



ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ ๑๑๓๓๒

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รับที่ 1087

วันที่ 11 พ.ค. 2560

เคล็ดหลวงจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตรังสรรค์ดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๐๓/๐๓๖๔.๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

จังหวัดลำปาง พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าว สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดด้านการบริหารจัดการ ในเรื่องการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐและการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงบประมาณ และกลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับเพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม จึงอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยใช้งบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เป็นหน่วยงานธุรการด้านการพัสดุและด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๔๐๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.lampang.go.th/ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด/ดาวน์โหลดเอกสาร)

๒. จัดส่งหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินจากสำนักงานจังหวัดลำปาง (ในฐานะหน่วยเบิกจ่าย) เมื่อได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรอกแบบแจ้งการใช้งบประมาณตามแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบ ๑ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย สำเนาการจดทะเบียนการค้า สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้ในปัจจุบันเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาสัญญาจ้างทุกสัญญาที่ลงนาม ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปางทันที ที่ดำเนินการลงนามในสัญญาโดยมีต้องรอจนถึงวันที่จะส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายจะต้องใช้เวลาดำเนินการ ๓ วัน (หากข้อมูลครบถ้วน) ซึ่งที่ผ่านมา

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการจะจัดส่งข้อมูลเหล่านี้ให้สำนักงานจังหวัดลำปางในคราวเดียวกันกับการขอเบิกจ่ายเงิน และเอกสารประกอบในการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายมักไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า

๒.๒ เมื่อตรวจรับงานจ้างแล้ว ให้กรอกแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณตามแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ทำ PO ในระบบ GFMS ตามแบบ ๒ พร้อมสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาใบส่งงาน สำเนาใบตรวจรับ สำเนาบันทนาการดำเนินงานในขั้นตอนแรก สำเนารายละเอียดโครงการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางได้ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นบัญชีเดียวกันกับที่ส่งไปให้สำนักงานจังหวัดลำปางสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปาง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

๒.๓ การเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณตามแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแบบ ๓ ให้สำนักงานจังหวัดลำปาง เช่น การยืมเงินโครงการฝึกอบรม ในกรณีที่มีการจัดหาพัสดุ หน่วยงานที่ยืมเงินจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้หน่วยงานผู้ยืมเงินรับผิดชอบดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย แล้วนำส่งสรรพากรท้องถิ่นๆ โดยตรง

๒) การยืมเงินให้ส่งสัญญาการยืมเงินให้สำนักงานจังหวัดลำปาง ก่อนดำเนินการ ๑๐ วัน

๓) เมื่อดำเนินการจัดการอบรม ประชุม สัมมนา ตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้รีบจัดส่งเอกสารเพื่อหักล้างเงินยืมโดยด่วน ทั้งนี้ ให้จัดส่ง ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านสื่อต่างๆ ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทราบทุกระยะ

๔. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) พร้อมแบบรายการสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (แบบ ๖) ไปเบิกเงินที่สำนักงานจังหวัดลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวัฒน์ พรหมสุวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๗๐

๑๓ พ.ค. ๖๐
[Signature]

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
☐ ฝ่ายแผนและบริหารการคลัง ๑	
☒ ฝ่ายแผนและบริหารการคลัง ๒	
☐ ฝ่ายแผนและบริหารการคลัง ๓	
☐ ฝ่าย...	☐ รวมเรื่อง
☐ ฝ่าย...	☐ ภาษีเงินได้
☐ ฝ่าย...	☐ การขอเสนอ/ตอบรับ
☒ ดำเนินการ	☐ รายงาน

๑๕

รายละเอียดโครงการงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
จังหวัดลำปาง

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วงเงินงบประมาณ ๑๖๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. ความสอดคล้องกับผลผลิต (กลุ่มโครงการ)

- ☐ ผลผลิตที่ ๑ (กลุ่มโครงการ) : การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ☐ ผลผลิตที่ ๒ (กลุ่มโครงการ) : การพัฒนาด้านสังคม
- ☐ ผลผลิตที่ ๓ (กลุ่มโครงการ) : การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☒ ผลผลิตที่ ๔ (กลุ่มโครงการ) : การบริหารจัดการ
- ☐ ผลผลิตที่ ๕ (กลุ่มโครงการ) : การรักษาความมั่นคง

๔. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลำปาง

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และการสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมและพัฒนาจังหวัดลำปางให้มีความพร้อมรองรับการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบ
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐานแบบครบวงจร
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมลำปางให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้มีความเข้มแข็งมีภูมิคุ้มกัน สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การรักษาความมั่นคงการจัดระเบียบสังคมและสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล

๕. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ ประกอบกับจังหวัดลำปางได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๔๕๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อทำหน้าที่เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ในฐานะประธานคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและเร่งรัดการก่องหนผู้กผันและรับทราบความคืบหน้าการเบิกจ่ายเงิน ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ พบว่า หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจัดสรรเงินรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ ประสบปัญหาอุปสรรค หรือมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานหลายประเด็น ตั้งแต่ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงิน ไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ นอกจากนี้ การไม่มีหน่วยงานต้นแบบที่ดี (Best Practice) ที่มีการบริหารจัดการแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และความล่าช้าที่อาจเกิดจากขั้นตอนการตรวจรับงาน และการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินบางหน่วยงาน ประกอบกับบุคลากรของหน่วยงานหลายแห่ง เป็นบุคลากรใหม่หรือมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่แทนกัน ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเทคนิคสำคัญในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำปาง เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลำปาง จึงขอเสนอ “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการเตรียมความพร้อมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย

๖.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเบิกจ่าย การเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้ง แนวทางแก้ไขปัญหาด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่าย แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. เป้าหมาย

๗.๑ ส่วนราชการในจังหวัดลำปาง

๗.๒ รัฐวิสาหกิจในจังหวัดลำปาง

๗.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง

๘. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของทางราชการ/เอกชน ณ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๙. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙.๑ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ประเภท งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การจัดงาน และส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด และมีผลการเบิกจ่ายต่ำ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ จำนวน ๗๐ หน่วยงาน

๙.๒ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑๐ หน่วยงาน

๑๐. วิธีการดำเนินการ ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา ☐ กรณีจัดซื้อ

๑๑. แนวทางการดำเนินการ

ดำเนินการจัดฝึกอบรม บรรยาย และการเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมปัญหาอุปสรรค และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน จำนวนไม่เกิน ๑๒๐ คน/รุ่น วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามแบบประเมินโครงการฯ

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
หน่วยงานสนับสนุน -ไม่มี-

๑๕. งบประมาณ ๑๖๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของจังหวัดลำปาง จำนวน ๑๖๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ ไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติโครงการ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยาย/กลุ่ม) ๓ คน ๓ รุ่น	เป็นเงิน	๒๕,๒๐๐.- บาท
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐๐ คน ๒ มื้อ ๓ วัน	เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐.- บาท
๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ คน ๑ มื้อ ๓ วัน	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐.- บาท
๔) ค่าเอกสาร/วัสดุ ๓๒๐ ชุด	เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน		๑๖๙,๒๐๐.- บาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๑๖. ผลลัพธ์ของโครงการ

- ๑) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ส่วนราชการในจังหวัดลำปาง มีความพร้อมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ส่งผลให้สามารถเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ/ประชาชน
- ๓) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเบิกจ่าย การเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้น สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป
- ๔) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๗. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแล บำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

รายงานสรุปผลการจัด “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๑๘. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดลำปาง

๑๙. ความเห็นฝ่ายเลขานุการ ก.บ.จ.

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายคมกริช เจริญพัฒนสมบัติ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายสมชัย กิจเจริญรุ่งโรจน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒน์ พรหมสุวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

หมายเหตุ : เป็นหน้าที่ ๔ ของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของจังหวัดลำปาง งบประมาณ ๑๖๙,๒๐๐ บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเตรียมความพร้อมก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จังหวัดลำปาง

วันที่ ๑

	จำนวน/คน	หน่วยละ/บาท	จำนวน	จำนวนเงิน
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยาย/กลุ่ม) ๓ คน		๖๐๐ บาท	๖ ชม.	๑๐,๘๐๐.- บาท
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐ คน	๕๐ บาท	๒ มื้อ	๑๐,๐๐๐.- บาท
๓) ค่าอาหารกลางวัน	๑๐๐ คน	๒๕๐ บาท	๑ มื้อ	๒๕,๐๐๐.- บาท
๔) ค่าเอกสาร/วัสดุ	๑๐๐ คน	๑๐๐ บาท		๑๐,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน				<u>๕๕,๘๐๐.- บาท</u>

วันที่ ๒

	จำนวน/คน	หน่วยละ/บาท	จำนวน	จำนวนเงิน
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยาย/กลุ่ม) ๓ คน		๖๐๐ บาท	๖ ชม.	๑๐,๘๐๐.- บาท
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐ คน	๕๐ บาท	๒ มื้อ	๑๐,๐๐๐.- บาท
๓) ค่าอาหารกลางวัน	๑๐๐ คน	๒๕๐ บาท	๑ มื้อ	๒๕,๐๐๐.- บาท
๔) ค่าเอกสาร/วัสดุ	๑๐๐ คน	๑๐๐ บาท		๑๐,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน				<u>๕๕,๘๐๐.- บาท</u>

วันที่ ๓

	จำนวน/คน	หน่วยละ/บาท	จำนวน	จำนวนเงิน
๑) ค่าตอบแทนวิทยากร	๒ คน	๖๐๐ บาท	๖ ชม.	๓,๖๐๐.- บาท
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒๐ คน	๕๐ บาท	๒ มื้อ	๑๒,๐๐๐.- บาท
๓) ค่าอาหารกลางวัน	๑๒๐ คน	๒๕๐ บาท	๑ มื้อ	๓๐,๐๐๐.- บาท
๔) ค่าเอกสาร/วัสดุ	๑๒๐ คน	๑๐๐ บาท		๑๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน				<u>๕๗,๖๐๐.- บาท</u>

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๖๙,๒๐๐.- บาท

แผนการปฏิบัติงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

และเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
		พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	
๑	จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการฯ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง	↔				
๒	สำรวจและรวบรวมรายชื่อหน่วยงานในจังหวัดลำปางที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ ประเภท งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การจัดงาน และรายจ่ายลงทุนไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	↔				
๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		↔	↔	↔	
๔	รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของจังหวัดลำปาง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง				↔	