทัดรายการแรก

PstKy	40	บัญชี		Sp.G/L		ปภ.รายการ	
-------	----	-------	----------------------	--------	----------------------	-----------	----------------------

☒ เอกสาร 100000063 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 1205

SAP

ภาพที่ 7

บทที่ 4

การบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS Web Online

ในการบันทึกรายการผ่าน GFMS Web Online ส่วนราชการจะต้องทำการ Log on เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง จากนั้นให้ทำการเลือกคำสั่งงาน/แบบฟอร์มเพื่อทำรายการในระบบ ดังนี้

4.1 การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ โดยให้ส่วนราชการ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม **ขอเบิกเงิน** (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทการขอเบิก
- กดปุ่ม **ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ** (ขบ02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิง - ใบสั่งซื้อฯ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก ขบ02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ02) ในระบบจะแสดงรายละเอียดการบันทึก แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลรายการขอเบิก ซึ่งส่วนราชการจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงิน โดยให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: ภาวะ มิภาว:xx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม 12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)

สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
สำนักงานเลขาธิการกรม 12			
การอ้างอิง	P620000007		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป **รายการขอเบิก**

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก: เพื่อชดเชยในสำคัญ

วิธีการชำระเงิน: จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน: 2562 6211220

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร: 1234567890

คำอธิบายเอกสาร

เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ถัดไป >

ภาพที่ 2

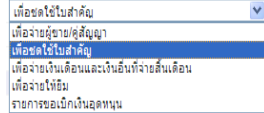
ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเป็น P+YY+Running Number 7 หลัก
P คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ.
Running Number คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในของหน่วยงาน
- วันที่เอกสาร ระบบวันเดือนปีของเอกสารประกอบรายการขอเบิกเงิน
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวัน/เดือน/ปีที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

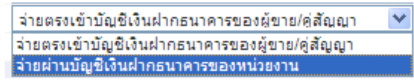
ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

- ประเภทรายการขอเบิก

กดปุ่ม  เลือก  (เพื่อขอใช้ใบสำคัญ)

- วิธีการชำระเงิน

กดปุ่ม  เลือก  (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

รายละเอียดงบประมาณ

- แหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

โดยระบุ YY11XXX หรือ YY10XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ หมวดรายจ่าย

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ไม่ต้องระบุ (ใช้ในกรณีเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลือในปี)

ข้อมูลผู้รับเงิน

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/

ไม่ต้องระบุ

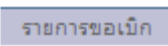
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

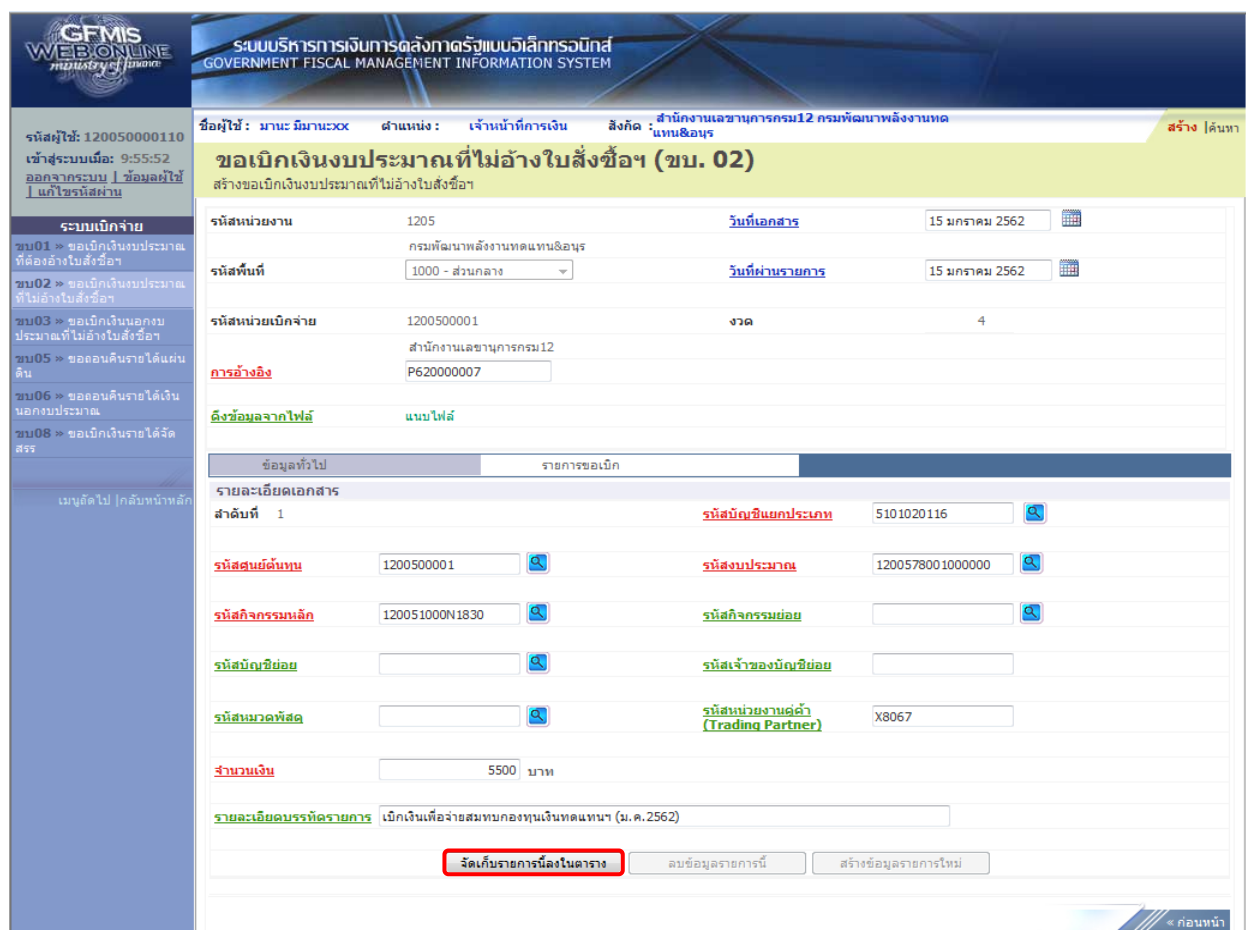
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

- คำอธิบายรายการ

ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการต่อไป ตามภาพที่ 3



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: นามะ นิมมาวดี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สิ่งคิด: สำนักงานเลขาธิการกรม 12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่เอกสาร: 15 มกราคม 2562
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 15 มกราคม 2562

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 งบด 4
สำนักงานเลขาธิการกรม 12

การอ้างอิง: P620000007

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	5101020116
รหัสต้นยัดต้น	1200500001
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000N1830
รหัสบัญชีย่อย	
รหัสหมวดรหัส	
จำนวนเงิน	5500 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ	เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค. 2562)

จัดเก็บรายการลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

ภาพที่ 3

ข้อมูลรายการขอเบิก

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก โดยต้องระบุให้สอดคล้องกับรายการขอเบิก (ให้ระบุบัญชีเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 5101020116)
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก
- รหัสกิจกรรมย่อย ระบุ(ถ้ามี)
- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ระบุเฉพาะกรณีบันทึกรายการขอเบิกเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ระบุเฉพาะกรณีบันทึกรายการขอเบิกเป็นบัญชีที่กำหนด (บัญชีเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ให้ระบุ X8067)
- จำนวนเงินที่ขอเบิก ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกด้วยยอดก่อนหัก ภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 4

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ: | ชื่อผู้ใช้: | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

แบบ01 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ส่งอ้างอิงในสิ่งซื้อ

แบบ02 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ

แบบ03 > ขอเบิกเงินนอกงบ
ประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ

แบบ05 > ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน

แบบ06 > ขอถอนคืนรายได้เงิน
นอกงบประมาณ

แบบ08 > ขอเบิกเงินรายได้จัด
สรร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีนามะxx
ส่วนแบ่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ (ขบ. 02)

สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ทำรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
การอ้างอิง	สำนักงานเลขาธิการกรม12 P620000007		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป
รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสศูนย์ต้นทุน		รหัสงบประมาณ		รหัสกิจกรรมหลัก	
รหัสศูนย์ต้นทุน		รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสกิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			
รหัสหมวดพัสดุ							
จำนวนเงิน		บาท					
รายละเอียดรายการ							

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	1200500001	1200578001000000	120051000N1830	5,500.00
						จำนวนเงินขอเบิก	5,500.00
						จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
						จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
						จำนวนเงินขอรับ	5,500.00

คำอธิบาย: ☐ คลิกเพื่อดูรายการขอเบิก

กรุณาบันทึก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

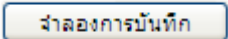
← ก่อนหน้า

นำออกการบันทึก

ภาพที่ 4

การบันทึกรายการ

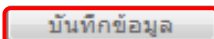
หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน จำนวนเงินขอเบิก จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ จำนวนเงินขอรับ หากต้องการบันทึกรายการลำดับต่อไป ให้ระบุรายละเอียดใน “ข้อมูลรายการขอเบิก” และเมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางเช่นเดียวกัน เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ

กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบและระบบจะแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 5

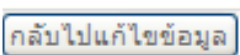
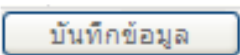
ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

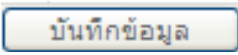
หลังจากที่กดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ส่วนราชการตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
คำอธิบาย	ZGFMI5_FI 138	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 1000N1830000 ที่ระบบกำหนดให้ !!!
คำอธิบาย	YGFMI5 000	A120500001 : สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ




ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ข้อมูลรายการขอเบิก” ตามภาพที่ 4 หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบทำการบันทึกรายการขอเบิก ตามภาพที่ 6

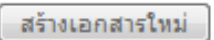
ตัวอย่างเช่น กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการขอเบิก และระบบจะแสดงผลการบันทึกตามภาพที่ 6

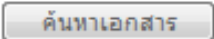
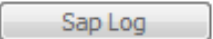
ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” และจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิก 36XXXXXXXXX แสดงรหัสหน่วยงาน และแสดงปีบัญชี พร้อมทั้งระบบจะแสดงเมนูให้เลือกเพื่อทำรายการต่าง ๆ ดังนี้

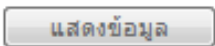
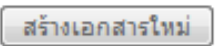
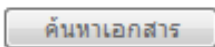
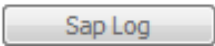
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600000058	1205	2019

