



คู่มือการบันทึกการหักส่งงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
และการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหนี้ผูกพัน
ในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ.....	1
2. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	2
3. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ.....	4
4. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ.....	9
5. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	14
6. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	20
7. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา.....	27
8. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา.....	33
9. การติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน.....	41

คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และการเรียกดูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลกำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ต่อไป ซึ่งจะทำให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว ดังนี้

2. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

2.1 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS จะต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ดังนี้

2.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จ้างออกแบบโดยวิธีพิเศษ โดยการประกวดแบบ หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินจะไม่สามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ และไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

2.1.2 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เมื่อจัดทำหนังสือเชิญชวนแล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

2.1.3 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง จ้างออกแบบโดยวิธีตกลง จ้างออกแบบวิธีพิเศษโดยการเลือกจ้าง หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เมื่อจัดทำรายงานขอซื้อจ้างแล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

2.2 กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 3 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่ใช้เงินงบประมาณและเบิกจ่ายผ่าน GFMS

2.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

2.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

2.4.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 5 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

2.4.2 สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ 6 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

2.5 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

2.5.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

2.5.2 สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ 8 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของ

สัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอกลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา

2.6 กรณีรหัสงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรรเปลี่ยนแปลงในวันปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป

บทที่ 3 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน 3091314542351

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ทันที

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การออกเอกสารสัญญา

ส่วนราชการจะออกเอกสารสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

1. ในวันนำส่วนราชการพิจารณาให้สิทธิออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ไม่มีเหตุข้อโต้แย้งผู้รับจ้างไม่
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการซื้อขายสินค้า
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่า

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ใช้งาน

ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

ค้นหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

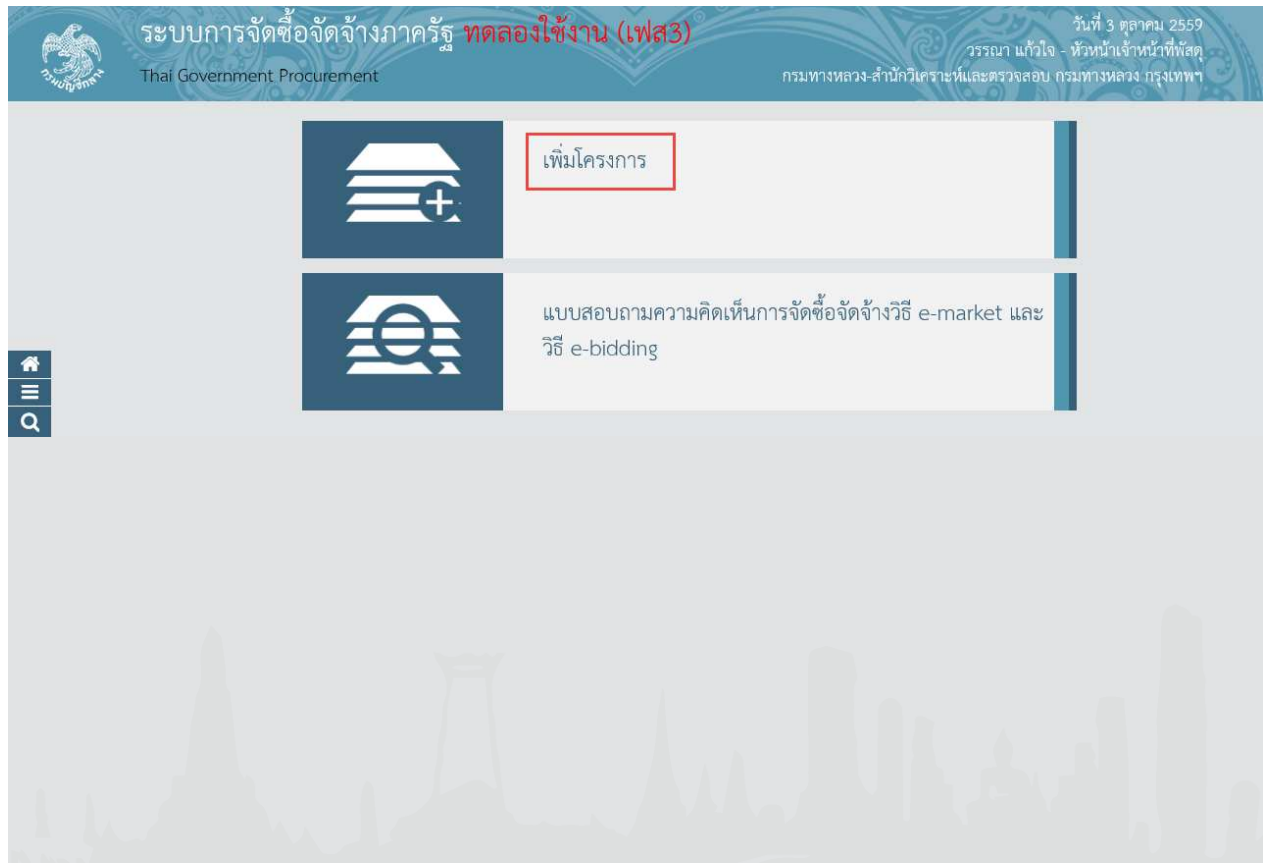
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสำเนา และการแก้ปัญหาบนระบบ e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 3 ตุลาคม 2559
Thai Government Procurement
รรณมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
60.14.13.02	ชุดก่อสร้าง (60.14.13.02)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา ☐ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

* ประเภทการจัดหา ☐ <ตัวเลือกประเภทจัดหา>

* พัสดที่จัดหา ☐ <ตัวเลือกพัสดที่จัดหา>

* ปีงบประมาณ * ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

* ชื่อโครงการ

* วิธีการพิจารณา ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท **ข้อมูลงบประมาณ**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท **ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ**

ราคากลาง บาท

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 1 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO1101

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงผล ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2560			
☐ 2	2561			
☐ 3	2562			
☐ 4	2563			

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ☒ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก ☒ เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนชยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนชยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย

O จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

ข้อมูลงบประมาณ

* ปีงบประมาณ 2558
* รหัสงบประมาณ 1200678001110001
* รหัสแหล่งของเงิน 5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1. กรณีงบประมาณและดำเนินงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
2. กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
3. กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
4. กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
5. กรณีเงินฝากค้ำประกัน ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวเลขได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวเลขได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่จะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

หน้าหลัก |
 ประกาศนิตย |
 ค้นหาประกาศ |
 ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง



ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

[ค้นหา](#) [ค้นหาขั้นสูง](#)

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน *****

[เข้าสู่ระบบ](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

[ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ดียิ่งขึ้น](#)

[ค้นหา](#)

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

- ด้านที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- ด้านที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ด้านที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

อ่านทั้งหมด ☒ **กิจกรรม และความเคลื่อนไหว**



สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)



สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)



สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)



อ่านทั้งหมด ☒ **เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง**

การบอกเลิกสัญญา

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

- ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิใช่เหตุข้อใดว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานไปแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประนีประนอมกับทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
- ในกรณีที่คู่สัญญาสามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุเรื่องเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาก่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่เป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน

คนหารหัส GPSC

คนหาผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

คนหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนบมา

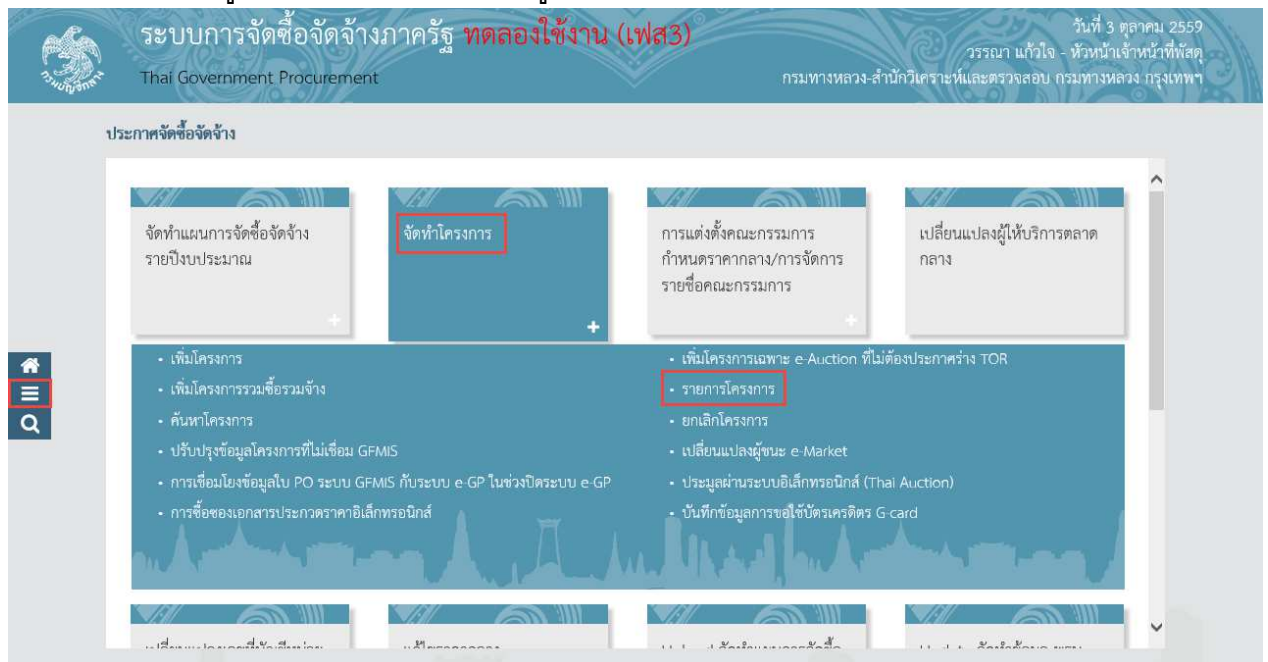
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสำเร็จ และการแก้ปัญหาการใช้งาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียในระบบ e-GP ตามประกาศา ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

