

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยให้มีการพิมพ์
ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๑.๒ ลูกจ้างประจำ
- ๑.๓ พนักงานราชการ
- ๑.๔ บุคคลทั่วไปที่บันทึกไว้ในใบแบบสอบถามสำมะโน/สำรวจ

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ๒.๑ สมุดประวัติ/ก.พ. ๙/แฟ้มประวัติ
- ๒.๒ ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ๓.๑ ข้อ ๑.๑-๑.๓ ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๓.๒ ข้อ ๑.๔ ใช้ในการประมวลผล การสำมะโน สำรวจ และการวิเคราะห์ วิจัยของ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ๔.๑ ให้เจ้าของข้อมูลทำบันทึกขอตรวจดูข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามคำขอในข้อ ๑.๑-๑.๓
- ๔.๓ เลขาธิการสถิติแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามคำขอในข้อ ๑.๔

๕. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๕.๑ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

๕.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ. ๗/เพิ่มประวัติ

๕.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

๕.๒.๑.๑ การศึกษาอบรม สัมมนา ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๑.๒ การเพิ่มวุฒิการศึกษา แนบสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด

๕.๒.๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล การสมรส การหย่า ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๕.๒.๑.๔ การถูกลงโทษทางวินัย

๕.๒.๑.๕ สถิติการลาราชการทุกประเภท

๕.๒.๑.๖ การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น การได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๕.๒.๓ บันทึกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๖.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูล

๖.๓ คำสั่งเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เช่น คำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขึ้นเงินเดือน

๖.๔ ใบแบบสอบถามสำมะโน/สำรวจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

สือ ลืออุทัย

เลขาธิการสถิติแห่งชาติ