

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

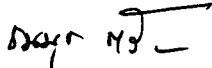
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำนำ

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และ ธรรมภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีซึ่งประกอบด้วย นโยบายหลัก 4 ด้าน คือ 1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ด้านองค์การ และ 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมทั้งเป็นค่านิยมหลักสำหรับสำนักงานสถิติแห่งชาติและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นางธนุช ตริทิพบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2552

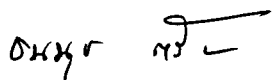
ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติภารกิจหลักในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสถิติที่สำคัญ การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ และการให้บริการข้อมูลสถิติเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม มีความยึดมั่นที่จะรับผิดชอบต่อประชาชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานสถิติแห่งชาติฉบับนี้ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ตบตัน พื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างสำนักงานสถิติแห่งชาติและบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ)..... 

(นางธนุช ตริทิพบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2552

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 บททั่วไป	1
1.1 ข้อมูลองค์การ	1
1) วิสัยทัศน์	1
2) พันธกิจ	1
3) ค่านิยมหลัก	1
4) โครงสร้างองค์การ	2
5) คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	3
1.2 หลักการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	4
1.3 วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	6
หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	7
2.1 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	7
1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	8
2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
3) ด้านองค์การ	9
4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน	10
หมวดที่ 3 แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	11

หมวดที่ 1 บททั่วไป

1.1 ข้อมูลองค์การ

1) วิสัยทัศน์

“สังคมทุกภาคส่วนใช้สถิติ และสารสนเทศเป็นเข็มทิศนำทางในการพัฒนา เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ”

2) พันธกิจ

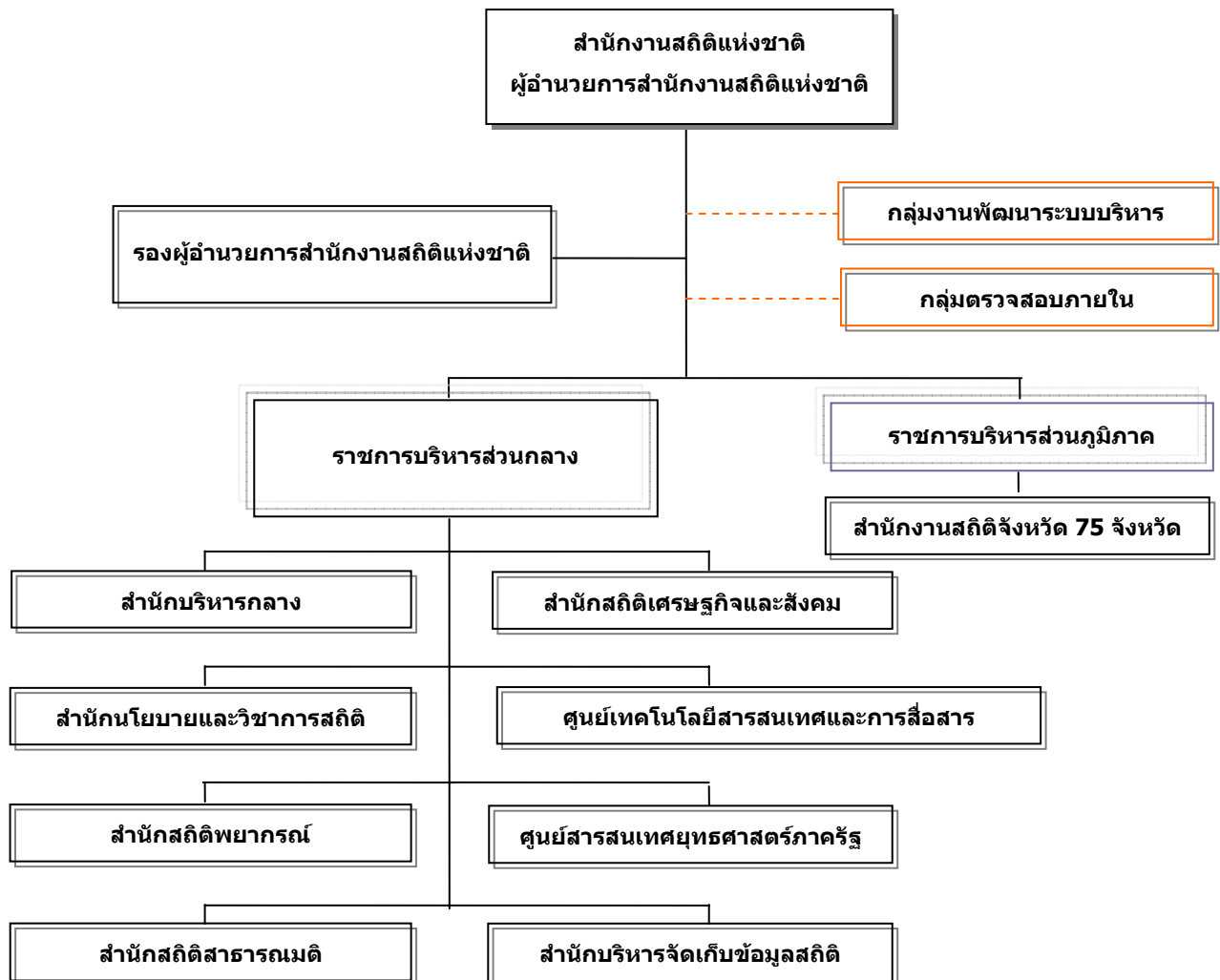
1. บริหารจัดการสถิติ และสารสนเทศของชาติให้เป็นระบบเพื่อสนับสนุนการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
2. บริการข้อมูลสถิติ และสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน

3) ค่านิยมหลัก

1. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
2. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
3. โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. ไม่เลือกปฏิบัติ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

4) โครงสร้างองค์การ

โครงสร้างองค์การของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ ปัจจุบัน



5) คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วย

1. นางพรรณวดี พรปฎิมากร ประธานคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
2. นางอรพินท์ แมททิว คณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการสถิติ
3. นางเบญจพร ฉัตรกุล ณ อยุธยา คณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการสถิติ
4. นางปรียา มิตรานนท์ คณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการสถิติ
5. นางพรรณวดี พรปฎิมากร คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักนโยบายและวิชาการสถิติ
6. นายวิลาส สุวี คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักสถิติพยากรณ์
7. นางสาววิไลลักษณ์ ชูลีวัฒนกุล คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักสถิติเศรษฐกิจสังคมและประชากร 1
8. นางสาวมาลี วงศาโรจน์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
9. นางสาวประเทือง ดีดพิณ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
10. นายธีระศักดิ์ แก้วเจริญกุล เลขานุการและคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหาร
11. นายสุริยา บัวเนียม ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน
นักวิชาการสถิติ ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง
12. นางสาววิลาวัลย์ รุ่งเรือง ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สำนักยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหาร

คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีบทบาทและหน้าที่หลัก ดังนี้

- (1) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (2) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (3) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
- (4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและทันสมัย
- (5) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

1.2 หลักการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานสถิติแห่งชาตินับเป็นการสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลในภาพรวมดังนี้

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 4 หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา 74 กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง...” และมาตรา 78 (4) (5) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดินดังต่อไปนี้

(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยการคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

2) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

3) คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 ประกอบด้วย พัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะ โดยจะเน้นการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงในระบบราชการรวมทั้งวางมาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลงาน เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ ในการพัฒนาผลงาน

1.3 วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นการประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติขององค์การที่ยึดถือความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ที่ชัดเจน และเป็นสากล
- 2) เพื่อให้บุคลากรภายในได้รับทราบและมีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ถึงเจตนารมณ์ขององค์การสำหรับยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลด้านธรรมาภิบาลขององค์การ
- 3) เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่สังคม ชุมชน ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การ ว่าการบริหารงานของสำนักงานตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ 2

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

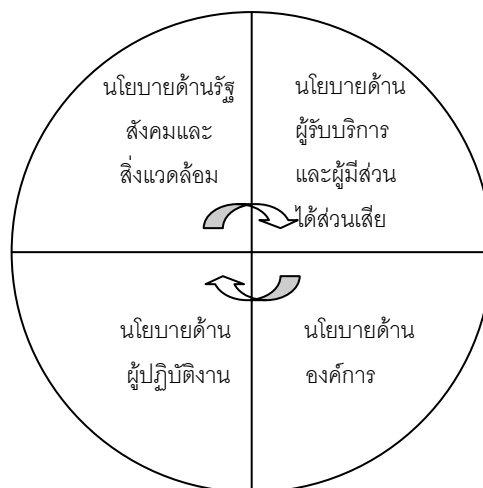
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติมีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีมีองค์ประกอบสำคัญ ๆ คือ

1) นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดีทั้ง 4 ด้านประกอบด้วย นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน และ

2) แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั้ง 4 ด้าน

2.1 นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานสถิติแห่งชาติได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไว้รวม 4 ด้านตามแผนภาพ



1) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการดังนี้

**นโยบาย 1. มุ่งมั่นผลิต และให้บริการข้อมูลสถิติที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ
เน้นสนองตอบได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน**

แนวทางปฏิบัติ

- 1.1 จัดทำสถิติให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และตรงกับความต้องการในการใช้งาน และมีคุณภาพมาตรฐาน
- 1.2 สร้างความร่วมมือกับองค์การภาครัฐ และเอกชน ในการผลิตและนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์

นโยบาย 2. ยึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศชาติและสังคม

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1 จัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และบริการที่รักษาสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อนภายในสำนักงานอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.2 จัดทำแนวทาง มาตรการเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

2) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะดำเนินการดังนี้

นโยบาย 1. มุ่งมั่นให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- 1.1 กำหนดมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส เสมอภาค
- 1.2 กำหนดแนวทาง/มาตรการให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบการให้บริการได้อย่างเท่าเทียม

นโยบาย 2. มุ่งมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจในการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1 กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

3) นโยบายด้านองค์การ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ โดยจะดำเนินการดังนี้

นโยบาย 1. ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติ

- 1.1 จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจรรยาบรรณของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง
- 1.2 จัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลความเสี่ยงต่อการผิดคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

นโยบาย 2. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1 จัดทำระบบป้องกันฐานข้อมูล
- 2.2 จัดทำแนวทางการเตรียมตัวและปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยจะดำเนินการดังนี้

**นโยบาย 1. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่บุคลากร ตามหลักความรู้ ความสามารถ
อย่างเป็นธรรมเสมอภาคและชัดเจน**

แนวทางปฏิบัติ

- 1.1 จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
- 1.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ก่อนดำรงตำแหน่งใหม่หรือตำแหน่งที่สูงขึ้น

**นโยบาย 2. ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีระบบการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์และ
ความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน**

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1 จัดให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการดำเนินงาน
การพัฒนาฝึกอบรมและอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างองค์กรเรียนรู้
- 2.2 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ทั้งที่เป็นทางการโดยวิธีการจัดประชุม อบรมสัมมนาและไม่เป็นทางการ

หมวดที่ 3

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1) สำนักงานสถิติแห่งชาติจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

2) สำนักงานสถิติแห่งชาติจะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ คนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

3) สำนักงานสถิติแห่งชาติคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลาง โดยข้อมูลที่ให้นำนั้นถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

4) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี (หรือตามความเหมาะสม) โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีนโยบายที่จะกำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่องค์การจะพึงปฏิบัติต่อนโยบายด้านต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการภายในนั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการที่มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดเสมอ หรือเป็นกระบวนการที่มีความล่อแหลมต่อการกระทำผิดหลักธรรมาภิบาลหากมีข้อสงสัยประการใดให้สอบถามได้ตลอดเวลาที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

5) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานสถิติแห่งชาติ โทร. 0 2281 0333 ต่อ 1800 หรือ 0 2282 5863

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีทั้ง 4 ด้าน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

1) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1. มุ่งมั่นผลิต และให้บริการข้อมูลสถิติที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ เน้นสนองตอบได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน	1.1 จัดทำสถิติให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และตรงกับความต้องการในการใช้งาน และมีคุณภาพมาตรฐาน	1. สร้างเกณฑ์และตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพข้อมูลสถิติ	1. กำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพข้อมูลสถิติ ตามแนวปฏิบัติที่เป็นสากล	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์ประเมินคุณภาพ	ผอ.สมส.
	1.2 สร้างความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการผลิตและนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์	2. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจ ในการจัดทำและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติที่จัดทำ	2. จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการผลิตและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	- จำนวนครั้งที่จัดประชุม	ผอ.สศม.1 , ผอ.สศม.2, ผอ.สศม.3, ผอ.สธม.
2. ยึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศชาติและสังคม	2.1 จัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และบริการที่รักษาสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม	3. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3. กำหนดแนวทาง วิธีการ และให้ถือปฏิบัติ ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (มีมาตรฐานฉลากเขียว) เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	- จำนวนรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่จัดซื้อ	ผอ.สบก.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	2.2.จัดทำแนวทาง มาตรการเพื่อส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึง ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม	4. มาตรการรณรงค์ให้ ประหยัดไฟฟ้า, น้ำมัน เชื้อเพลิง, น้ำประปา, กระดาษ	4. ให้มีนโยบาย/มาตรการ ในการใช้ ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำประปา, กระดาษ	- จำนวนแนวทางมาตรการ ควบคุม / รณรงค์ให้ ประหยัดไฟฟ้า, น้ำมัน เชื้อเพลิง, น้ำประปา, กระดาษ	ผอ.สบก.

2) นโยบายด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1. มุ่งมั่นให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม	1.1 กำหนดมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการเกิดความโปร่งใสเสมอภาค 1.2 กำหนดแนวทาง/มาตรการให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบการให้บริการได้อย่างเท่าเทียม	1. กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ	1. จัดทำหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลสถิติและขั้นตอนการให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ และหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลระดับย่อย (Micro Data) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่เจ้าของได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อให้สำนักงานฯ เป็นที่เชื่อถือของประชาชนที่ให้ข้อมูล	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูล	ผอ.สพก.
2. มุ่งมั่นให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจในการดำเนินงาน	2.1 กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	2. โครงการจัดทำเครือข่ายภาคประชาชน	2. จัดตั้งคณะทำงานและจัดทำเครือข่ายภาคประชาชนของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยผู้แทนภาคประชาชน/องค์กรต่างๆ เพื่อร่วมกำหนดแนวทาง หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำโครงการสำรวจตัวอย่างและสำมะโนต่างๆ	- จำนวนผู้เข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาชน	ผอ.สบจ.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ	3. จัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน	3.การสร้างช่องทางสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการให้ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ กล้องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล	-จำนวนข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการตอบสนอง	คณะทำงาน PMQA หมวด 3

3) นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1.ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินงาน	1.1 จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจรรยาบรรณของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง	1.การยกย่องผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	1. การยกย่องผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการปฏิบัติราชการ และเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน	- จำนวนข้าราชการที่ได้รับ การเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ผอ.สบก.
	1.2 จัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลความเสี่ยงต่อการผิดคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน	2.การบริหารความเสี่ยง	2. จัดให้มีแผนบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ความเสี่ยงด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสของความสำเร็จและลดความไม่แน่นอนในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2.ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของสำนักงาน	2.1 จัดทำระบบป้องกันฐานข้อมูล	3.มาตรการจัดทำระบบป้องกันฐานข้อมูล	3. จัดวางระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต	-จำนวนรายการการควบคุม	ผอ.ศทก.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	2.2จัดทำแนวทางการเตรียมตัวและปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสำนักงาน	4. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวและปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสำนักงาน	4. มีการเผยแพร่เอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวและปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสำนักงานให้แก่บุคลากร	-จำนวนครั้งของการเผยแพร่ความรู้	ผอ.สบก.

4) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1.ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพแก่บุคลากร ตามหลักความรู้ ความสามารถ อย่างเป็นธรรมเสมอภาคและชัดเจน	1.1 จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	1.การเตรียมบุคลากรในตำแหน่งสำคัญๆและการสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	1. มีการเข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) เพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งสำคัญและสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	- จำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนา	ผอ.สบก.
	1.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานก่อนดำรงตำแหน่งใหม่หรือตำแหน่งที่สูงขึ้น	2. การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ (Training Roadmap)	2. จัดทำแผนพัฒนาทักษะและฝึกอบรมบุคลากรโดยจัดทำแผนการฝึกอบรมรายปี (Training Roadmap) ของบุคลากร รวมทั้งให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	-จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	ผอ.สบก.
2.ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีระบบการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์และ ความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับเพื่อยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	2.1 จัดให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการดำเนินงาน การพัฒนาฝึกอบรมและอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างองค์กรเรียนรู้	3. พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้สำหรับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (National Statistical Office Knowledge Management : NSOKMS)	3. สร้างกระบวนการจับความรู้ วิเคราะห์ความรู้ และสังเคราะห์ความรู้ สร้างระบบการจัดการความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับการแบ่งปันและเผยแพร่ความรู้ในกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Community of Practice : Cops)	-จำนวนผู้ใช้บริการในระบบ	ผอ.สอป.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นทางการโดยวิธีการจัดประชุม อบรมสัมมนาและไม่เป็นทางการ	4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อและเนื้อหา (Content Management System : CMS) 5.การจัดประชุมถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ	4.สร้างระบบบริหารจัดการสื่อและเนื้อหา เพื่อจัดการเก็บความรู้ให้อยู่ในรูปของ Mulitmedia 5. จัดให้มีการประชุมถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือผู้ที่สนใจ	- จำนวนรายการที่เข้าสู่ชุมชน -จำนวนครั้งของการจัดประชุมถ่ายทอดความรู้	สอป. สปบ.

แผนการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/โครงการ	ปีงบประมาณ 2552												ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. สร้างเกณฑ์และตัวชี้วัดในการประเมิน คุณภาพข้อมูลสถิติ 1.1 ศึกษาเปรียบเทียบ Best practice การกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดได้รับการ ประเมินคุณภาพข้อมูลสถิติ 1.2 จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพสถิติ ทางการ 1.3 การนำร่องการประเมินและรับรอง คุณภาพสถิติทางการ													1. หลักการพื้นฐานสถิติ ทางการสำหรับประเทศไทย และรายงานผลการศึกษา หลักปฏิบัติที่ดีในการกำหนด เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ตัวชี้วัดของต่างประเทศ 2. คู่มือการประเมินคุณภาพ สถิติทางการ 3. สถิติทางการที่ได้ผ่านการ รับรองคุณภาพ 32 รายการ	ผอ.สมส.		
2. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือ ในการจัดทำและการ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติ 2.1 จัดทำหนังสือเชิญประชุม 2.2 ดำเนินการประชุม - เปิดโอกาสให้เติมข้อถามที่ต้องการ/ เกี่ยวข้อง (แสดงความคิดเห็น) - สรุปประเด็นความต้องการ 2.3 รายงานสรุป													- จำนวนครั้งที่มีการจัด ประชุม	ผอ.สศม1. , ผอ.สศม2. , ผอ.สศม3. ,		

มาตรการ/โครงการ	ปีงบประมาณ 2552											ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม												- จำนวนรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่จัดซื้อ	ผอ.สบก.	ศูนย์ / สำนัก	
3.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม															
3.2 สรุปผลการดำเนินงาน															
4. มาตรการรณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้า, น้ำมัน, เชื้อเพลิง, น้ำประปา, กระดาษ												- แนวทางมาตรการควบคุม / รณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำประปา, กระดาษ (คณะกรรมการประหยัดพลังงาน , รายงานการควบคุมการใช้พลังงาน และติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ประหยัดพลังงาน)	ผอ.สบก.	ศูนย์ / สำนัก	
4.1 จัดตั้งคณะกรรมการฯ															
4.2 จัดทำนโยบาย/มาตรการ ในการใช้ไฟฟ้า , น้ำมัน, เชื้อเพลิง, น้ำประปา, กระดาษ															
4.3 รณรงค์ให้บุคลากรทราบ ปฏิบัติ															
4.4 สรุปผลการดำเนินงาน															

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการ	ปีงบประมาณ 2552												ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูล และการคิดค่าใช้จ่าย 1.2 สรุปหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลและ การคิดค่าใช้จ่าย 1.3 ประกาศหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายให้ ผู้รับบริการทราบ 1.4 สรุปผลการดำเนินงาน													- หลักเกณฑ์การให้บริการ ข้อมูลผ่านการอนุมัติจาก เลขาธิการฯ - ประกาศหลักเกณฑ์และ ค่าใช้จ่าย - รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน	ผอ.สพก.		
2. โครงการจัดทำเครือข่ายภาคประชาชน 2.1 สํารวจหมู่บ้านจัดสรร ในเขต กทม. 2.2 จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับหมู่บ้านจัดสรร 2.3 จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ													จำนวนเครือข่าย (หมู่บ้านจัดสรร) ที่เข้าร่วมเป็น เครือข่าย 500 แห่ง	ผอ.สบจ.	- คณะทำงาน ภาคประชาชน - เจ้าหน้าที่ สบจ.	
3. จัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน 3.1 ทบทวนและพัฒนาวิธีการ/ช่องทางรับ ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ 3.2 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย 3.3 การจัดการข้อร้องเรียนตามกระบวนการ ที่กำหนด													- จำนวนช่องทางการรับข้อ ร้องเรียนเพิ่มขึ้น - กระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียน - จำนวนผู้ร้องเรียนที่ได้รับ การตอบสนองตาม ระยะเวลาที่กำหนด	คณะทำงาน PMQA หมวด 3		