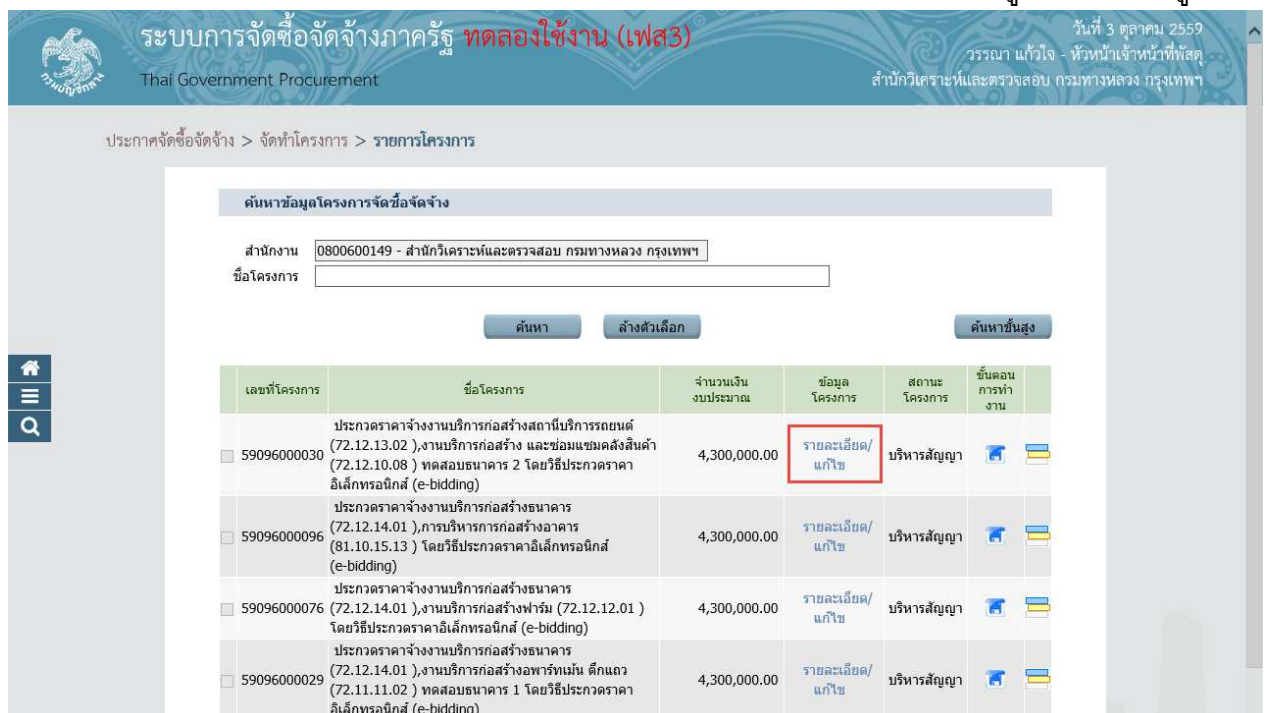
ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู  และเลือก จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 3 ตุลาคม 2559
วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทดสอบ
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
43.21.15.00	คอมพิวเตอร์ (43.21.15.00)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* รหัสที่จัดหา รหัสครุภัณฑ์สำนักงาน

* ปีงบประมาณ 2559

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 59086000007

* ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ (43.21.15.00)

* วิธีการพิจารณา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

* วิธีการพิจารณา
☒ ราคารวม
 ☐ ราคาต่อรายการ
 ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา รวมรายละเอียด 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)
☐ ไม่ผูกพันงบประมาณข้ามปี
 ☐ ข้ามปี

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 2,500,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>
ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 2,500,000.00 บาท

ราคาากลาง 2,500,000.00 บาท

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคาากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลแผน
ข้อมูลงบประมาณโครงการ
บันทึกข้อความ
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO1101

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงผล ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2560			
☐ 2	2560			
☐ 3	2561			
☐ 4	2562			

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ☒ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก ☒ เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนชยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนชยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

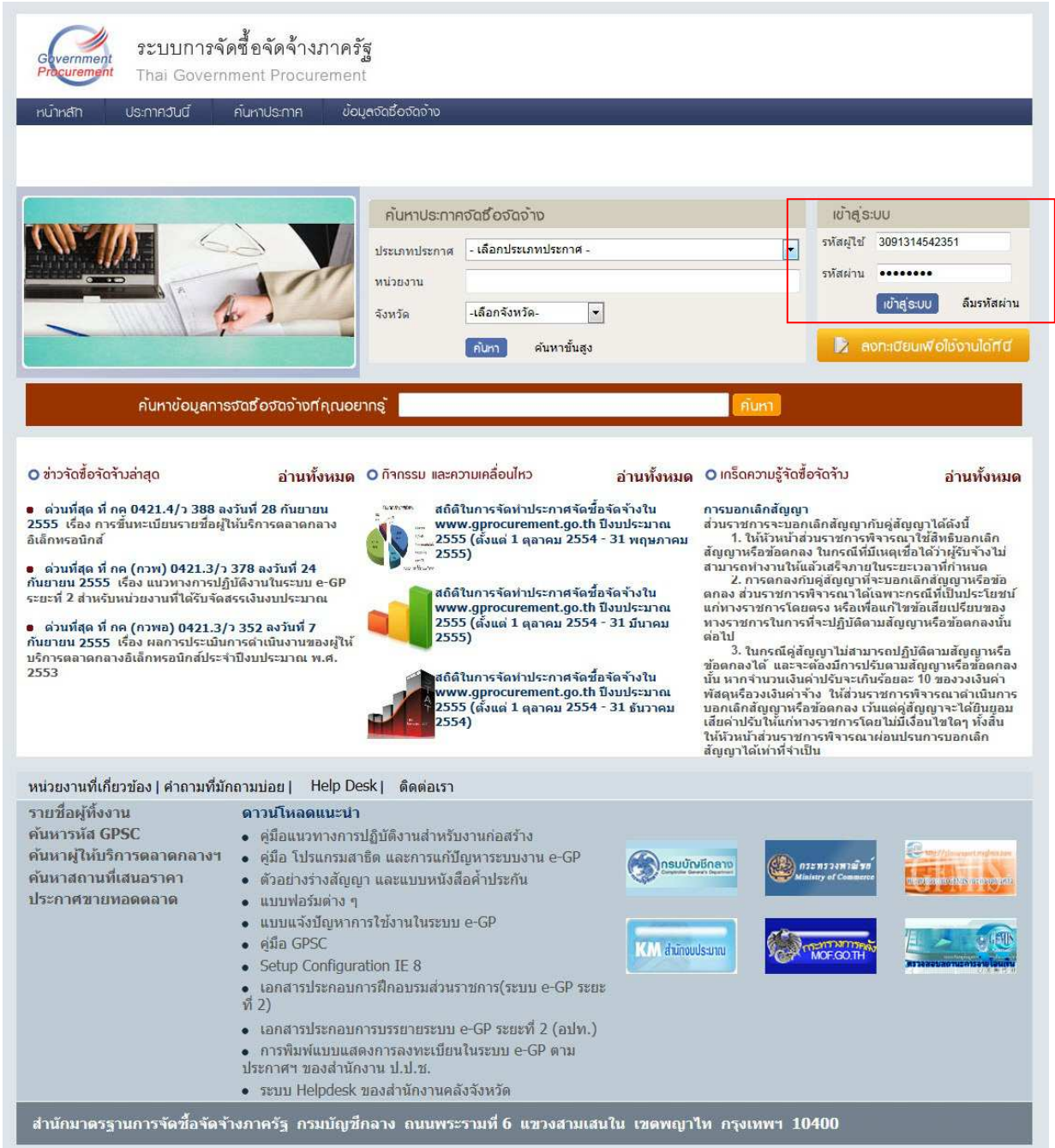
รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



The screenshot shows the Thai Government Procurement System (GPROCUREMENT) login page. The page has a header with the logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement". Below the header is a navigation bar with links: หน้าหลัก, ประกาศฉบับ, ค้นหาประกาศ, ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง. The main content area is divided into two sections. The left section is titled "ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง" and contains a search form with fields for "ประเภทประกาศ" (Select announcement type), "หน่วยงาน" (Agency), and "จังหวัด" (Select province). The right section is titled "เข้าสู่ระบบ" (Log In) and contains a login form with fields for "รหัสผู้ใช้" (Username: 3091314542351) and "รหัสผ่าน" (Password: *****). There are buttons for "เข้าสู่ระบบ" (Log In) and "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password). Below the login form is a button for "ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ทันที" (Register to use immediately). At the bottom of the page, there is a section titled "ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้" (Find the procurement information you want to know) with a search bar and a "ค้นหา" (Search) button. Below this is a section titled "ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด" (Latest procurement news) with a list of news items. To the right of the news list is a section titled "อ่านทั้งหมด" (Read all) and a section titled "กิจกรรม และความเคลื่อนไหว" (Activities and movements). Below the news list is a section titled "อ่านทั้งหมด" (Read all) and a section titled "เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement knowledge). Below the knowledge section is a section titled "หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง" (Related agencies) with a list of agencies and their contact information. At the bottom of the page is a footer with the text "สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400".