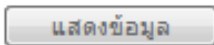




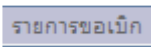



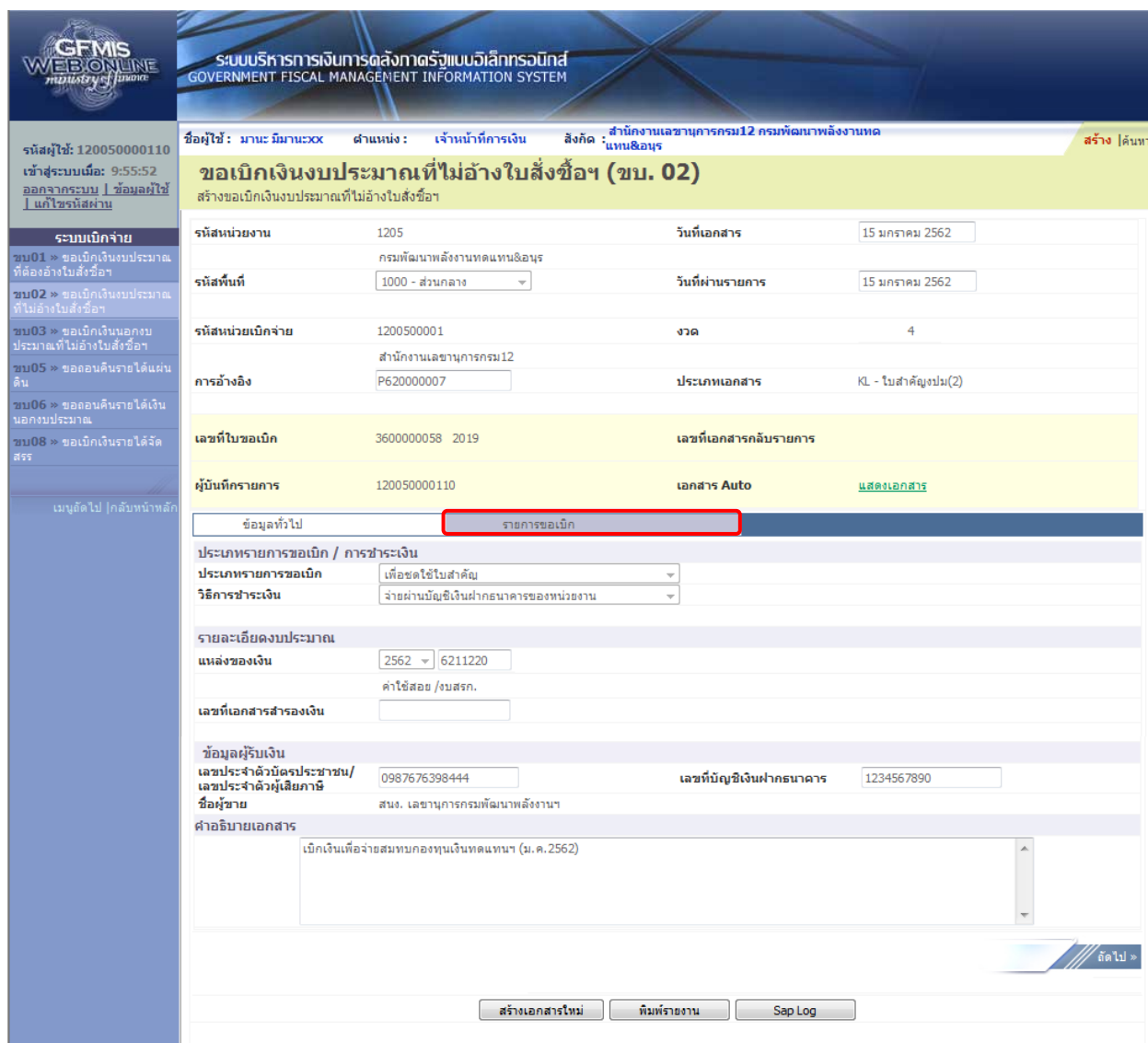
ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลขอเบิกเงินรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการขอเบิกเงิน หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ตัวอย่างเช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

การแสดงผลการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

หลังจากกดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และเมื่อตรวจสอบในแถบของข้อมูลทั่วไปแล้ว ให้คลิกที่แถบ  (รายการขอเบิก) ตามภาพที่ 7



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx สำนักงาน: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
การอ้างอิง	P620000007	ประเภทเอกสาร	KL - ใบสำคัญขออนุมัติ(2)
เลขที่ใบขอเบิก	3600000058 2019	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป **รายการขอเบิก**

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน: เพื่อชดเชยใบสำคัญ

วิธีการชำระเงิน: จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน: 2562 6211220

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: ค่าใช้สอย /งบสรก.

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0987676398444

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร: 1234567890

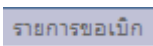
ชื่อผู้ขาย: สกน. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

คำอธิบายเอกสาร

เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค. 2562)

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#) [Sap Log](#)

ภาพที่ 7

กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 8

เมื่อคลิกที่แถบรายการขอเบิก ระบบจะแสดงรายการบัญชีของรายการขอเบิกดังกล่าว ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการบัญชี และเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะพิมพ์รายงานหรือ Sap Log ให้กดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) (พิมพ์รายงาน) หรือ กดปุ่ม [Sap Log](#) (Sap Log) หรือหากประสงค์จะบันทึกข้อมูลขอเบิกเงินรายการต่อไปให้ กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#) (สร้างเอกสารใหม่) และหากประสงค์จะกลับไปหน้าหลักเพื่อออกจากระบบให้ กดปุ่ม [กลับหน้าหลัก](#) (กลับหน้าหลัก) ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ: 1 ข้อมูลผู้ใช้
1 แก๊สโซลีน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ01 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ
ขบ02 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ
ขบ03 > ขอเบิกเงินนอกงบ
ประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ
ขบ05 > ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน
ขบ06 > ขอถอนคืนรายได้เงิน
นอกงบประมาณ
ขบ08 > ขอเบิกเงินรายได้จัด
สรร

เมนูอื่น ๆ [กลับหน้าหลัก](#)

ชื่อผู้ใช้: นานะ มีภานุข
ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ (ขบ. 02)

สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
การอ้างอิง	สำนักงานเลขาธิการกรม12 P620000007	ประเภทเอกสาร	KL - ใบสำคัญงปม(2)
เลขที่ใบขอเบิก	3600000058 2019	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป | รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร ☒ « ก่อนหน้า 1/2 สืบไป »

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	สง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ	A120500001	1200500001	1200578001000000	P1000	-5,500.00
☐	2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	1200500001	1200578001000000	120051000N1830	5,500.00
							จำนวนเงินขอเบิก
							5,500.00
							จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
							0.00
							จำนวนเงินค่าปรับ
							0.00
							จำนวนเงินขอรับ
							5,500.00

คำอธิบาย: ☐ คลิกเพื่อแสดงรายการขอเบิก

ประกาศหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

« ก่อนหน้า

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#) [Sap Log](#)

ภาพที่ 8

กดปุ่ม [กลับหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

4.2 การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายเงินฝากคลัง

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ โดยให้ส่วนราชการ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม **ขอเบิกเงิน** (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทการขอเบิก
- กดปุ่ม **ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ** (ขบ03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก ขบ03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ03) ในระบบจะแสดงรายละเอียดการบันทึก แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลรายการขอเบิก ซึ่งส่วนราชการจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงิน โดยให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: mawee_maweexx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
สำนักงานเลขานุการกรม12			
การอ้างอิง	P620000008		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทเงินฝาก

ประเภทรายการขอเบิก

วิธีการชำระเงิน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

คำอธิบายเอกสาร

ขอเบิกเงินที่ฝากคลัง

เพื่อชดเชยในสำคัญ

จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

2562 6226000

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 1234567890

เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนทดแทนฯ (ม.ค.2562)

ภาพที่ 2

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- การอ้างอิง

ระบบการอ้างอิงเป็น P+YY+Running Number 7 หลัก

P คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ.

Running Number คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในของหน่วยงาน

- วันที่เอกสาร

ระบุวัน/เดือน/ปี ของเอกสารประกอบการรายการขอเบิกเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี

และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน/เดือน/ปี ที่บันทึกการรายการขอเบิกเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี

และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวด

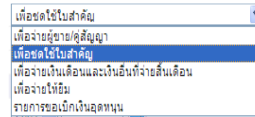
ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

- ประเภทรายการขอเบิก

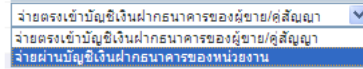
กดปุ่ม  เลือก
(เพื่อขอใช้ใบสำคัญ)



เพื่อขอใช้ใบสำคัญ
เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
เพื่อขอใช้ใบสำคัญ
เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน
เพื่อจ่ายให้อื่น
รายการขอเบิกเงินอุดหนุน

- วิธีการชำระเงิน

กดปุ่ม  เลือก
(จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)



จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

- แหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

โดยระบุ YY11XXX หรือ YY10XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ หมวดรายจ่าย

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ไม่ต้องระบุ (ใช้ในกรณีเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี)

ข้อมูลผู้รับเงิน

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/

ไม่ต้องระบุ

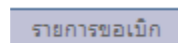
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

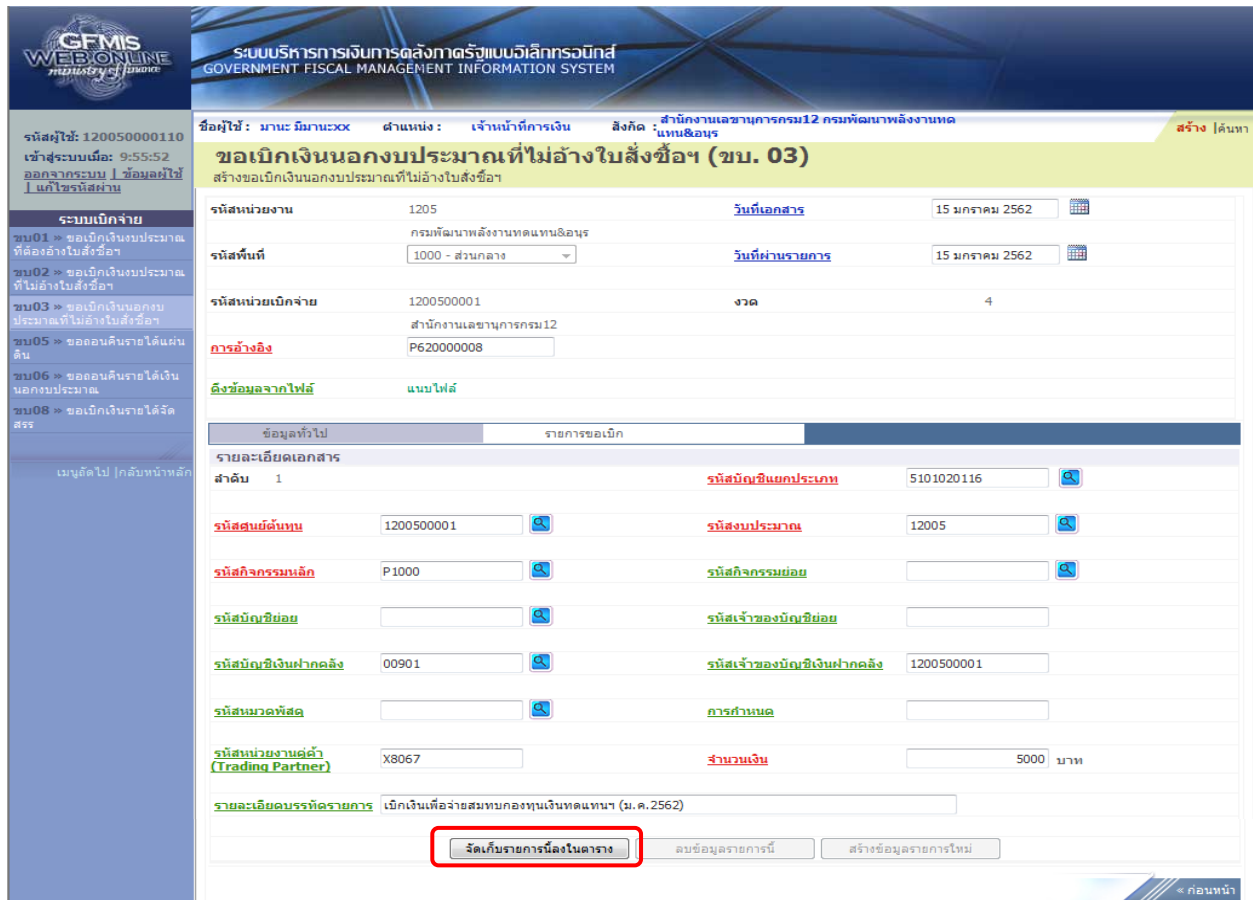
ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