ด้านองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2552												ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. การยกย่องผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1.1 ประกาศหลักเกณฑ์คัดเลือกบุคลากร 1.2 ดำเนินการคัดเลือก 1.3 ประกาศผลการคัดเลือก													- จำนวนผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ผอ.สบก.	ศูนย์ / สำนัก	
2. การบริหารความเสี่ยง 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานบริหาร 2.2 ถ่ายทอดเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการ/คณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ 2.3 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบริหารความเสี่ยง" ให้แก่คณะกรรมการ / คณะทำงานฯ เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552													- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	ศูนย์ / สำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2552											ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.4 ร่างแผนบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความ เสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้าน ธรรมชาติ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และความเสี่ยงด้าน กระบวนการ โดยคณะทำงานฯ					—										
2.5 นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะ กรรมการฯ รับทราบ และให้ความ เห็นชอบ							—								
2.6 นำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ								—	—	—	—	—			
2.7 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ												—			
2.8 ทบทวนการบริหารความเสี่ยง												—			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2552											ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. มาตรการจัดทำระบบป้องกันฐานข้อมูล 3.1 กำหนดรายชื่อระบบสารสนเทศที่ตรวจสอบ 3.2 เก็บข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้บริการฐานข้อมูล 3.3 เก็บรายละเอียดข้อมูลรายฐานข้อมูล 3.4 ตรวจสอบฐานข้อมูลตาม Audit Check List (Database Audit) 3.5 ทำรายงานผลการตรวจสอบ 3.6 กำหนดแนวทางการปรับปรุงและควบคุม								■					ผอ.ศทก.		
4. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวและปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสำนักงาน 4.1 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ - ประชาสัมพันธ์คู่มือป้องกันและระงับอัคคีภัย - สาธิตฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	■					■							ผอ.สบก.		

[illegible]

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2552												ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. จัดทำแผนดำเนินการในการเตรียมบุคลากร ในตำแหน่งสำคัญๆและการสร้าง ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 1.1 ทบทวนกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework – EAF) 1.2 การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 ของส่วนราชการ - เปิดรับสมัคร - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือก - สอบคัดเลือก - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ขั้นตอนที่ 1 - ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.													จำนวนข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนา - กรอบการสั่งสม ประสบการณ์ (EAF) - รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการ คัดเลือก	สบก. สบก. สบก.	ศูนย์/สำนัก ศูนย์/สำนัก	
2. การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความ เป็นมืออาชีพ (Training Roadmap) 2.1 การวางแผนและเตรียมงาน 2.2 ดำเนินการอบรม 2.3 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร การฝึกอบรม													- จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	ผอ.สบก.	- ศูนย์/สำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2552												ผลลัพธ์งาน/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้สำหรับ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (Nation Statistical office Knowledge Management : NSOKMS) 3.1 พัฒนาชุมชนปฏิบัติ									_____				- จำนวนปฏิบัติชุมชน	ผอ.สอป.	- ศูนย์/สำนัก	
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อและเนื้อหา (Content Management System : CMS)	_____												- จำนวนรายการที่เข้าสู่ระบบ	ผอ.สอป.	- ศูนย์/สำนัก	
5. การจัดประชุมบรรยายพิเศษเพื่อถ่ายทอด ความรู้ของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆทั้งจากภายในและภายนอก ประเทศ 5.1 จัดบรรยายพิเศษเพื่อถ่ายทอดความรู้ ของบุคลากร ที่ได้รับการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ 5.2 สรุปผลการดำเนินงาน									_____				การเผยแพร่ความรู้ให้แก่ บุคลากร จำนวน 1 ครั้ง	สพบ.	สบก	