

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อย

ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อยจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อย ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ เพื่อให้ภาครัฐได้ข้อมูลที่จะสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการของรัฐ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีรายได้น้อยอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงว่าด้วยการสำรวจตัวอย่างหรือสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อย ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นนักศึกษา/นักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ในจังหวัดต่าง ๆ ทั้งในระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และสังกัดสถานศึกษาต่าง ๆ ที่อยู่ในจังหวัดภูมิลำเนาของตนเอง จังหวัดใกล้เคียง หรือจังหวัดที่สถานศึกษาของตนเองตั้งอยู่ ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถิติจังหวัดนั้น ๆ ออกไปทำการสัมภาษณ์ผู้มีรายได้น้อย จากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๐ และกรอกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบสอบถาม

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการกรอกแบบสอบถาม

๒.๑ แบบสอบถามโครงการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อย เป็นแบบที่ใช้สัมภาษณ์และบันทึกรายละเอียดของประชาชนจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๐ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน สมาชิกในครัวเรือนที่ติดต่อได้ ลักษณะที่อยู่อาศัย สภาพความเป็นอยู่ อาชีพ/การทำงานในปัจจุบัน รายได้จากการอุปการะเลี้ยงดู ภาระค่าใช้จ่ายภายในบ้าน การเลี้ยงดูคนในบ้าน การมีบุตร การศึกษาของบุตรที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี อาชีพ/รายได้เสริม หนี้ในระบบ รายได้ในปี ๒๕๕๙ และความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ โดยใช้ ๑ แบบต่อ ๑ คน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบสัมภาษณ์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลสภาพที่อยู่อาศัยและความเป็นอยู่

ตอนที่ ๒ ข้อมูลอาชีพ

ตอนที่ ๓ ข้อมูลรายได้และภาระค่าใช้จ่าย

ตอนที่ ๔ ความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ

๒.๒ วิธีการบันทึกรายการในแบบสอบถาม โดยบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งรายละเอียดลงในแบบสอบถาม ดังนี้

ให้กาเครื่องหมาย ✓ ใน ○ และบันทึกข้อความลงในช่องว่าง สำหรับตอนที่ ๔ ให้ใส่ตัวเลขลงใน ○ เรียงลำดับตามความต้องการ

สดมภ์ CWT Q_No. ให้คัดลอกลำดับที่แบบสอบถาม จากบัญชีรายชื่อผู้มีรายได้น้อย

ข้อที่ ๑. ให้บันทึก เลขประจำตัวประชาชน

ข้อที่ ๒. ให้บันทึกข้อมูล คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - ชื่อสกุล

ข้อที่ ๓. ให้บันทึก วันเดือนปีเกิด

สดมภ์ DD ให้บันทึกวันที่ เป็นเลข ๒ หลัก เช่น วันที่ ๕
บันทึก “๐๕” เป็นต้น

สดมภ์ MM ให้บันทึกเดือนเกิด เป็นเลข ๒ หลัก เช่น มกราคม
บันทึก “๐๑” กุมภาพันธ์ บันทึก “๐๒”
ธันวาคม บันทึก “๑๒” เป็นต้น

สดมภ์ YY ให้บันทึก พ.ศ. เกิด เป็นเลข ๔ หลัก เช่น
เกิด พ.ศ. ๒๕๔๐ บันทึก “๒๕๔๐” เป็นต้น

ข้อที่ ๔. ให้คัดลอกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันจากบัญชีรายชื่อผู้มีรายได้น้อย

ข้อที่ ๕. ให้บันทึก ชื่อ - สกุล และเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกในครัวเรือน

ที่ติดต่อดี

สดมภ์ C ให้บันทึกรหัส สรุปผลการสัมภาษณ์

๑. ผู้ตอบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลครบถ้วน

๒. ผู้ตอบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน

๓. เก็บข้อมูลไม่ได้ เพราะหาบ้านไม่พบ

๔. เก็บข้อมูลไม่ได้ เพราะไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์

๕. เก็บข้อมูลไม่ได้ เพราะผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่ให้ความร่วมมือ

๖. อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลสภาพที่อยู่อาศัยและความเป็นอยู่

สดมภ์ A๑ ให้บันทึกรหัส ลักษณะที่อยู่อาศัย

๑. บ้านเดี่ยวเป็นปูนทั้งหลัง

๒. บ้านเดี่ยวเป็นไม้ทั้งหลัง

๓. บ้านเดี่ยวเป็นปูนและไม้

๔. ทาวเฮ้าส์/บ้านแฝด/ห้องแถว/ตึกแถว

๕. คอนโดมิเนียม/แมนชั่น
๖. อพาร์ทเมนต์/แฟลต/หอพัก
๗. ห้องภายในบ้าน/สำนักงาน
๘. บ้านเป็นสังกะสี/วัสดุเหลือใช้
๙. อื่น ๆ เช่น อาศัยอยู่ใต้สะพาน ไม่มีที่อยู่ เป็นต้น