- คำอธิบายรายการ

ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร

กดปุ่ม  รายการขอเบิก

เพื่อบันทึกรายการต่อไป ตามภาพที่ 3



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
การอ้างอิง	P620000008		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก
รายละเอียดเอกสารลำดับ 1	รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020116
รหัสต้นฉบับต้นทอน 1200500001	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00901	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500001
รหัสหมวดพัสดุ	การกำหนด
รหัสส่วนงานคู่ค้า (Trading Partner) X8067	จำนวนเงิน 5000 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ (ม.ค.2562)	

บันทึกผลการลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

ภาพที่ 3



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ นิกณะxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ

ระบบเบิกจ่าย

ขบ01 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ

ขบ02 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ

ขบ03 > **ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ**

ขบ05 > ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน

ขบ06 > ขอถอนคืนรายได้เงินนอกงบประมาณ

ขบ08 > ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
สำนักงานเลขานุการกรม12			
การอ้างอิง	P620000008		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับ 2	รหัสบัญชีแยกประเภท
รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสหมวดพัสดุ	การกำหนด
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	จำนวนเงิน บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ	

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	1200500001	12005	P1000	5,000.00
						จำนวนเงินขอเบิก	5,000.00
						จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
						จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
						จำนวนเงินขอรับ	5,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูแสดงรายการขอเบิก

[← ก่อนหน้า](#)

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัดรายการโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน จำนวนเงินขอเบิก จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ จำนวนเงินขอรับ หากต้องการบันทึกการรายการลำดับต่อไป ให้ระบุรายละเอียดใน “ข้อมูลรายการขอเบิก” และเมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางเช่นเดียวกัน เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการ

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบและระบบจะแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 5

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากที่กดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ส่วนราชการตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
คำอธิบาย	YGFMIS 000	A120500001 : สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ข้อมูลรายการขอเบิก” ตามภาพที่ 4 หรือ
 - กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบทำการบันทึกรายการขอเบิก ตามภาพที่ 6
- ตัวอย่างเช่น กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการขอเบิก และระบบจะแสดงผลการบันทึกตามภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” และจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิก 36XXXXXXXX แสดงรหัสหน่วยงาน และแสดงปีบัญชี พร้อมทั้งระบบจะแสดงเมนูให้เลือกเพื่อทำรายการต่าง ๆ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	3600000059	1205	2019

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลขอเบิกเงินรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการขอเบิกเงิน หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ตัวอย่างเช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

การแสดงผลการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

หลังจากกดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และเมื่อตรวจสอบในแถบของข้อมูลทั่วไปแล้ว ให้คลิกที่แถบ **รายการขอเบิก** (รายการขอเบิก) ตามภาพที่ 7

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ นิมมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
สำนักงานเลขาธิการกรม12			
การอ้างอิง	P620000008	ประเภทเอกสาร	KN - ใบสำคัญนอกงบปม.(4)
เลขที่ใบขอเบิก	3600000059 2019	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป | **รายการขอเบิก**

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทเงินฝาก: ขอเบิกเงินที่ฝากคลัง

ประเภทรายการขอเบิก: เพื่อซื้อใช้ใบสำคัญ

วิธีการชำระเงิน: จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน: 2562 6225000

เงินฝากคลัง

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [] เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร: 1234567890

ชื่อผู้ขาย: สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ

คำอธิบายเอกสาร: เบิกเงินเพื่อจ่ายสมทบกองทุนทดแทนฯ (ม.ค.2562)

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 7

กดปุ่ม **รายการขอเบิก** เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 8

เมื่อคลิกที่แถบรายการขอเบิก ระบบจะแสดงรายการบัญชีของรายการขอเบิกดังกล่าว ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการบัญชี และเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะพิมพ์รายงานหรือ Sap Log ให้กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** (พิมพ์รายงาน) หรือกดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) หรือหากประสงค์จะบันทึกข้อมูลขอเบิกเงินรายการต่อไปให้กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** (สร้างเอกสารใหม่) และหากประสงค์จะกลับไปหน้าหลักเพื่อออกจากระบบให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** (กลับหน้าหลัก) ตามภาพที่ 8



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:55:52
ออกจากระบบ: 1 ข้อผิดพลาด
1 แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สิ่งคิด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง ค้นหา

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ (ขบ. 03)

สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
สำนักงานเลขานุการกรม12			
การอ้างอิง	P620000008	ประเภทเอกสาร	KV - ใบสำคัญนอกงบปม.(4)
เลขที่ใบขอเบิก	3600000059 2019	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดเอกสาร ☒

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☒	1	สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ	A120500001	1200500001	12005	P1000	-5,000.00
☒	2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	1200500001	12005	P1000	5,000.00
							จำนวนเงินขอเบิก
							จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
							จำนวนเงินค่าปรับ
							จำนวนเงินขอรับ

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูรายการขอเบิก

ประกาศหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

« ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 8

กดปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

4.3 การบันทึกการจ่ายชำระเงิน

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ โดยให้ส่วนราชการ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม **ขอจ่ายโดยส่วนราชการ** (ขอจ่ายโดยส่วนราชการ) เพื่อเข้าสู่แบบ ขจ05
- กดปุ่ม **ขจ05 > บันทึกการจ่ายชำระเงิน** (ขจ05 บันทึกการจ่ายชำระเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ขั้นตอนการบันทึกการจ่ายชำระเงิน

จากตัวอย่างการขอเบิกเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อเบิกเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ กรณีเงินงบประมาณและกรณีเงินฝากคลัง จำนวน 5,500 บาท และจำนวน 5,000 บาท โดยได้เลขที่เอกสารขอเบิก 3600000058 และ 3600000059 ตามลำดับ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการจ่ายชำระเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการบันทึกการจ่ายชำระเงินผ่านระบบ GFMIS โดยเมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ05) ในระบบจะแสดงรายละเอียดการบันทึกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการจ่ายชำระเงินตามตัวอย่างการทำรายการจ่ายชำระเงิน กรณีเงินงบประมาณ ดังนี้



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:45:26
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมากะวxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | ค้นหา

บันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)
สร้างบันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	18 มกราคม 2562	
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	18 มกราคม 2562	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4	
	สำนักงานเลขานุการกรม12			
ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง	2562 3600000058	แสดงเอกสาร
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์			

ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก

เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน 2562 3600000058 แสดงเอกสาร

ข้อมูลผู้รับเงิน

รหัสเจ้าหนี้ A120500001 จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน 5,500.00 บาท

จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00 บาท จำนวนเงินสุทธิ 5500 บาท

จำนวนเงินคงเหลือไปตรงหน้า .00 บาท

วิธีการจ่ายชำระเงิน

ข้อบัญญัติ จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020603

คำอธิบายเอกสาร

จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 2

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง PM จ่ายเงิน ให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร ระบบวัน/เดือน/ปี ตามเอกสารหรือหลักฐานการจ่าย
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จ่ายชำระเงินจริง

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

- งวด

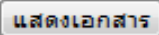
ระบุการอ้างอิง YYYY+XXXXXXXXXX

- การอ้างอิง

(เลขที่เอกสารขอเบิก) Y คือ เลือกปีของเอกสารขอเบิก

X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน 10 หลัก

เพื่อแสดงเอกสารรายการขอเบิกเงิน

- กดปุ่ม 

ข้อมูลทั่วไป

- เลขที่เอกสารขอเบิก/
จ่ายเงินครั้งก่อน

ระบุเป็น YYYY+XXXXXXXXXX

Y คือ เลือกปีของเอกสารขอเบิก

X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก เช่นเดียวกับการอ้างอิง

ข้อมูลผู้รับเงิน

- รหัสเจ้าหน้าที่

ระบุ AXXXXXXXXX กรณีขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ เป็นการเบิกตามใบสำคัญหรือจ่ายต่อบุคคลในสำนักงาน หรือ ระบุ VXXXXXXXXX กรณีขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ เพื่อจ่ายต่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสำนักงาน

- จำนวนภาษี หัก ณ ที่จ่าย

ระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

- จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน

ระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

- จำนวนเงินสุทธิ

ระบุจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี หัก ณ ที่จ่ายและค่าปรับ

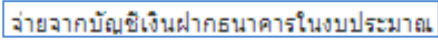
- จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า

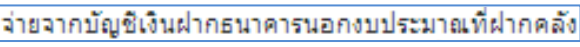
ระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

วิธีการจ่ายชำระเงิน

- ชื่อบัญชี

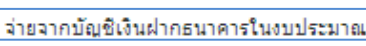
กดปุ่ม  เพื่อระบุจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

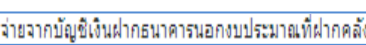
- ระบุ  สำหรับ การจ่ายชำระจากเงินในงบประมาณ

- ระบุ  สำหรับการจ่ายชำระจากเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

- รหัสบัญชีแยกประเภท

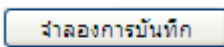
ระบบแสดงบัญชีแยกประเภทให้อัตโนมัติ (ตามชื่อบัญชี) ดังนี้

- 1101020603 กรณีระบุ 

- 1101020604 กรณีระบุ 

- คำอธิบายรายการ

ระบุคำอธิบายรายการจ่ายชำระเงิน สามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร

กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก โดยระบบแสดง

ผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 3

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ส่วนราชการตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :
คำอธิบาย	YGFMIS 090	จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน : 0.00

ภาพที่ 3

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ข้อมูลรายการจ่ายชำระเงิน” ตามภาพที่ 2 หรือ
 - กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบทำการบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ตามภาพที่ 4
- ตัวอย่างเช่น กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน และระบบจะแสดงผลการบันทึกตามภาพที่ 4

ระบบบันทึกการรายการขอจ่ายชำระเงิน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรายการขอจ่ายชำระเงิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” และจะแสดงเลขที่เอกสารขอจ่าย 47XXXXXXX แสดงรหัสหน่วยงาน และแสดงปีบัญชี พร้อมทั้งระบบจะแสดงเมนูให้เลือกเพื่อทำรายการต่าง ๆ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	4700000034	1205	2019

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลขอเบิกเงินรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการขอเบิกเงิน หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ตัวอย่างเช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ ตามภาพที่ 5

แสดงการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน

หลังจากกดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารการจ่ายชำระเงินดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และเมื่อตรวจสอบในแถบของข้อมูลทั่วไปแล้ว ให้คลิกที่แถบ **รายการขอเบิก** (รายการขอเบิก) ตามภาพที่ 5

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:45:26
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงินสังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 4700000034 2019 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110 เอกสาร Auto [แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 18 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่ 1000	วันที่ผ่านรายการ 18 มกราคม 2562
ส่วนกลาง	
รหัสนำหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	งวด 04
สำนักงานเลขานุการกรม12	
ประเภทเอกสาร PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง 201936000000058

คำอธิบายเอกสาร
จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **รายการขอเบิก** เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 6

เมื่อคลิกที่แถบรายการขอเบิก ระบบจะแสดงรายการบัญชีของรายการจ่ายชำระเงินดังกล่าว ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการบัญชี และเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะพิมพ์รายงานหรือ Sap Log ให้กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** (พิมพ์รายงาน) หรือ กดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) หรือหากประสงค์จะบันทึกข้อมูลขอเบิกเงินรายการต่อไปให้ กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** (สร้างเอกสารใหม่) และหากประสงค์จะกลับไปหน้าจอหลักเพื่อออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** (กลับหน้าหลัก) ตามภาพที่ 6