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ทันที

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

การบอกเลิกสัญญา

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประนีประนอมแก้ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง หรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้นิยามเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้ดำเนินการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน

ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง

ค้นหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

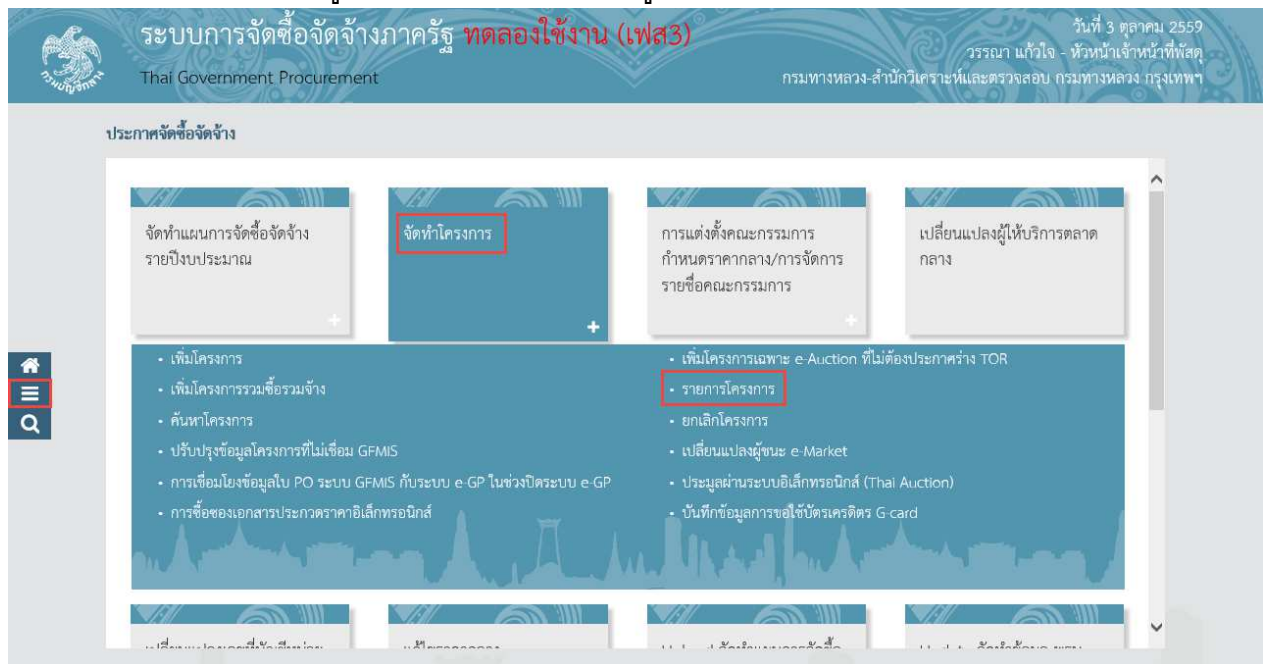
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสำเนา และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

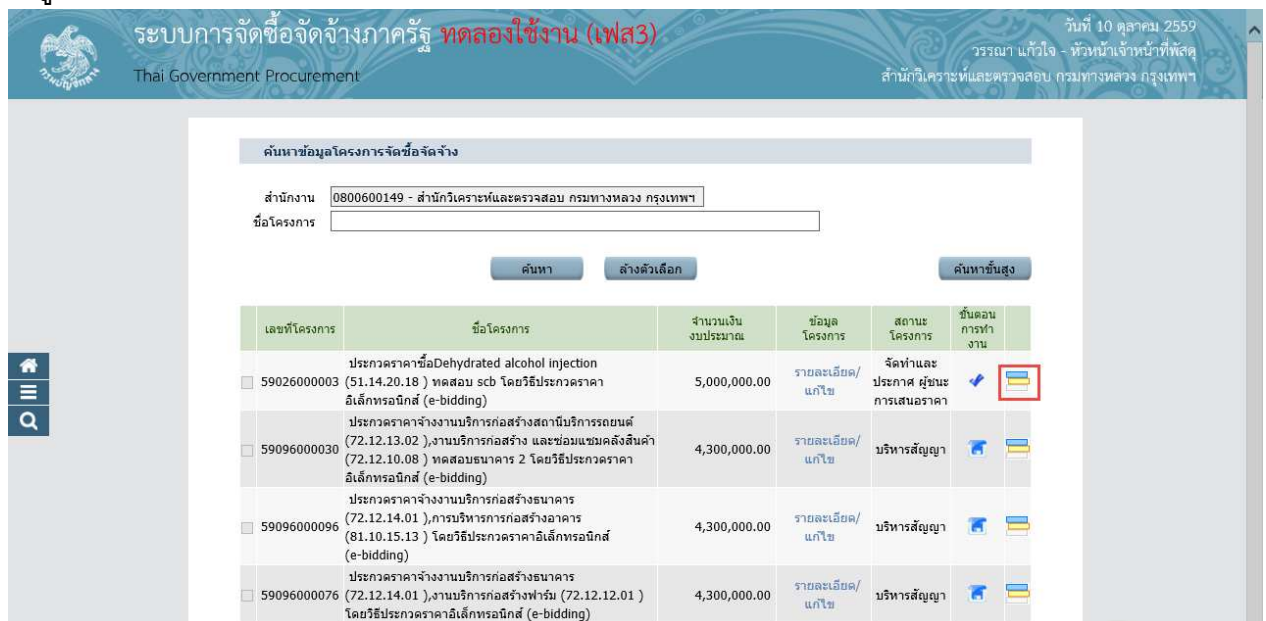
ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู และเลือกจัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสอบใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559

วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ซื้อ

สำนักงาน : 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 59026000003

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาซื้อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์

2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

4. จัดทำร่างสัญญา

5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

7. บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0004

รูปที่ 4 หน้าจอขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอลล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **หัตถอภิจ้างงาน (เพส3)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559
Thai Government Procurement
รรรณา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ, กรมทางหลวง, กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 59026000003
A6	ชื่อโครงการ ประมวลราคาซื้อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18) ทดสอบ scb โดยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A6	ตามประกาศ กรมทางหลวง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899 - นครกิตติ์กับการโยธา						
สัญญาหรือข้อตกลง				ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,900,000.00 บาท	สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งผู้ชนะ						รายละเอียด/แก้ไข
				รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,900,000.00 บาท		

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นการร่วม (Consortium)
2. [วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium](#)

[บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง](#) [ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการเดิมที่เคยบันทึกไว้ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	2559
การเบิกจ่าย	ไม่ผ่าน GFMIS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 2
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000,000.00 บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	หน่วยงาน,กรม ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงประเภทการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดง การผูกพันงบประมาณข้ามปีและจำนวนปีที่ผูกพัน ที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
4. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้) ซึ่งต้องเท่ากับยอดรวมของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ ข้อมูลงบประมาณ เพื่อแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ)
6. ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
7. แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ ข้อมูลงบประมาณ เพื่อแก้ไขจำนวนเงินนอกงบประมาณ)
8. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)

ขั้นที่ 7 แก้ไขรายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **ข้อมูลงบประมาณ** และทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ.

