ผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบางพลับ

ขออนุมัติ
(หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ)

↓

ขอความเห็นชอบ
(รายงานขออนุมัติดำเนินการ)

↓

ดำเนินการ → **วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง 5 วิธี**

วิธีจัดซื้อ/จัดจ้างกระทำได้ 5 วิธี คือ

1. วิธีตกลงราคา วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท
2. วิธีสอบราคา วงเงินเกิน 500,000.- บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.- บาท
3. วิธีประกวดราคา วงเงินเกิน 2,000,000 บาท ขึ้นไป
4. วิธีพิเศษ เกิน 500,000.- บาท แต่มีเงื่อนไข
5. วิธีกรณีพิเศษ ไม่มีกำหนดวงเงิน แต่มีเงื่อนไข และ

** การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (เกิน 2,000,000.- บาท)

↓

อนุมัติ → ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

↓

ทำสัญญา → ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)

↓

ตรวจรับ →

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ผู้ควบคุมงาน