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:45:26

ออกจากระบบ | [ซ่อนรหัสผู้ใช้](#)
| [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมานะxx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)

สร้างบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 4700000034 2019	เลขที่เอกสารกลับรายการ
ผู้บันทึกรายการ 120050000110	เอกสาร Auto แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก
รายละเอียดเอกสาร ☒ « ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป »	
เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี
	รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน
1	เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) 1101020603 1200500001 6211220 1200578001000000 P1000 -5,500.00
2	สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงาน A120500001 1200500001 6211220 1200578001000000 P1000 5,500.00
จำนวนเงินสุทธิ	

คำอธิบาย: ☐ คลิกเพื่อแสดงรายการขอเบิก

เมนูถัดไป

ปิดหน้าต่าง

« ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 6

กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

4.4 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์

4.4.1 เมื่อได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม

ให้ส่วนราชการรับรู้เงินที่จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนให้สำนักงานประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญชี “เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน” รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020116 พร้อมระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067 (กองทุนเงินทดแทน) โดยบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01) ประเภทเอกสาร JV ในระบบ GFMS ดังนี้

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ให้ส่วนราชการเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท>>บันทึก/ปรับปรุงบัญชี >บข 01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างระบุ 1000 – ส่วนกลาง

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

- ประเภทเอกสาร

กดปุ่ม เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

- วันที่เอกสาร

ระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน)

เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า

วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 15 มกราคม 2562

- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง

ระบุวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างระบุ 15 มกราคม 2562
 ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่าง เช่นงวด 4
 ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชี
 เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ
 ตัวอย่างระบุ JV62000001 รายละเอียดตามภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
 บข.01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
 กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ไทย รังดี ตำแหน่ง: นักวิชาการคลังสังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
สำนักงานเลขาธิการกรม12			
ประเภทเอกสาร	JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง	JV62000001

ถัดไป >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 2

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 3

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:25:44
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
 บข.01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
 บข.01-2 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
 บข.02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
 บข.03 » บันทึกรายการปรับลดบัญชีเงินฝากคลัง
 บข.04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
 บข.05 » บทลด - ทนของหนี้สินและยอดคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ไทย รังดี ตำแหน่ง: นักวิชาการคลังสังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รายละเอียดเอกสาร			
ลำดับที่ 1	PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท	5101020116	รหัสต้นฉบับ	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2562 6231000	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสงวดพิเศษ	
รหัสหน่วยจ่ายค่า (Trading Partner)	X8067	รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	5000 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ได้รับเงินประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม		

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ภาพที่ 3

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 5101020116

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ไม่ต้องระบุ

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY31000

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณพ.ศ.

- รหัสงบประมาณ

ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุนตัวอย่างระบุ 12005

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่

ตัวอย่างระบุ P1000

- รหัสกิจกรรมย่อย

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีย่อย

ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย

ไม่ต้องระบุ

(Book bank)

- รหัสหมวดพัสดุ

ไม่ต้องระบุ

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า

ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก ตัวอย่าง X8067

(Trading Partner)

(กรณีเป็นบัญชีที่กำหนดให้ต้องระบุ)

- รหัสรายได้

ไม่ต้องระบุ

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,000

- รายละเอียดบรรทัดรายการ

ระบุคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ ได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม

กดปุ่ม [จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง](#) เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บช.01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
กม.หน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ไทย ธิติ ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม 12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040110 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2562 6231000 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดหมู่

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 5000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง บันทึกข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	1200500001	6231000	12005	P1000	5,000.00
								รวมยอดเดบิต	5,000.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

ภาพที่ 4

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

- รหัสศูนย์ต้นทุน

- รหัสแหล่งของเงิน

- รหัสงบประมาณ

- รหัสกิจกรรมหลัก

- รหัสกิจกรรมย่อย

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสบัญชีย่อย

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 2102040110

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักคือ YY31000

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 6231000

ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุนตัวอย่างระบุ 12005

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่

ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ ได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: นาย ธิติ ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม 12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดพัสดุ รหัสสหายงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	1200500001	6231000	12005	P1000	5,000.00
	2	เครดิต	ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110	1200500001	6231000	12005	P1000	5,000.00
									รวมยอดเดบิต 5,000.00
									รวมยอดเครดิต 5,000.00

« ก่อนหน้า

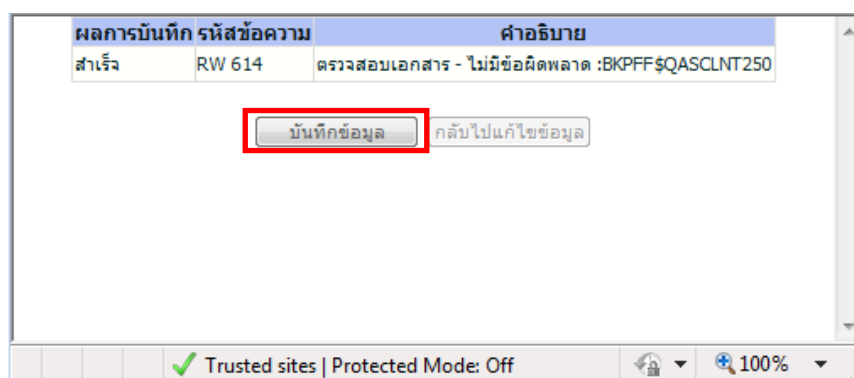
จำลองการบันทึก

ภาพที่ 5

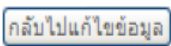
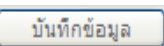
กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6

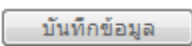
ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

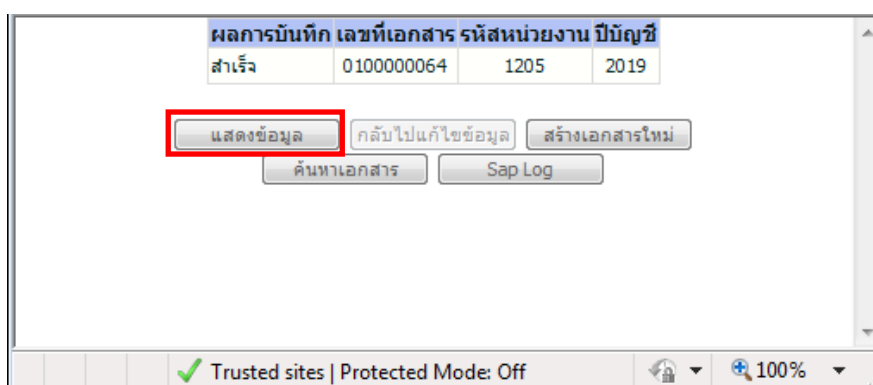


ภาพที่ 6

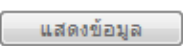
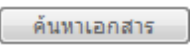
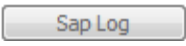
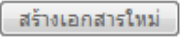
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการตามภาพที่ 5
- กดปุ่ม  กรณีไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7

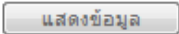
กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ และแสดงผลการบันทึกที่รายการตามภาพที่ 7

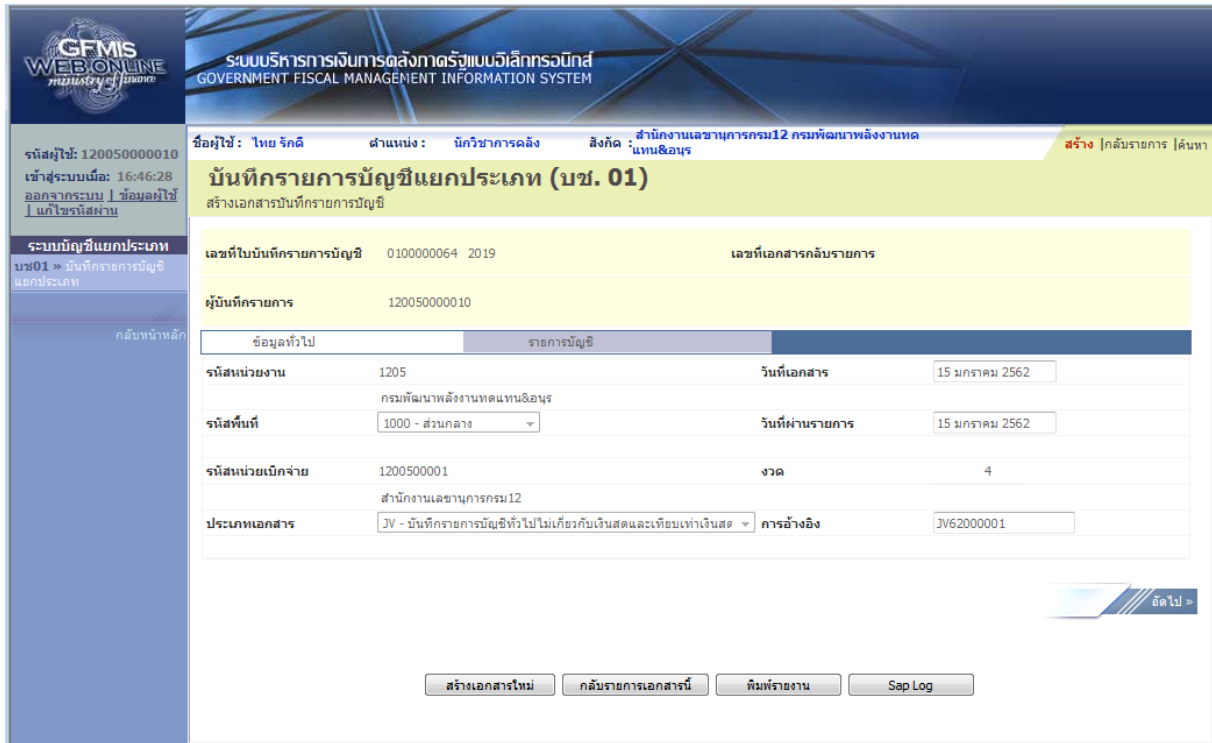
หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกบัญชี โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกที่รายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกที่รายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 8 ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานการบันทึกการบัญชีแยกประเภท โดยกดปุ่ม พิมพ์รายงานระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9 หรือกดปุ่ม SapLog ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 10



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010 | ชื่อผู้ใช้: ไทย รกดี | ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง | สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน | สร้าง: | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 0100000064 2019 | เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี: 120050000010

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ: 15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม12		งวด: 4
ประเภทเอกสาร: JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง: JV62000001	