2560

รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน

รหัสงบประมาณ

ตกลง

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2560			
☐ 2	2561			
☐ 3	2562			
☐ 4	2563			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลงบประมาณ

ขั้นที่ 8 แก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8 สามารถระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

ข้อมูลงบประมาณ

* งบประมาณ 2558

* รหัสงบประมาณ 1200678001110001

* รหัสแหล่งของเงิน 5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและดำเนินงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

รหัสงบประมาณ 1200678001110001

รหัสแหล่งของเงิน 5811310

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

บทที่ 6 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศ ค้นหา ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนที่ 1: ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

● ส่วนที่ 1: ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

● ส่วนที่ 1: ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

● ส่วนที่ 1: ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

ส่วนที่ 2: กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

● ส่วนที่ 2: กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

ส่วนที่ 3: เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

● ส่วนที่ 3: เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ใช้งาน

ค้นหารหัส GPSC

ค้นหาผู้ให้บริการกลางกลาง

ค้นหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

● คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง

● คู่มือ โปรแกรมสาคัด และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP

● ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน

● แบบฟอร์มต่าง ๆ

● แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

● คู่มือ GPSC

● Setup Configuration IE 8

● เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)

● เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)

● การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

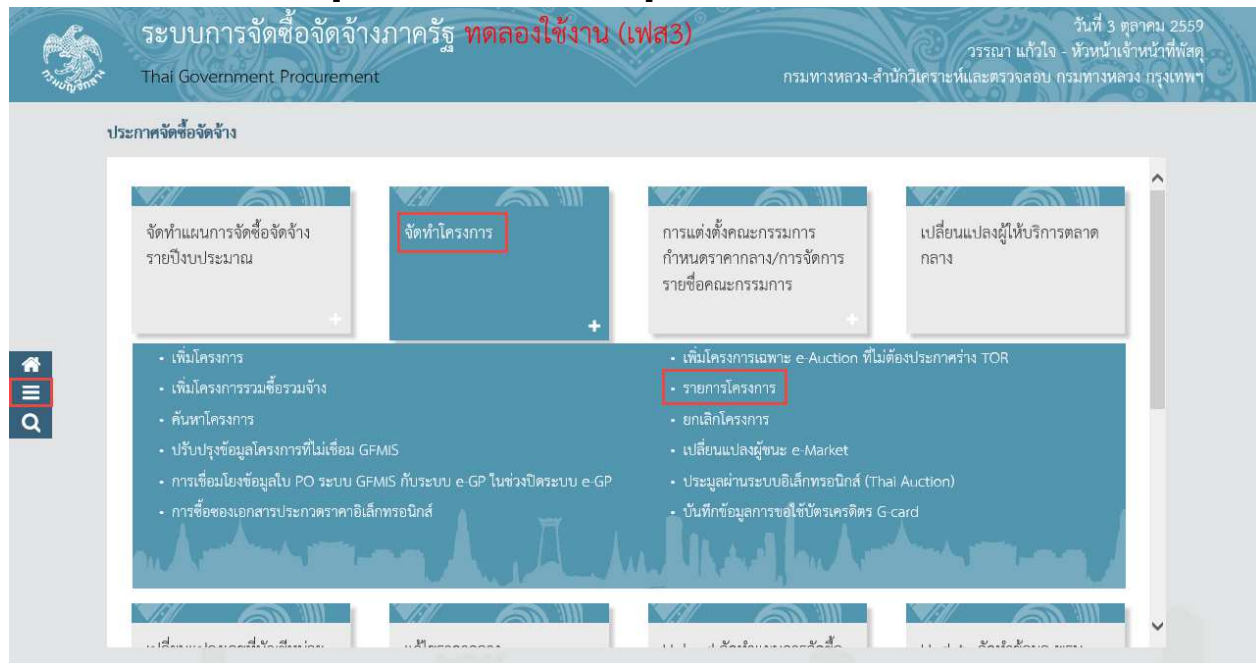
● ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

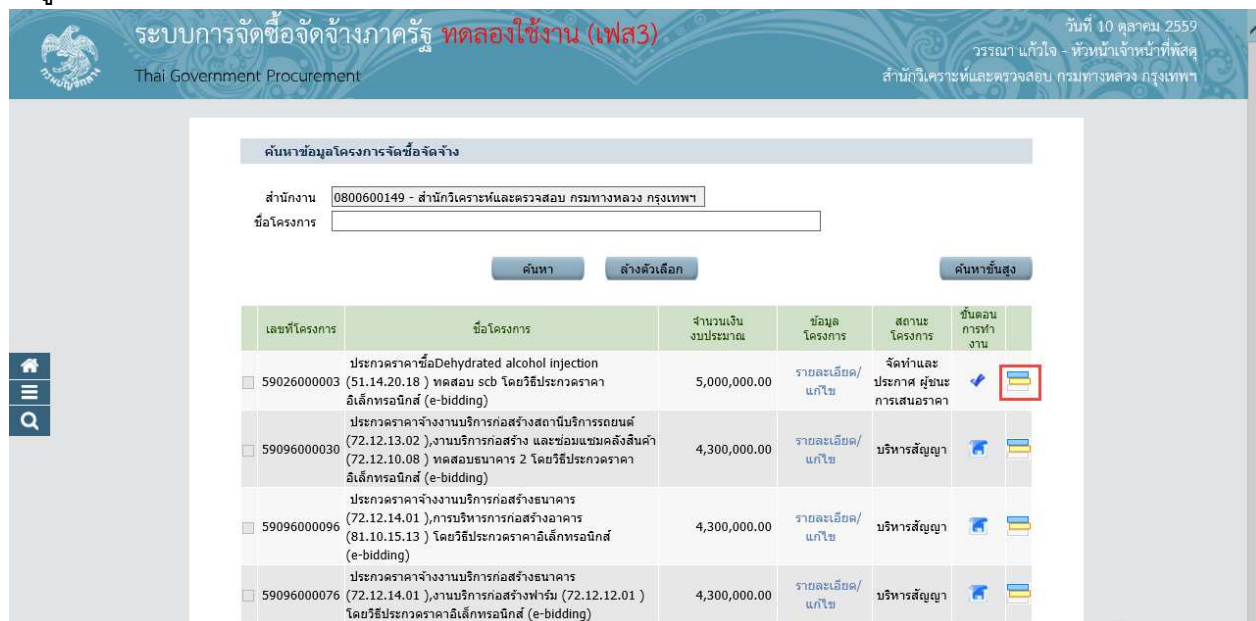
ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู และเลือกจัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559
Thai Government Procurement วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ซื้อ

สำนักงาน : 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : ชื่อ

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 59026000003

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาซื้อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 4. จัดทำร่างสัญญา**
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
7. บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล  : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า  : ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

 : ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอลล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559
 Thai Government Procurement วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
 สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 59026000003
A6	ชื่อโครงการ ประมวลราคาซื้อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18) ทดสอบ scb โดยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A6	ตามประกาศ กรมทางหลวง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899 - นครกิตติ์บริหารโยธา						
				ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	4,900,000.00 บาท	
สัญญาหรือข้อตกลง			สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข		
หนังสือแจ้งผู้ชนะ				รายละเอียด/แก้ไข		
				รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	4,900,000.00 บาท	

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
 2. [วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium](#)

[บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง](#) [ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด งบการเงิน ดังรูปที่ 6**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส3)

วันที่ 10 ตุลาคม 2559
 วรรณ แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
 สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา	
B1	ประเภทสัญญา สัญญาซื้อขายทั่วไป
ข้อมูลผู้ซื้อ	
B4	ชื่อ-ที่อยู่ * ชื่อหน่วยงาน สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
B5	* สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอยุธยา
B6	* จังหวัด กรุงเทพมหานคร
B7	* อำเภอ/เขต ราชเทวี
B8	* ตำบล/แขวง ทุ่งพระยาโท
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	
B9	* ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
B10	* ชื่อ ddd
B11	* นามสกุล ddd
ข้อมูลผู้ขาย	
B12	ชื่อ-ที่อยู่ ชื่อผู้ขาย นครคิดส์ทีชการโยธา
B13	* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่ เลขที่ 48 หมู่ 6 ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	
B14	ประเภทผู้ขาย ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
B15	* จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดกระบี่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
B16	* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง) สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดกระบี่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่
B17	* หนังสือรับรองการจดทะเบียนวันที่ ระเบียบเป็นพิธีทศสุเคราะห์ในรูปแบบ (วาดลงโป๊ปป)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	
B18	* ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ ☐ มอบอำนาจ ☐ ไม่มอบอำนาจ
B19	หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ระเบียบเป็นพิธีทศสุเคราะห์ในรูปแบบ (วาดลงโป๊ปป)
B20	* ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>
B21	* ชื่อ
B22	* นามสกุล
สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย	
C1	* รายการสินค้าที่ตกลงซื้อขาย Dehydrated alcohol injection (51.14.20.18) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
C2	ราคาสินค้าที่ตกลงซื้อขาย ☒ เป็นราคารวม VAT ☐ เป็นราคาไม่รวม VAT
C3	* จำนวน 1 หน่วย-UNT
C4	* ราคาสินค้า 4,579,439.25 บาท
C5	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม 320,560.75 บาท
C6	* ราคารวมทั้งสิ้น 4,900,000.00 บาท
สัญญาข้อ ๒. เอกสารเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา	
ลบ	รายการ ไฟล์ที่แนบ จำนวนหน้า
เอกสารแนบท้ายฉบับเดิม (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)	
สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการชำระเงิน	
F1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ ☒ รวมรายการ ☐ แยกรายการ
หมายเหตุ : หมายเหตุ : สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดเวลาจัดส่ง ไม่สัมพันธ์กับความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอมีการกำหนดเวลาและวงเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้	
รวมรายการ : หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น	
สถานที่และวันที่ส่งมอบ	
E3	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอยุธยา
E4	* ผู้ขายจะส่งมอบภายในวันที่ ระเบียบเป็นพิธีทศสุเคราะห์ในรูปแบบ (วาดลงโป๊ปป)
E4_1	* ผู้ขายจะส่งมอบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ	
E5	* ผู้ขายทำหนังสือแจ้งกำหนดเวลาเป็นข้อผู้ซื้อ ณ ที่ สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอยุธยา
E6	* ผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ
สัญญาข้อ ๔. การตรวจรับ	
F1	* การซื้อขายตามสัญญานี้ต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของทีละรอบเป็นชุดหรือหน่วยย่อยตามส่วนประกอบอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์หรือไม่ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
สัญญาข้อ ๖. การชำระเงิน	
G1	* ประเภทการชำระเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
G2	* การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ ☒ จ่ายเงินล่วงหน้า ☐ ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า
๖.๑ เงินล่วงหน้า	
G3	* จ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน 490,000.00 บาท
G4	* จะจ่ายไว้ภายใน 1 วัน
G5	* การหักเงินล่วงหน้า ☐ หักงวดแรกงวดเดียว ☐ หักงวดสุดท้ายงวดเดียว ☐ หักทุกงวดเท่ากัน ☐ เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง
๖.๒ เงินที่เหลือ	
G6	* เงินที่เหลือ จำนวน 4,410,000.00 บาท
G7	* จำนวนงวดงาน 1 งวด * จำนวนงวดเงิน 1 งวด