สดมภ์ A๒ ให้บันทึกรหัส สภาพความเป็นอยู่

๑. มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ไม่ต้องผ่อนชำระ
๒. มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง แต่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ
๓. อาศัยอยู่กับบิดา มารดา ญาติ พี่น้อง
๔. อาศัยอยู่กับผู้อื่น (เช่น เพื่อน คนรู้จัก วัด เป็นต้น)
๕. บ้านพักคนชรา
๖. อาศัยอยู่ในบ้านพักที่หน่วยงานจัดให้
๗. เข้าบ้าน/ที่อยู่อาศัย โปรตรับค่าเช่า (A๓)

สดมภ์ A๓ ให้บันทึกรหัส ค่าเช่าบ้าน/ที่อยู่อาศัย ถ้า A๒ บันทึกรหัส “๗”

- ๑) จ่ายค่าเช่า ต่ำกว่า ๓,๐๐๑ บาท/เดือน
- ๒) จ่ายค่าเช่า ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๓) จ่ายค่าเช่า ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๔) จ่ายค่าเช่า มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ตอนที่ ๒ ข้อมูลอาชีพ

สดมภ์ A๔ ให้บันทึกรหัส อาชีพ/การทำงานหลักในปัจจุบัน (หมายถึง งานที่ทำเป็นประจำหรือทำเป็นหลักในการหารายได้ เพื่อใช้จ่ายในการดำรงชีวิต)

๑. ว่างาน
๒. อยู่บ้านเฉย ๆ (เช่น พ่อบ้าน/แม่บ้าน คนชรา คนที่ไม่ต้องการทำงาน คนพิการ/คนป่วย เป็นต้น)
๓. นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา
๔. ข้าราชการบำนาญ
๕. ข้าราชการ พนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๖. ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ
๗. ลูกจ้างเอกชน
๘. รับจ้างทั่วไป
๙. รับจ้างขับรถโดยสาร/คนของ

๑๐. ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย/ให้บริการ/รับจ้างทำของ
๑๑. ช่วยธุรกิจของครัวเรือน
๑๒. ทำเกษตรปลูกพืช/เลี้ยงสัตว์/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ไม่ใช่ลูกจ้างภาคเกษตรกรรมที่รับจ้าง เช่น ทำนา กรีดยาง ทำสวน ตัดอ้อย เป็นต้น)
๑๓. อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด

สำหรับผู้ติดต่อรหัส ๑, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒ ในข้อ ๓ (สดมภ์ A๔)

ผู้ที่ตอบว่า ว่างงาน (รหัส ๑) ให้สอบถามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ (สดมภ์ A๕ - A๖)

ข้อ ๑.๑ แหล่งเงินที่มาของรายได้หลัก (สดมภ์ A๕)

- ๑) เงินสวัสดิการของรัฐ
- ๒) เงินค่าอุปการะเลี้ยงดู
- ๓) มรดก/เงินปันผล/ดอกเบี้ย
- ๔) แหล่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด

สดมภ์ A๕ ให้บันทึกรหัส แหล่งเงินที่มาของรายได้หลัก ถ้า A๔ บันทึกรหัส “๑”

ข้อ ๑.๒ จำนวนเงินของรายได้หลัก (สดมภ์ A๖)

- ๑) ต่ำกว่า ๓,๐๐๑ บาท/เดือน
- ๒) ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๓) ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๔) มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สดมภ์ A๖ ให้บันทึกรหัส จำนวนเงินของรายได้หลัก ถ้า A๔ บันทึกรหัส “๑”

ผู้ที่ตอบว่า ลูกจ้างเอกชน/รับจ้างทั่วไป (รหัส ๗ หรือ ๘) ให้สอบถาม

ข้อ ๒.๑ - ๒.๒ (สดมภ์ A๗ - A๘)

ข้อ ๒.๑ ได้รับค่าตอบแทน (สดมภ์ A๗)

- ๑) รายชั่วโมง/รายวัน/รายสัปดาห์
- ๒) รายเดือน
- ๓) จ้างเหมา
- ๔) รายชิ้น
- ๕) ได้รับเฉพาะค่าคอมมิชชั่น

สดมภ์ A๗ ให้บันทึกรหัส ได้รับค่าตอบแทน ถ้า A๔ บันทึกรหัส “๗” หรือ “๘”

ข้อ ๒.๒ ลักษณะงาน (A๘)

- ๑) ลูกจ้างหรือพนักงานในโรงงาน/โรงแรม/สำนักงาน/บริษัท/ห้างร้าน (เช่น เสมียน แม่บ้าน แม่ครัว/พ่อครัว ภารโรง เป็นต้น)
- ๒) อาชีพรับจ้างทั่วไปอื่น ๆ (เช่น ช่างปูน ช่างไม้ ช่างเชื่อม ช่างไฟ เป็นต้น)
- ๓) ลูกจ้างภาคการเกษตร (เช่น รับจ้างทำนา ทำสวน กรีดยาง รับจ้างด้าน การเกษตรต่าง ๆ เป็นต้น)