กดไป >

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 8

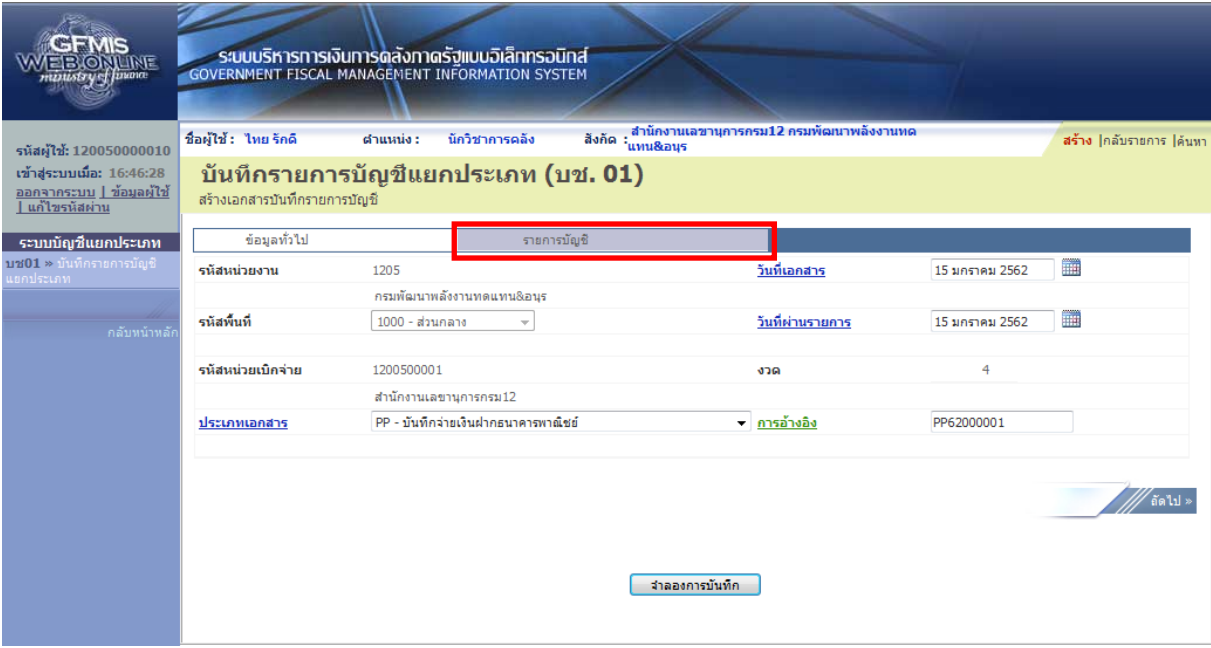
รายงานการบันทึกการบัญชีแยกประเภท									
บข01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท									
เลขที่เอกสาร : 2019 - 0100000064					วันที่ระหว่างหน่วยงาน :				
ประเภทเอกสาร : JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด					วันที่เอกสาร : 15.01.2019				
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน					วันที่ผ่านรายการ : 15.01.2019				
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารผ่านรายการ				
หน่วยเบิกจ่าย : 0000012005000001 - สำนักงานเลขาธิการกรม12					การอ้างอิง : JV620000001				
บรการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินหัก/หักเงิน	ผู้ขอเงินหัก	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ		
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยบัญชี	
1	เดบิต	5101020116	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1200500001	1200500001	6231000	รอได้อื่น		
				5,000.00	12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	ได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม		
				P1000 ส่วนกลาง					XS067
2	เครดิต	2102040110	ใบสำคัญทางจ่ายอื่น	1200500001	12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	รอได้อื่น		
				5,000.00	12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	ได้รับใบประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม		
				P1000 ส่วนกลาง					
หมายเหตุ _____									
ผู้บันทึก _____					ผู้อนุมัติ _____				
(_____)					(_____)				

ภาพที่ 9

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างระบุ 1000 – ส่วนกลาง
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก **PP - บันทึกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์**
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 15 มกราคม 2562
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ผ่านรายการตัวอย่างระบุ 15 มกราคม 2562
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 4
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกการบัญชี
เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ
ตัวอย่างระบุ PP62000001

รายละเอียดตามภาพที่ 2



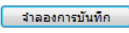
GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

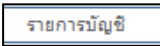
ชื่อผู้ใช้: โยธ รัตติ์ ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม 12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร: 15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม 12	งวด: 4
ประเภทเอกสาร: PP - บันทึกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์	การอ้างอิง: PP62000001

กดปุ่ม  **จำลองการบันทึก**

ภาพที่ 2

กดปุ่ม  **รายการบัญชี** หรือ กด  **ถัดไป** » เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 3



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:12:55
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ : ไทย รักษ์ดี ตำแหน่ง : นักวิชาการคลัง ลังค์ : อนุสร สำนักงานและงานการกรม:12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
พลังงานทางเลือก

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1 PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040110	รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 2562 6231000	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดพัสดุ
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน 5000 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ จ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม	
จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่	

« ก่อนหน้า

ภาพที่ 3

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

- รหัสศูนย์ต้นทุน

- รหัสแหล่งของเงิน

- รหัสงบประมาณ

- รหัสกิจกรรมหลัก

- รหัสกิจกรรมย่อย

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสบัญชีย่อย

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย

(Book bank)

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น 2102040110

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักคือ YY31000

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 6231000

ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุนตัวอย่างระบุ 12005

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่

ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

- | | |
|---|--|
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,000 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ จ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม |

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 4



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: ไทย จัด ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม 12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101030112 

รหัสแผนผังของเงิน 2562 6231000 

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย 

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) 

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 5000 บาท

รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001 

รหัสงบประมาณ 12005 

รหัสกิจกรรมย่อย 

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดพิเศษ

รหัสรายได้ 

รายละเอียดบรรทัดรายการ จ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แผนผังของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
	1	เดบิต	ใบสำคัญจ่ายอื่น	2102040110	1200500001	6231000	12005	P1000	5,000.00	
									รวมยอดเดบิต	5,000.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

ภาพที่ 4

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

- รหัสบัญชีแยกประเภท

เลือก PK เครดิต

ระบรหัสบัญญัติแยกประเภท 10 หลัก เช่น

เงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199 หรือ

เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท) 11010301xx หรือ 11040101xx

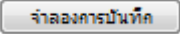
ตัวอย่างระบุ 1101030112

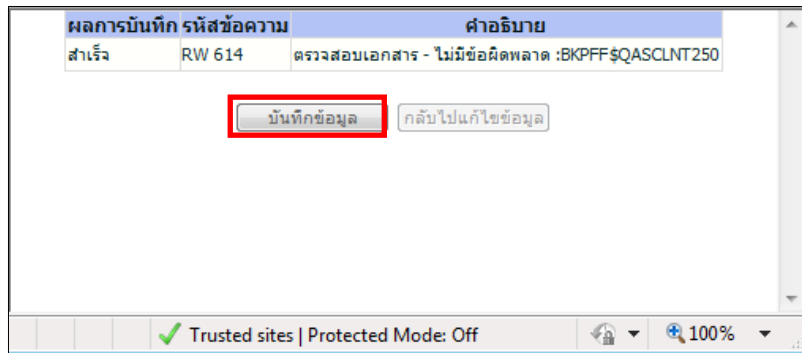
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ไม่ต้องระบุ

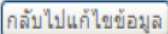
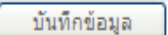
- รหัสศูนย์ต้นทุน

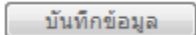
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

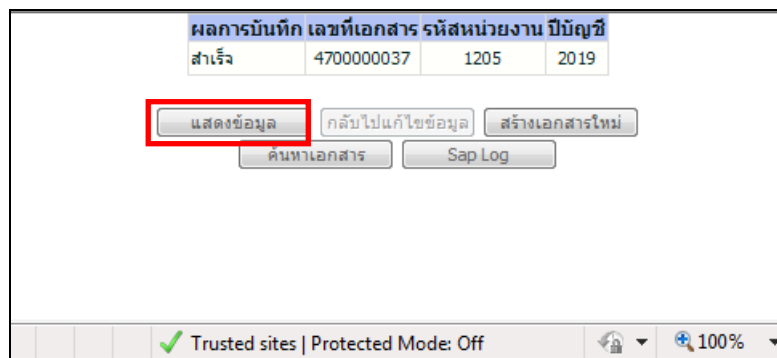
กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6



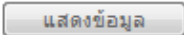
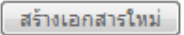
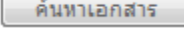
ภาพที่ 6

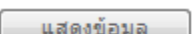
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการตามภาพที่ 5
- กดปุ่ม  กรณีไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7

กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ และแสดงผลการบันทึกรายการตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 8 ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานการบันทึกการบัญชีแยกประเภท โดยกดปุ่ม พิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9 หรือ กดปุ่ม Sap Log ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 10



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: ไทย รักษ์ดี ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

กลับหน้าหลัก

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี	4700000037 2019	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000010		

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	15 มกราคม 2562
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	4
สำนักงานเลขานุการกรม12			
ประเภทเอกสาร	PP - บันทึกถ่ายโอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์	การอ้างอิง	PP62000001

[ถัดไป >](#)

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 8

รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสาร : 2019-4700000037

ประเภทเอกสาร : PP - บันทึกถ่ายโอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์

ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0000011200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม12

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15.01.2019

วันที่ผ่านรายการ : 15.01.2019

สถานะเอกสารผ่านรายการ :

การอ้างอิง : PP62000001

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	คลัง	เงินฝาก	เจ้าหนี้เงินฝาก	เจ้าหนี้เงินกู้ยืม	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยมูลค่า					
1	เดบิต	2102040110	ใบสำคัญจ่ายเข้า		1200500001	6231000	รายได้					
				5,000.00	12005	กรมฯ พ.พลังงานทดแทนฯ					จ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม	
				PP1000 ส่วนกลาง								
2	เครดิต	1101030112	เงินฝาก-Interface		1200500001	6231000	รายได้					
				5,000.00	12005	กรมฯ พ.พลังงานทดแทนฯ					จ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม	
				PP1000 ส่วนกลาง								

ทำโดย: _____

ผู้บันทึก: _____

(_____)

ผู้อนุมัติ: _____

(_____)

ภาพที่ 9

SAP R/3 เอกสารการบัญชี													
ตั้งอยู่	:	1200500000010											
แบบฟอร์ม	:	แบบ 01 - บันทึกการขายรายวันแบบปรเภท											
SAP R/3 Log No.:	:	2019 - 1000000000000010											
วันที่บันทึกเอกสาร	:	22.01.2019 - 17:12:21											
 Print													
เลขที่เอกสาร	:	2019 - 47000000037											
ส่วนเอกสาร	:	1205 - บริษัทพาณิชย์การเกษตรและปศุสัตว์											
หัวเรื่องการค้า	:	000001200500001 - ส่วนขายและรายการรหัส 12											
เอกสารเอกสาร	:	เอกสารการค้าเอกสาร											
					ภาษีอากร : PP62000001 วันที่เอกสาร : 15.01.2019 วันที่ทำบัญชี : 22.01.2019								
บันทึกการขาย	เดบิต/เครดิต	ตัวบัญชี	ตัวบัญชี	จำนวนในเดบิต	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนในเครดิต	เป็นบาท		จำนวนในเดบิต	จำนวนในเครดิต	บัญชี
									บาท	สตางค์			
1	เดบิต	2102040110	หักเงินปันผล						เอกสารหักเงินปันผล				หักเงินปันผล (Trading Partner)
			ในหักเงินปันผล	5,000.00		0.00	0.00	5,000.00					
			12005			1200500001	6231000		P1000			ส่วนกลาง	
2	เครดิต	1101030112	หักเงินปันผล										หักเงินปันผล (Trading Partner)
			หักเงินปันผล	5,000.00		0.00	0.00	5,000.00					
			12005			1200500001	6231000		P1000			ส่วนกลาง	

ภาพที่ 10

4.5 การบันทึกบัญชีรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับสำนักงานประกันสังคม

เมื่อสำนักงานประกันสังคมได้รับเงินที่ส่วนราชการจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนให้บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01) ประเภทเอกสาร RE ในระบบ GFMS ดังนี้

ขั้นตอนการบันทึก

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท>>บันทึก/ปรับปรุงบัญชี >>บข 01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