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” งดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายละเอียดงดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดงดเงิน ระบุข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน และคลิก  เพื่อระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินของงดเงินในสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7

รายละเอียดงดเงินงวดงาน

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ

Dehydrated alcohol injection(51.14.20.18)

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

* จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต

ราชเทวี

* ตำบล/แขวง

ทุ่งพญาไท

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงดเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน

☐ จำนวนวัน
 ☒ วันที่

งดเงิน	งวดงาน	รายละเอียดของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00		100.00	4,900,000.00	490,000		4,410,000.00
รวม		100.00		100.00	4,900,000.00	490,000.00		4,410,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)คลิกที่  เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงดเงิน

ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ

บันทึก

ออก

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดงดเงิน

เมื่อคลิก  แล้ว ให้เลือกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงินตามที่ได้เพิ่มไว้ในงบประมาณโครงการ หากใช้รหัสงบประมาณหลายรหัสให้กด  เพื่อเพิ่มดังรูปที่ 8

รายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินวงงาน

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	10/10/2560	100.00	4,900,000.00	490,000.00		4,410,000.00

ข้อมูลการส่งมอบงาน วงงานที่ : 1

*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

ข้อมูลการชำระเงิน วงเงินที่ : 1

*รายละเอียดการชำระเงิน

ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
51142018	Dehydrated alcohol injection		<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ> <ตัวเลือกรหัสงบประมาณ> รหัสเงินนอกงบประมาณ 2559		+
					0.00

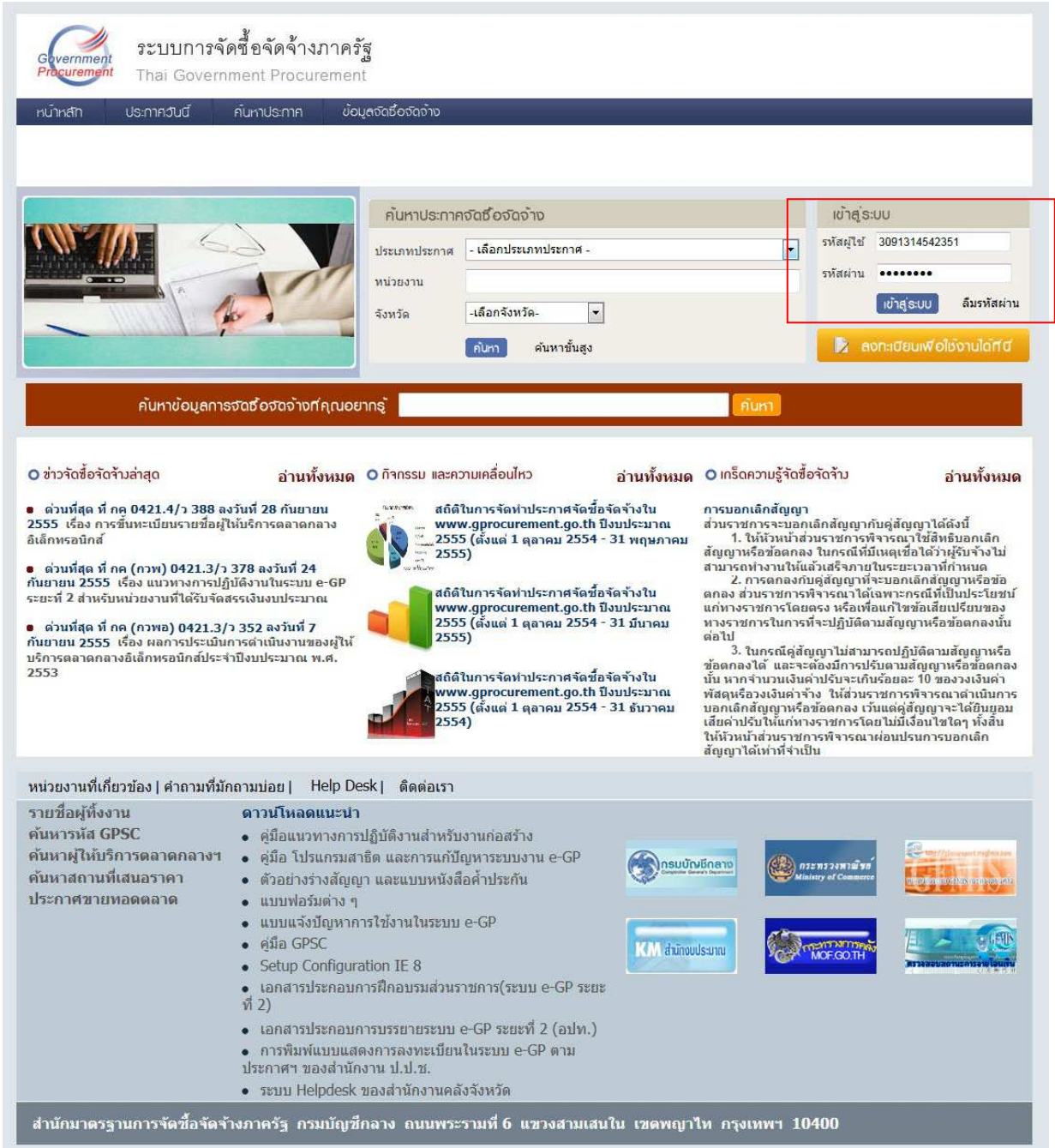
หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 8 หน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินวงงานและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศงบ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน:
จังหวัด: - เลือกจังหวัด -

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้: 3091314542351
รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะออกเอกสารสัญญาได้ดังนี้

1. ในวันนำส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ไม่มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการปรับเงื่อนไขทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการออกเอกสารหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในวันนำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการออกเอกสารสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

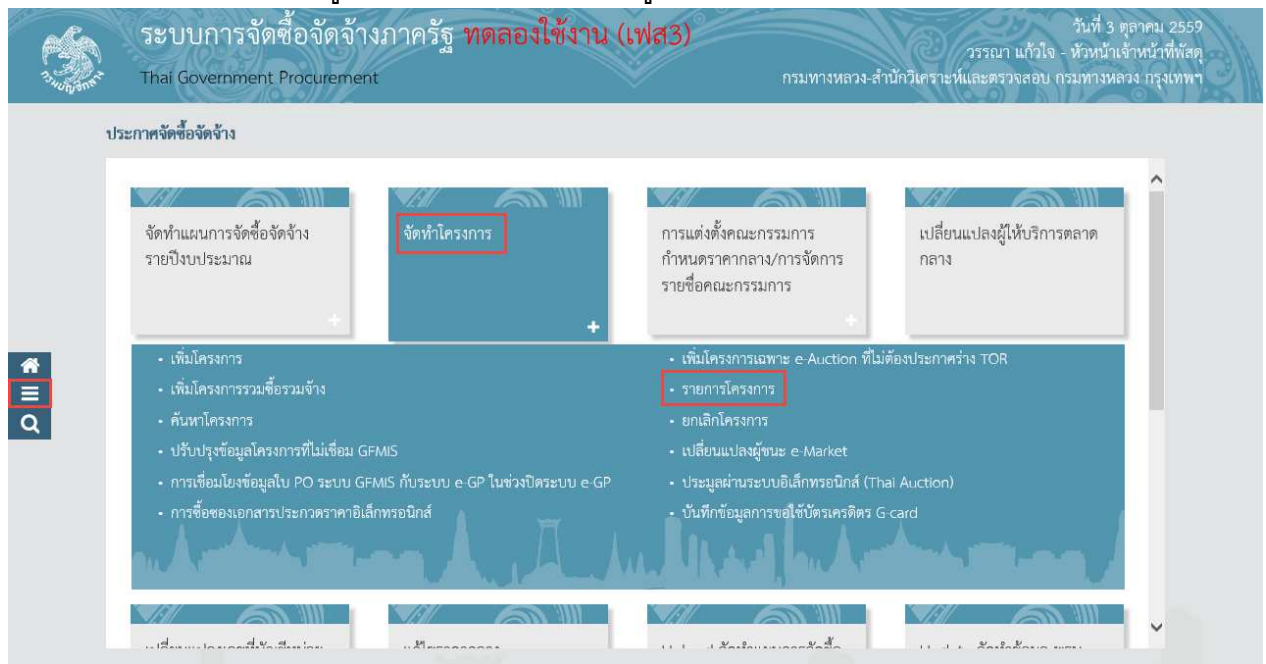
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสำเนา และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

