

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลำดับ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาที่ ๑ เงินงบประมาณ													ชาลินี
				๒๐,๐๐๐										
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาที่ ๒ เงินงบประมาณ													ชาลินี
							๑๕,๐๐๐							
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาที่ ๓ เงินงบประมาณ													ชาลินี
									๑๕,๐๐๐					
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาที่ ๔ เงินงบประมาณ													ชาลินี
													๓๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท				๒๐,๐๐๐			๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

.....
(นางชาลินี ลีออนคร) ผู้จัดทำ
เจ้าหน้าที่

.....
(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
คลังจังหวัดลำปาง