- รหัสพื้นที่

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1706

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

- ประเภทรายการ

ตัวอย่างระบุ 1000 – ส่วนกลาง

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก

- วันที่ผ่านรายการ

ตัวอย่างระบุ 1700600000

- วงด

กดปุ่ม เลือก RE - บันทึกรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์

ระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน)

เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า

วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 15 มกราคม 2562

ระบุวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างระบุ 15 มกราคม 2562

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างระบุ งวด 4

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชี
เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ
ตัวอย่างระบุ RE62000001 รายละเอียดตามภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 1700600000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข.01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

ชื่อผู้ใช้: ประกัน สังคม ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานประกันสังคม สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1706 สำนักงานประกันสังคม	วันที่เอกสาร: 15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 15 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1700600000 สำนักงานประกันสังคม	งวด: 4
ประเภทเอกสาร: RE - บันทึกเงินฝากธนาคารพาณิชย์	การอ้างอิง: RE62000001

ถัดไป >>

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 2

กดปุ่ม รายการบัญชี เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 3

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 1700600000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข.01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

ชื่อผู้ใช้: ประกัน สังคม ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานประกันสังคม สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1 PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท: 1101030112	รหัสส่วนกลาง: 1700600000
รหัสส่วนกลาง: 2562	รหัสสำนักงาน: 17006
รหัสสำนักงาน: 6231000	รหัสเอกสาร: P1000
รหัสเอกสาร: P1000	รหัสเอกสาร: 17006
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสสมาคมพัสดุ
รหัสส่วนงานผู้ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน: 5000 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ได้รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนจาก 1200500001

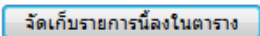
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ภาพที่ 3

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท	เลือก PK เดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก เช่น เงินสดในมือ 1101010101 หรือ เงินฝาก Interface 1101030112 ตัวอย่างระบุ 1101030112
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1700600000
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักคือ YY31000 YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณพ.ศ. ตัวอย่างระบุ 6231000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุนตัวอย่างระบุ 17006
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ได้รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนจาก 1200500001

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : ประจัน สังคม ส่วนแบ่ง : นักวิชาการคลัง สิ่งกีด : สำนักงานประกันสังคม

รหัสบัญชี: 170060000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
Logoutระบบ: 1 ชั่วโมง
1 นาที 30 วินาที

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 4311010102 รหัสศูนย์ต้นทุน 1700600000

รหัสแหล่งของเงิน 2562 6231000 รหัสงบประมาณ 17006

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) X1205 รหัสรายได้

จำนวนเงิน 5000 บาท

รายละเอียดยอดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	เงินฝาก-Interface	1101030112	1700600000	6231000	17006	P1000	5,000.00
									รวมยอดเดบิต 5,000.00
									รวมยอดเครดิต 0.00

ภาพที่ 4

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

- รหัสศูนย์ต้นทุน

- รหัสแหล่งของเงิน

- รหัสงบประมาณ

- รหัสกิจกรรมหลัก

- รหัสกิจกรรมย่อย

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสบัญชีย่อย

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย

(Book bank)

- รหัสหมวดพัสดุ

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก คือ

เงินสมทบจากนายจ้าง-หน่วยงานภาครัฐ 4311010102

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตัวอย่างระบุ 1700600000

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักคือ YY31000

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 6231000

ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุนตัวอย่างระบุ 17006

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่

ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

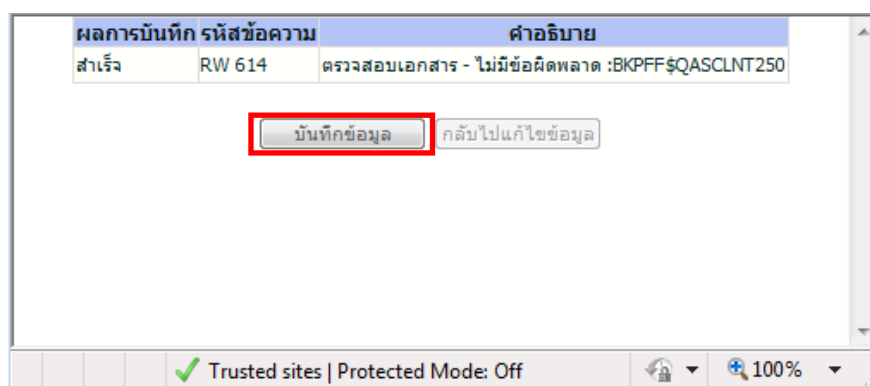
ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ X8067

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

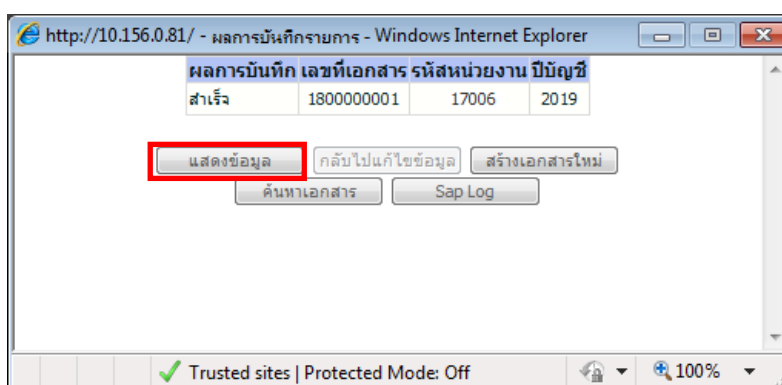


ภาพที่ 6

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการตามภาพที่ 5
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7

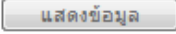
กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ และแสดงผลการบันทึกรายการตามภาพที่ 7

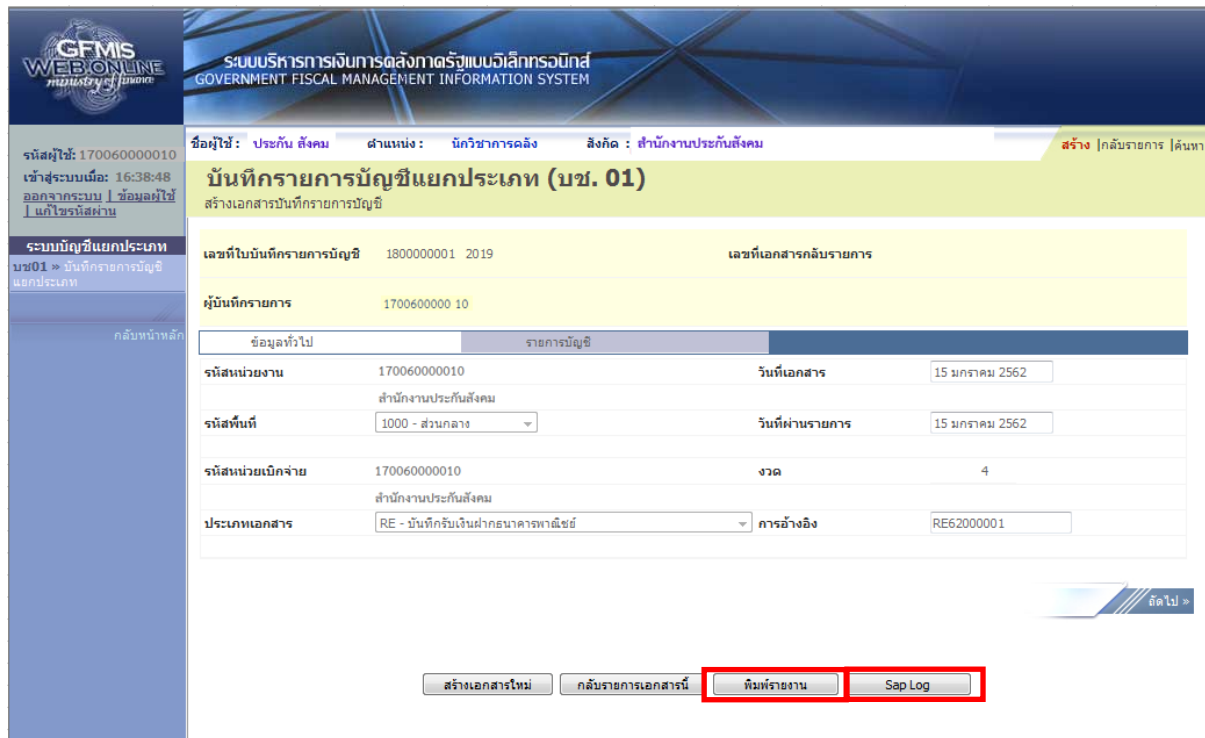
หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกข้อมูล โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 7

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกการรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาการรายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม **Sap Log** เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 8 ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานการนับที่รายการบัญชีแยกประเภท โดยกดปุ่ม พิมพ์รายงานระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9 หรือกดปุ่ม Sap Log ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 10



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

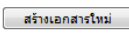
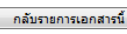
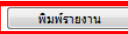
รหัสผู้ใช้: 170060000010 | ชื่อผู้ใช้งาน: ประกัน สังคม | ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง | สังกัด: สำนักงานประกันสังคม | สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

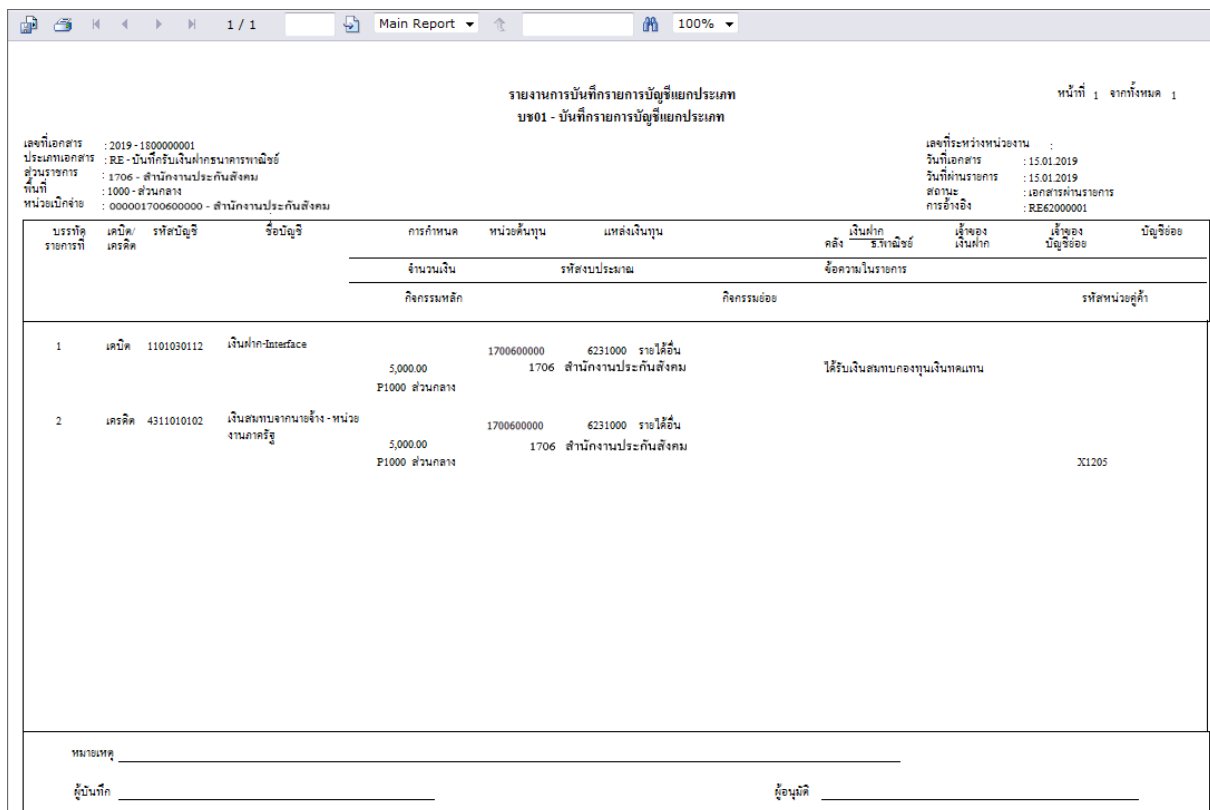
เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 1800000001 2019 | เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการ: 1700600000 10