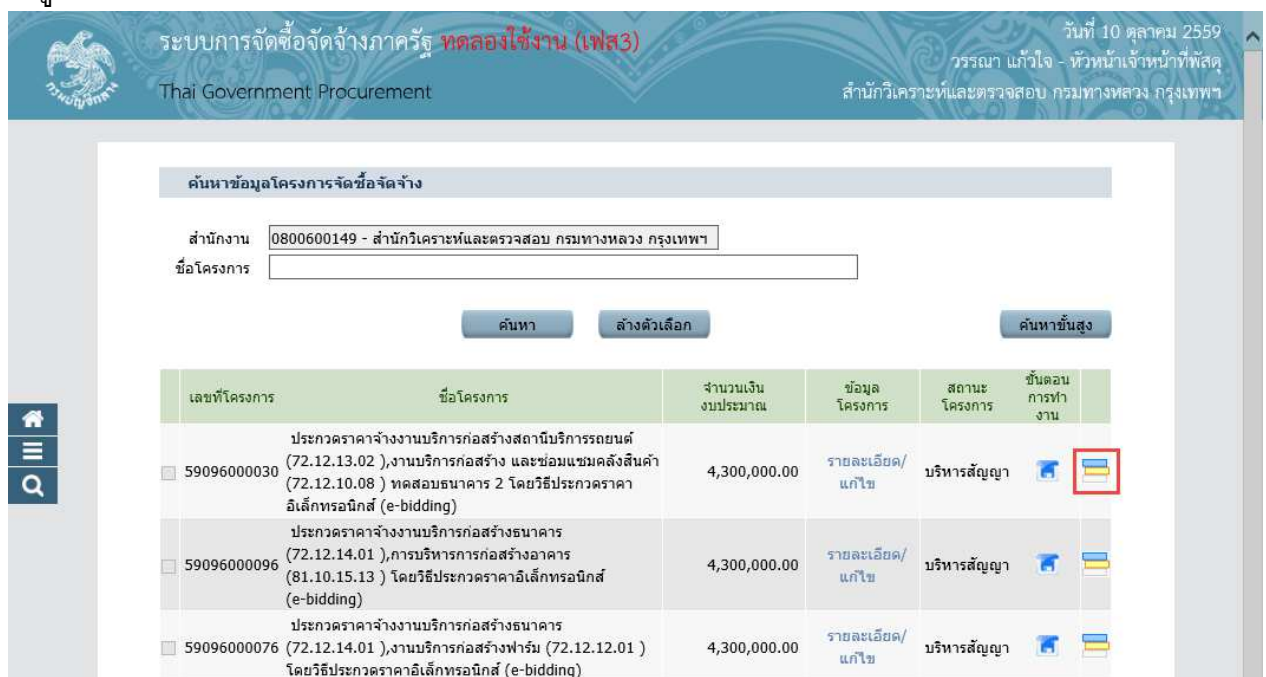
ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู และเลือกจัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559
วรรณ แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างก่อสร้าง

สำนักงาน : 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 58096000125

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์

2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

4. จัดทำร่างสัญญา

5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

7. บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 : บันทึกข้อมูล
 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559
 วรรณ แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

A1 วิธีการจัดหา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม **แสดงรายการพิจารณา**

A4 เลขที่โครงการ 58096000125

A5 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา/หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
ร้านเอส เจ เมคคอลล	1	90	14/09/2558	14/12/2558	3,000,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ
 ⚠ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า
 📅 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 ✏ : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
 ✖ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ **กลับสู่หน้าหลัก**

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการเดิมที่เคยบันทึกไว้ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ 2559

การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 2
 (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ หน่วยงาน, กรม **ข้อมูลงบประมาณ**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> **ข้อมูลงบประมาณ**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงประเภทการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดง การผูกพันงบประมาณข้ามปีและจำนวนปีที่ผูกพัน ที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
4. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้) ซึ่งต้องเท่ากับยอดรวมของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ ข้อมูลงบประมาณ เพื่อแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ)
6. ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
7. แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ ข้อมูลงบประมาณ เพื่อแก้ไขจำนวนเงินนอกงบประมาณ)
8. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)

ขั้นที่ 7 แก้ไขรายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **ข้อมูลงบประมาณ** และทำการแก้ไขข้อมูลให้

ถูกต้อง

ข้อมูลงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ.

2560

รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน

รหัสงบประมาณ

ตกลง

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2560			
☐ 2	2561			
☐ 3	2562			
☐ 4	2563			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลงบประมาณ

ขั้นที่ 8 แก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8 สามารถระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

ข้อมูลงบประมาณ

* งบประมาณ 2558
* รหัสงบประมาณ 1200678001110001
* รหัสแหล่งของเงิน 5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและดำเนินงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

รหัสงบประมาณ 1200678001110001 รหัสแหล่งของเงิน 5811310

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

บทที่ 8 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศ ค้นหา ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351
รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะบอกเล็กสัญญาให้กับผู้สัญญาได้ดังนี้

1. ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเล็กสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิได้เลือกได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานในแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเล็กสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าที่อุดหนุนเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเล็กสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้นิยามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเล็กสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ใช้งาน
ค้นหารหัส GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการกลางกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

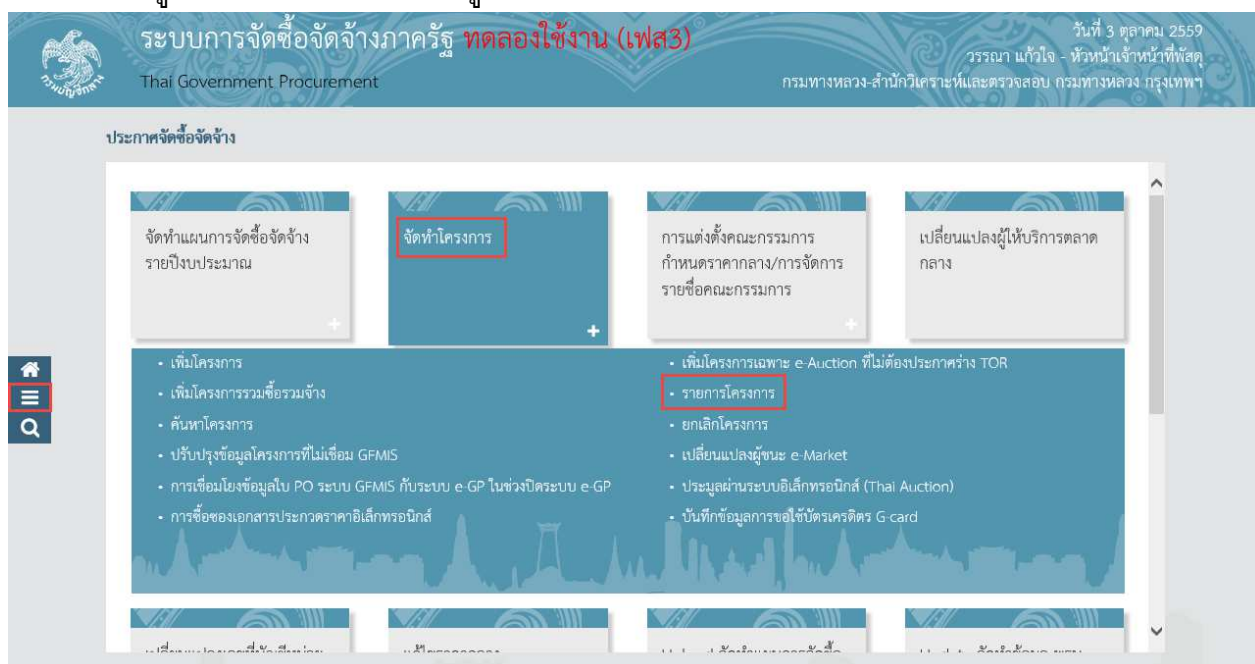
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคัด และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