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน: 170060000010	สำนักงานประกันสังคม	15 มกราคม 2562	15 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 170060000010	งวด	4	
ประเภทเอกสาร: RE - บันทึกรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์	การอ้างอิง: RE62000001		

ปุ่ม:    

ภาพที่ 8



รายงานการบันทึกการบัญชีแยกประเภท
บข01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร: 2019-1800000001
ประเภทเอกสาร: RE - บันทึกรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์
ส่วนราชการ: 1706 - สำนักงานประกันสังคม
วันที่: 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย: 0000017006000000 - สำนักงานประกันสังคม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน: 15.01.2019
วันที่เอกสาร: 15.01.2019
วันที่ผ่านรายการ: เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง: RE62000001

บรรทัดรายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หมวดต้นทุน	แหล่งเงินทุน	คลัง	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยคู่ค้า					
1	เดบิต	1101030112	เงินฝาก-Interface	5,000.00	1706	รายได้	ได้รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				
				P1000 ส่วนกลาง	1706	สำนักงานประกันสังคม					
2	เครดิต	4311010102	เงินฝากจากภาษี - หน่วยงานภาครัฐ	5,000.00	1706	รายได้					XC1205
				P1000 ส่วนกลาง	1706	สำนักงานประกันสังคม					

หมายเหตุ: _____
ผู้บันทึก: _____

ภาพที่ 9

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ข้อมูลใบ : 1700600000010

แบบฟอร์ม : แบบ 01 - บันทึกการขายบัญชีแบบปรเภท

SAP R/3 Log No. : 2019 - 1000000000000103

วันที่บันทึกเอกสาร : 22.01.2019 17:27:35

 Print

เลขที่เอกสาร : 2019 - 1800000001

สาขาของเอกสาร : 1706 - สำนักงานประจวบคีรีขันธ์

หมายเลขเอกสาร : 000001700600000 - สำนักงานประจวบคีรีขันธ์

สถานะเอกสาร : เอกสารรวมรายการ

การอ้างอิง : REG2000001

วันที่เอกสารออก : 15.01.2019

วันที่นำเข้าข้อมูล : 22.01.2019

ประเภทเอกสารที่	เลขที่/ปีเอกสาร	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	คำนวณ	จำนวนเงินขอรับ	เงินฝาก		จำนวนเงินขอรับ	บัญชี
								คงมี	ขาดหนี้		
1	เอกสาร	ค่าส่งมอบโครงการ	รวมยอดต้นทุน	รวมค่าขาย	หักค่าธรรมเนียม	หักส่วนลด	หักส่วนลด	หักส่วนลด	หักส่วนลด	หักส่วนลด	หักส่วนลด
		1101030112	17006	17006000000	6231000	P1000	ส่วนกลาง				
2	เอกสาร	4311010102	17006	17006000000	6231000	P1000	ส่วนกลาง			X1205	

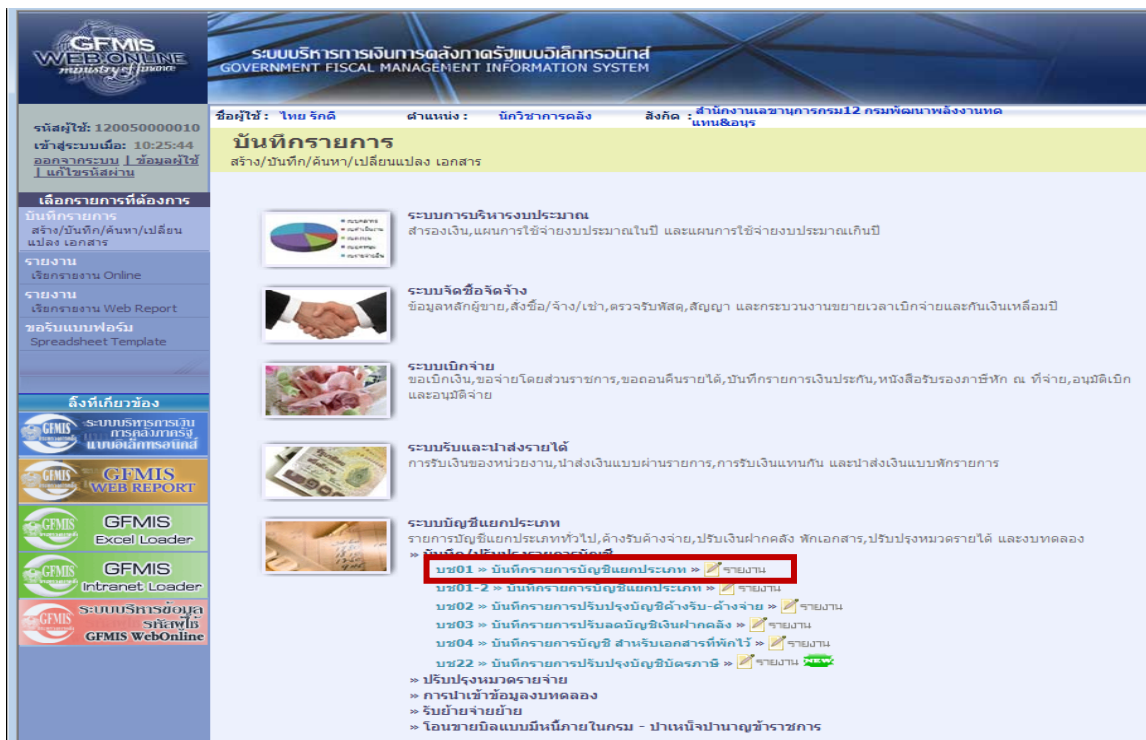
ภาพที่ 10

4.6 การปรับปรุงบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทคลาดเคลื่อน

ส่วนราชการได้มีการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนไปแล้ว โดยใช้บัญชีแยกประเภทอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น เป็นต้น ให้ทำการปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีค่าใช้จ่าย ในชื่อบัญชี “เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน” รหัสบัญชีแยกประเภท “5101020116” พร้อมระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067 (กองทุนเงินทดแทน) โดยบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01) ประเภทเอกสาร JV ในระบบ GFMS ดังนี้

ขั้นตอนการบันทึก

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท>>บันทึก/ปรับปรุงบัญชี >>บข 01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างระบุ 1000 – ส่วนกลาง

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 1200500001

- ประเภทเอกสาร

กดปุ่ม เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

- วันที่เอกสาร

ระบุวันที่บันทึกการให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน)

เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า

วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 มกราคม 2562

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวันที่ผ่านรายการตามหลักฐานการจ่าย ตัวอย่างระบุ

21 มกราคม 2562

- งวด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 4
ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการบัญชี
เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ

รายละเอียดตามภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:46:28
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกการบัญชีแยกประเภท
กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ไทย รัชต์ ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร: 21 มกราคม 2562
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 21 มกราคม 2562
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม12	งวด: 4
ประเภทเอกสาร: JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง: JV62000001

ถัดไป »

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 2

กดปุ่ม รายการบัญชี เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 3

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:25:44
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกการบัญชีแยกประเภท
บข01-2 » บันทึกการบัญชีแยกประเภท
บข02 » บันทึกการบัญชีปรับปรุง
บัญชีได้รับ-จ่าย
บข03 » บันทึกการบัญชีปรับลด
บัญชีเงินฝากคลัง
บข04 » บันทึกการบัญชี
สำหรับเอกสารที่หักไว้
บข05 » จบทดลอง - หน่วยงาน
อิสระและองค์กรมหาชน
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ไทย รัชต์ ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 PK เดบิต	เอกสารรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท: 5101020116	รหัสต้นฉบับต้น: 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน: 2562 6231000	รหัสงบประมาณ: 12005
รหัสกิจกรรมหลัก: P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดรหัส
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): X8067	รหัสรายได้
จำนวนเงิน: 5000 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ: ปร. คชจ. บุคลากรอื่นเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

ภาพที่ 3

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 5101020116

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ไม่ต้องระบุ

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก

กรณีเงินงบประมาณ ระบุ YY11XXX โดย X คือ หมวดรายจ่าย

กรณีเงินนอกงบประมาณฝักคลัง ระบุ YY2600

กรณีเงินนอกงบประมาณฝักธนาคารพาณิชย์ ระบุ YY31000

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 6231000

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ

กรณีเงินงบประมาณ ระบุ 16 หลัก

กรณีเงินนอกงบประมาณฝักคลัง และ

เงินนอกงบประมาณฝักธนาคารพาณิชย์

ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน

ตัวอย่างระบุ 12005

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุกิจกรรมหลัก

กรณีเงินงบประมาณ ระบุ 14 หลัก

กรณีเงินนอกงบประมาณฝักคลัง และ

เงินนอกงบประมาณฝักธนาคารพาณิชย์

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่

ตัวอย่างระบุ P1000

- รหัสกิจกรรมย่อย

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีเงินฝักคลัง

ไม่ต้องระบุ ยกเว้นเป็นแหล่งเงินนอกงบประมาณฝักคลัง

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝักคลัง

ไม่ต้องระบุ ยกเว้นเป็นแหล่งเงินนอกงบประมาณฝักคลัง

- รหัสบัญชีย่อย

ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย

ไม่ต้องระบุ

(Book bank)

- รหัสหมวดพัสดุ

ไม่ต้องระบุ

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า

ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชี

(Trading Partner)

ที่กำหนดให้ต้องระบุ ตัวอย่างระบุ X8067

- รหัสรายได้

ไม่ต้องระบุ

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,000

- รายละเอียดบรรทัดรายการ

ระบุคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ ปป.คชจ.บุคลากรอื่นเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:25:44
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บทร01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บทร01-2 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บทร02 > บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีได้รับ-ค้างจ่าย
บทร03 > บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีเงินฝากค้ำประกัน
บทร04 > บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บทร05 > บทยอด - หน่วยงานอิสระและองค์กรมหาชน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: โยธ รัตติ คำแดง : นักวิชาการคลัง สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บทร. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020199 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2562 6231000 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากค้ำประกัน รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากค้ำประกัน

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสสมทบเงินสด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 5000 บาท

รายละเอียดรายการ บป.คชจ. งบกลางอื่นเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จัดเก็บรายการลงในตาราง บันทึกข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	1200500001	6231000	12005	P1000	5,000.00
									รวมยอดเดบิต 5,000.00
									รวมยอดเครดิต 0.00

ภาพที่ 4

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เอกสารสำรองเงิน

- รหัสศูนย์ต้นทุน

- รหัสแหล่งของเงิน

- รหัสงบประมาณ

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก เช่น

ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น 5101020199 หรือ

ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) 5xxxxxxxxx

ตัวอย่างระบุ 5101020199

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก

กรณีเงินงบประมาณ ระบุ YY11XXX โดย X คือ หมวดรายจ่าย

กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ระบุ YY26000

กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ระบุ YY31000

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณพ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 6231000