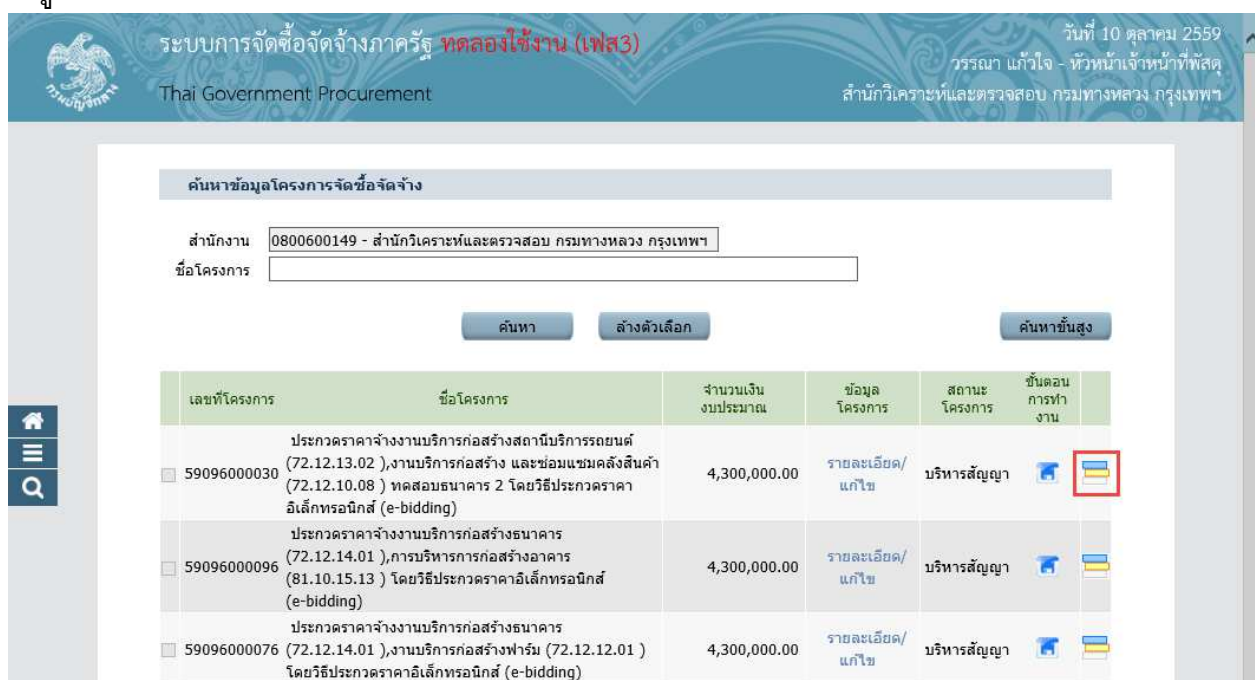
ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559
วรรณ แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างก่อสร้าง

สำนักงาน : 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : จ้างก่อสร้าง

วิธีการพิจารณา : ราคารวม

เลขที่โครงการ : 58096000125

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์

2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

4. จัดทำร่างสัญญา

5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

7. บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 : บันทึกข้อมูล
 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)**

Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559

วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2	ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาธรรม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	58096000125
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา/หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
ร้านเอส เจ เมคคอลล	1	90	14/09/2558	14/12/2558	3,000,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ ⚠ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า 🚩 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า

✍ : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ✖ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959

FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณ** ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559

วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029				
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป				
เลขที่สัญญา	590919	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	19/09/2559				
เลขคณสัญญา	590905000010				
วันที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่	19/09/2559	จนถึง	19/11/2559	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 41 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	2,000,000.00 บาท				
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน				

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)						
งวดที่ 1	19/11/2559	26/09/2559	1	5909A1000007	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

วงเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)					
งวดที่ 1	26/09/2559	2,000,000.00	220,000.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	100,000.00	หมดภาระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	200,000.00	หมดภาระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	20,000.00	หมดภาระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินค่าจ้าง/ค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	15,000.00	หมดภาระผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลั่นสุภาพหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON3001

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ดังรูปที่ 7

รายละเอียดงวดเงินงวดงาน		
รายการข้อมูลงบประมาณ		
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
1	งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)	1

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 8 รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการงวดเงินของงวดงานรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่  ดังรูปที่ 8

รายละเอียดงวดเงินงวดงาน									
รายการที่ส่งมอบของ									
ชื่อรายการที่ส่งมอบ งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)									
สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน									
จังหวัด กรุงเทพมหานคร		อำเภอ/เขต ราชเทวี		ตำบล/แขวง พญาไท					
ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด									
รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน ☐ จำนวนวัน ☒ วันที่									
งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	
1	1	100.00	19/11/2559	100.00	2,000,000.00	200,000.00	20,000.00	1,780,000.00	
รวม		100.00		100.00	2,000,000.00	200,000.00	20,000.00	1,780,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) คลิกที่  เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน

[ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ](#) [ออก](#)

รูปที่ 8 หน้าจอการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่  ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 9 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด **รายละเอียด/แก้ไข** หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	19/11/2559	100.00	2,000,000.00	200,000.00	20,000.00	1,780,000.00

ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1

*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1

*รายละเอียดการชำระเงิน

ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
72121302	งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์	2559			2,000,000.00 
รวมเงิน					2,000,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมนวงเงินวงงานของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
 - งวดเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องงวดเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกรับเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น
- ปุ่ม “บันทึก” จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ล้างข้อมูลงบประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

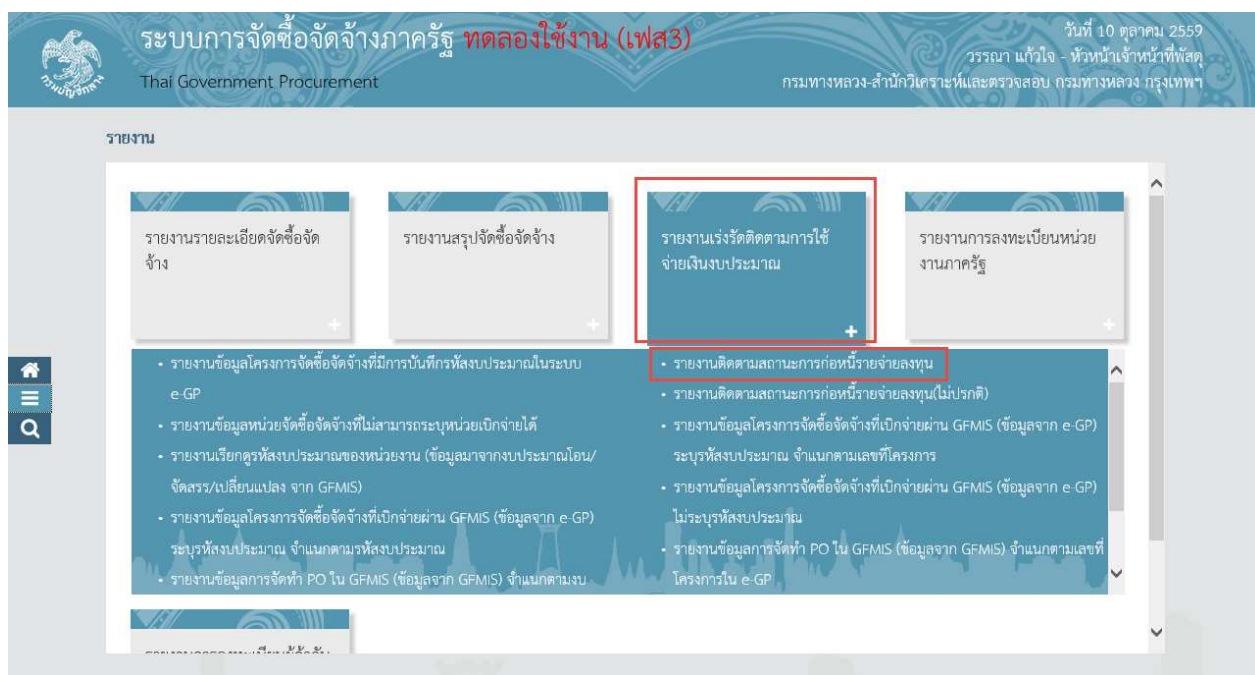
บทที่ 9 การติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกั้นผูกพัน

กรณีที่ 1 เมื่อหน่วยงานบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกั้นผูกพันได้ที่เมนูรายงาน / รายงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / รายงานติดตามสถานะการก่อกั้นรายจ่ายลงทุน

วัตถุประสงค์ของรายงานนี้เพื่อใช้ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการของรัฐ ซึ่งจะมุ่งเน้นเฉพาะงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยดูตามงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรร ว่ามีการนำไปใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างใดบ้าง ถึงขั้นตอนใด มีการก่อกั้นผูกพันแล้วหรือไม่ และมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ขั้นที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ขั้นที่ 2 เลือกเมนู  และเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานเฝ้าติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” หัวข้อย่อย “รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน”



ขั้นที่ 3 ระบุปีงบประมาณ / กระทรวง ที่ต้องการค้นหา (บังคับ) และสามารถเลือกดูตามหน่วยงานระดับกรม รหัสหน่วยงานย่อย จังหวัด และเลขที่โครงการ

ทั้งนี้ ต้องเลือกว่าจะดูตามหน่วยงานผู้ถือเงิน / ดูตามหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ / หรือดูเฉพาะหน่วยงานที่เบิกแทน

- ดูตามหน่วยงานผู้ถือเงิน กรณีที่มีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน จะแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่ได้รับเบิกแทน
- ดูตามหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กรณีที่มีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน จะแสดงข้อมูลตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และโอนไปให้หน่วยงานเบิกแทน
- ดูเฉพาะหน่วยงานที่เบิกแทน กรณีที่มีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน จะแสดงข้อมูลเฉพาะโครงการที่หน่วยงานได้รับเบิกแทน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 10 ตุลาคม 2559

รายงานติดตามสถานะการก่อนนี้รายจ่ายลงทุน

*ปีงบประมาณ 2560
*กระทรวง 03-กระทรวงการคลัง
หน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ 03004-กรมบัญชีกลาง
รหัสหน่วยงานย่อย
จังหวัด ตัวเลือกจังหวัด
เลขที่โครงการ

☐ ดูตามหน่วยงานผู้ถือเงิน ☒ ดูตามหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ☐ ดูเฉพาะหน่วยงานที่เบิกแทน
☒ ดูงบประมาณทั้งหมด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400 RAD0002

ขั้นที่ 4 ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รหัสงบประมาณ และชื่องบประมาณ คือ งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน (ข้อมูลจากระบบ GFMIS)
2. เลขที่โครงการ และชื่อโครงการ คือ โครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ที่ได้รับบูรณาการงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน (งบรายจ่ายลงทุน) เรียบร้อยแล้ว
3. ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอน คือ โครงการดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใดในระบบ e-GP โดยจะแบ่งเป็นขั้นตอนจัดทำร่าง TOR / หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้าง / ประกาศเชิญชวน / หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
4. มูลค่าตามสัญญา คือ กรณีที่โครงการดังกล่าวก่อนนี้ผูกพัน (ทำสัญญา) แล้ว จะแสดงมูลค่าตามสัญญา

10. ร้อยละที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างต่องบประมาณ (งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง
ลดด้วย ยอดรวมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว) หาดด้วย งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง คูณด้วย 100

[illegible]

กรณีที่ 2 เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีที่หน่วยงานมีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2560 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเรียกดูรายงานได้ดังนี้

2.1 ยอดรวมโครงการสรุปตามรายการกระทรวง/กรม แสดงไว้ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อสถิติการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2 หน่วยงานสามารถเรียกดูรายโครงการได้ในระบบ e-GP เมนูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เมนูย่อยรายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเร่งดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้เรียบร้อยต่อไป

ขั้นที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” หัวข้อสถิติการจัดซื้อจัดจ้าง จะแสดงยอดรวมโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2560 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน สรุปตามรายการกระทรวง/กรม

The screenshot shows the Thai Government Procurement (GPM) website. The header includes the GPM logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement". Below the header, there are navigation tabs: "หน้าหลัก", "ประกาศ", "ค้นหา", "ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง", and "ข้อมูลการติดตามการใช้จ่ายเงิน". The main content area is divided into two sections: "ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง" (Search for procurement announcements) and "เข้าสู่ระบบ" (Login). The search section includes fields for "ประเภทประกาศ" (Announcement type), "หน่วยงาน" (Agency), and "จังหวัด" (Province). The login section includes fields for "รหัสผู้ใช้" (User ID) and "รหัสผ่าน" (Password). Below the login section, there is a button labeled "ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน" (Register to use). The sidebar on the left contains several sections: "ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด" (Latest procurement information), "สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement statistics), "การติดตามการใช้จ่ายเงิน" (Tracking of expenditure), and "เกร็ดความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement knowledge). The "สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง" section is highlighted, showing a bar chart and the text "รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560" (Report on the results of procurement of government agencies for the fiscal year 2560). The "การติดตามการใช้จ่ายเงิน" section shows a list of agencies and their expenditure status.



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

หน้าหลัก |
 ประกาศวนี |
 ค้นหาประกาศ |
 ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง



ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ	- เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน	
จังหวัด	-เลือกจังหวัด-

[ค้นหา](#)
[ค้นหาขั้นสูง](#)

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ไม่

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)
[ลืมรหัสผ่าน](#)

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้ [ค้นหา](#)

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด
อ่านทั้งหมด
กิจกรรม และวาคสื่อนไหว
อ่านทั้งหมด
เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง
อ่านทั้งหมด

- ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- ด่วนที่สุด ที่ กค (กพท) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ด่วนที่สุด ที่ กค (กพทอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553


สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)


สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)


สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2554 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การยกเลิกสัญญา

ส่วนราชการบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

- ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุข้อใดว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานในแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการผิดเงื่อนไขของสัญญาโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
- ในกรณีคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากงานเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุเรื่องเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยื่นยอมเสียค่าบริการให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งนี้ ในวันนำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่เป็นเงิน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ค่าถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ใช้งาน

คนหารหัส GPSC

คนหาผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

คนหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสต็อค และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)

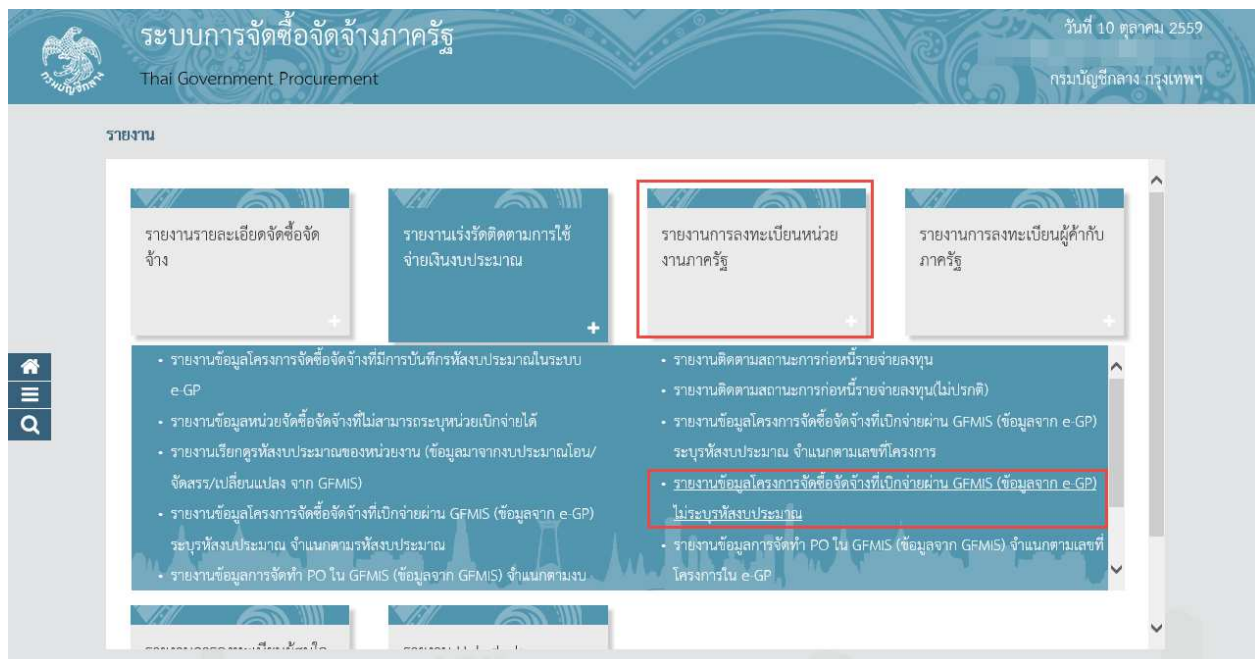








ขั้นที่ 3 เลือกเมนู  และเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานเฝ้าติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” หัวข้อย่อย “รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ”



ขั้นที่ 4 ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่โครงการ และชื่อโครงการ คือ โครงการที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2560 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ชื่อหน่วยจัดซื้อ คือ ชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
3. จังหวัด คือ จังหวัดของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
4. เงินงบประมาณโครงการ คือ จำนวนเงินงบประมาณของโครงการ ซึ่งรวมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. เงินงบประมาณ คือ จำนวนเงินที่ใช้แหล่งของเงินเป็นเงินงบประมาณ
6. เงินนอกงบประมาณ คือ จำนวนเงินที่ใช้แหล่งของเงินเป็นเงินนอกงบประมาณ
7. ขั้นตอน คือ สถานะของขั้นตอนการดำเนินโครงการในระบบ e-GP

4. รายงานเรียกดูรหัสงบประมาณของหน่วยงาน (ข้อมูลจากงบประมาณโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลงจาก GFMS) - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบรหัสงบประมาณทั้งหมดของหน่วยงาน

5. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามเลขที่โครงการ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

6. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามรหัสงบประมาณ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

7. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามงบประมาณ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

8. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่ PO - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

9. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่โครงการใน e-GP - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