ระบุรหัสงบประมาณ

กรณีเงินงบประมาณ ระบุ 16 หลัก

กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และ

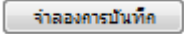
กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005

- | | |
|-------------------------------|--|
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุกิจกรรมหลัก |
| | กรณีเงินงบประมาณ ระบุ 14 หลัก |
| | กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และ |
| | กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ |
| | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ |
| | ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ ยกเว้นเป็นแหล่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ ยกเว้นเป็นแหล่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| (Book bank) | |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า | ไม่ต้องระบุ ยกเว้นเป็นบัญชีที่กำหนดให้ต้องระบุ |
| (Trading Partner) | |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,000 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ |
| | ตัวอย่างระบุ ปป.คชจ.บุคลากรอื่นเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน |
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5

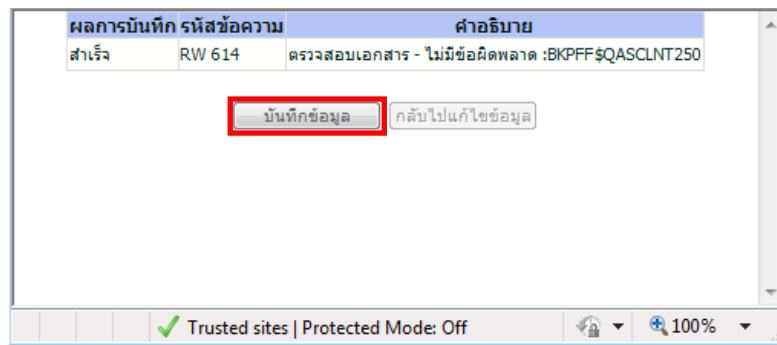
CFMIS WEB ONLINE FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
รหัสผู้ใช้: 1200500000010 เข้าใช้งานเมื่อ: 10:25:44 ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้: 1 แก้ไขข้อมูล	ชื่อผู้ใช้ : นาย รักษ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการคลัง	สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม 12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน					
บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01) สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี								
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี						
รายละเอียดเอกสาร								
ลำดับที่ : 3 PK เดบิต		เอกสารอ้างอิง						
วันที่คำนวณบัญชีแยกประเภท		วันที่ส่งผ่าน						
วันที่ส่งของเงิน		วันที่ส่งงบประมาณ						
วันที่จักรรวมเล็ก		วันที่จักรรวมย่อย						
วันที่บัญชีเงินฝากคลัง		วันที่ส่งของบัญชีเงินฝากคลัง						
วันที่บัญชีย่อย		วันที่ส่งของบัญชีย่อย						
วันที่บัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		วันที่เสนอเช็คสด						
วันที่ส่งงบการเงิน (Trading Partner)		วันที่รายได้						
จำนวนเงิน		บาท						
รายละเอียดรายจ่าย								
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง		ลบข้อมูลรายการนี้						
สร้างข้อมูลรายการใหม่								
เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสจักรรวมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	1200500001	6231000	12005	P1000	5,000.00
2	เครดิต	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	5101020199	1200500001	6231000	12005	P1000	5,000.00
							รวมยอดเดบิต	5,000.00
							รวมยอดเครดิต	5,000.00

ภาพที่ 5

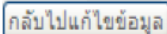
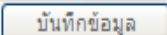
กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 6

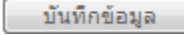
ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

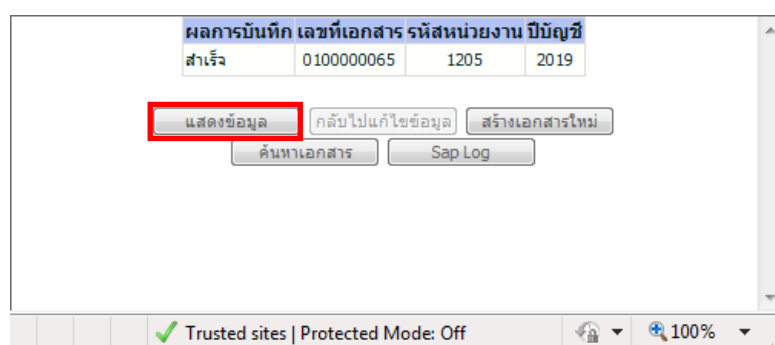


ภาพที่ 6

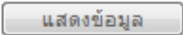
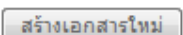
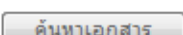
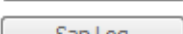
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการตามภาพที่ 5
- กดปุ่ม  กรณีไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7

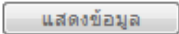
กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ และแสดงผลการบันทึกรายการตามภาพที่ 7

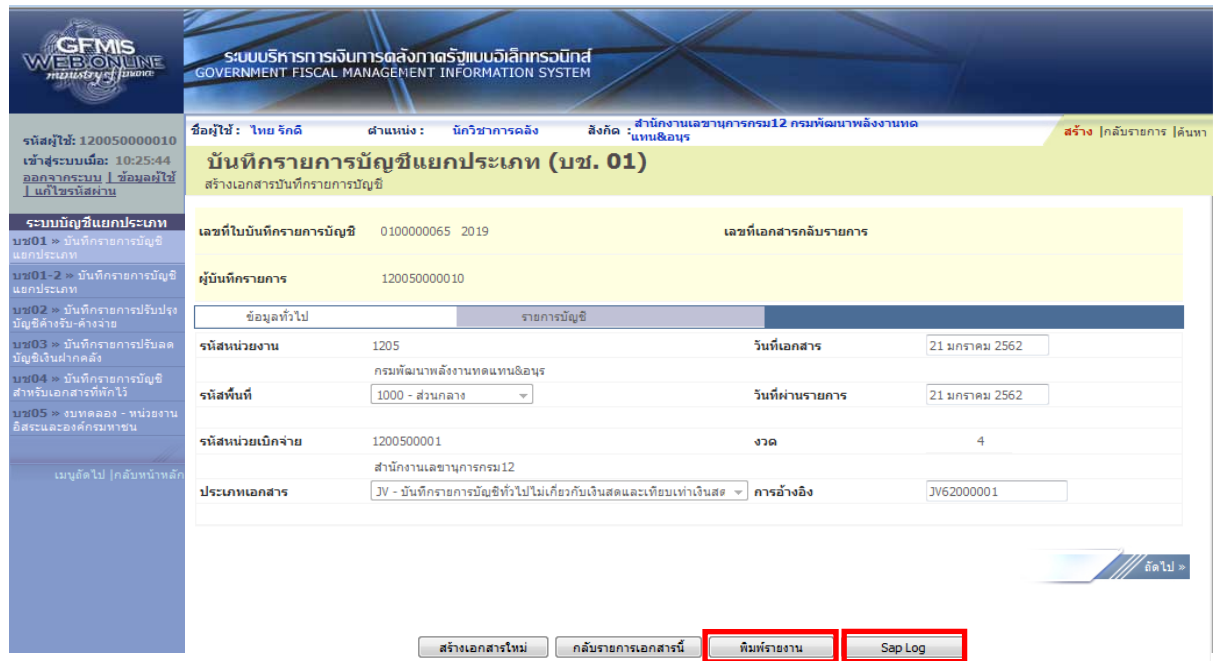
หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกข้อมูล โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



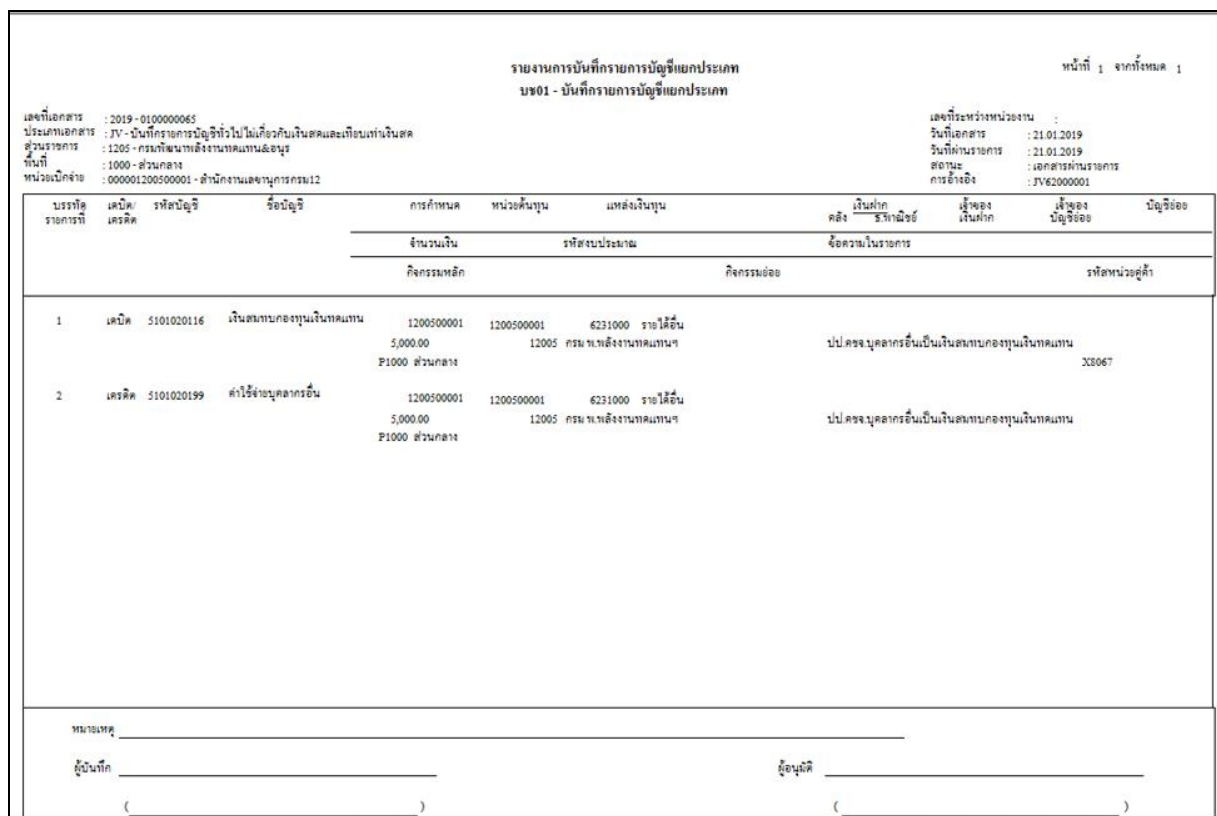
ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 8 ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานการนับที่รายการบัญชีแยกประเภท โดยกดปุ่ม พิมพ์รายงานระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9 หรือกดปุ่ม Sap Log ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 8



ภาพที่ 9

SAP R/3 เอกสารการบัญชี	
ชื่อบัญชี :	120050000010
แบบฟอร์ม :	บอ01 - บัญชีราคาขายบัญชีแยกประเภท
SAP R/3 Log No. :	2019 - 1000000000000104
วันที่บันทึกการขาย :	22.01.2019 - 17:35:39
เลขที่เอกสาร :	2019 - 0100000065
สาขาขาย :	1205 - ศูนย์พัฒนาสำนักงานเขตหนองจอก
หมายเลขงาน :	000001200500001 - สาขาพัฒนาสำนักงานเขตหนองจอก12
สถานเอกสาร :	เอกสารภายในสาขา
เลขอ้างอิง :	JV62000001
วันที่กำหนดค่า :	21.01.2019
วันที่นำเข้าข้อมูล :	22.01.2019

ภาพที่ 10