สดมภ์ A๘ ให้บันทึกรหัส ลักษณะงาน ถ้า A๘ บันทึกรหัส “๓” หรือ “๘” ผู้ที่ตอบว่า รับจ้างชั่วคราวโดยสาร/ขนของ (รหัส ๙) ให้สอบถามข้อ ๓.๑ - ๓.๒

ข้อ ๓.๑ ประเภท (A๙)

- ๑) แท็กซี่
- ๒) รถตู้
- ๓) ตุ๊กตุ๊ก
- ๔) จักรยานยนต์รับจ้าง
- ๕) กระบะ/รถบรรทุก
- ๖) พ่วงข้าง/ซาเล้ง
- ๗) อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด

สดมภ์ A๙ ให้บันทึกรหัส ประเภท ถ้า A๘ บันทึกรหัส “๙”

ข้อ ๓.๒ ความเป็นเจ้าของ (A๑๐)

- ๑) มีเป็นของตนเอง ไม่ต้องผ่อนชำระ
- ๒) มีเป็นของตนเอง แต่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ
- ๓) เป็นของผู้อื่น โดยไม่เสียค่าเช่า
- ๔) รถเช่า โดยจ่ายค่าเช่าต่ำกว่า ๓,๐๐๑ บาท/เดือน
- ๕) รถเช่า โดยจ่ายค่าเช่า ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๖) รถเช่า โดยจ่ายค่าเช่า ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๗) รถเช่า โดยจ่ายค่าเช่ามากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สดมภ์ A๑๐ ให้บันทึกรหัส ความเป็นเจ้าของ ถ้า A๘ บันทึกรหัส “๙”

ผู้ที่ตอบว่า ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย/ให้บริการ/รับจ้างทำของ (รหัส ๑๐) ให้สอบถามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

ข้อ ๔.๑ ประเภทของธุรกิจ (A๑๑)

- ๑) ผลิตสินค้า (เช่น ผลิตใช้ภายในบ้าน เครื่องประดับ เป็นต้น)

๒) ค้าขาย ขายปลีก-ส่ง (เช่น ร้านอาหาร ร้านขายของชำ เป็นต้น)

๓) ให้บริการ (เช่น ตัดผม ซ่อมรถ เป็นต้น)

สดมภ์ A๑๑ ให้บันทึกรหัส ประเภทของธุรกิจ ถ้า A๔ บันทึกรหัส “๑๐”

ข้อ ๔.๒ ความเป็นเจ้าของ (A๑๒)

๑) มีสถานที่เป็นของตนเอง ไม่ต้องผ่อนชำระ

๒) มีสถานที่เป็นของตนเอง แต่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ

๓) เช่าสถานที่ โดยจ่ายค่าเช่าต่ำกว่า ๓,๐๐๑ บาท/เดือน

๔) เช่าสถานที่ โดยจ่ายค่าเช่า ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๕) เช่าสถานที่ โดยจ่ายค่าเช่า ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๖) เช่าสถานที่ โดยจ่ายค่าเช่า มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สดมภ์ A๑๒ ให้บันทึกรหัส ความเป็นเจ้าของ ถ้า A๔ บันทึกรหัส “๑๐”

ผู้ที่ตอบว่า ทำเกษตรปลูกพืช/เลี้ยงสัตว์/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (รหัส ๑๒)

ให้สอบถามข้อ ๕.๑

ข้อ ๕.๑ ความเป็นเจ้าของ (A๑๓)

๑) ทำกินบนที่ดินของตนเอง ไม่ต้องผ่อนชำระ

๒) ทำกินบนที่ดินของตนเอง แต่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ

๓) ทำกินบนที่ดินของตนเอง และเช่าผู้อื่นด้วย

๔) ทำกินบนที่ดินของคนอื่น โดยไม่เสียค่าเช่า

๕) ทำกินบนที่ดินสาธารณะ/ป่าสงวน

๖) เช่าที่ดิน โดยจ่ายค่าเช่าต่ำกว่า ๓,๐๐๑บาท/เดือน

๗) เช่าที่ดิน โดยจ่ายค่าเช่า ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐บาท/เดือน

๘) เช่าที่ดิน โดยจ่ายค่าเช่า ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๙) เช่าที่ดิน โดยจ่ายค่าเช่ามากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สดมภ์ A๑๓ ให้บันทึกรหัส ความเป็นเจ้าของ ถ้า A๔ บันทึกรหัส “๑๒”

ตอนที่ ๓ ข้อมูลรายได้และภาระค่าใช้จ่าย

สดมภ์ A๑๔ ให้บันทึกรหัส รายได้จากการอุปการะเลี้ยงดูได้รับจากใครเป็นหลัก

ถ้าตอบรหัส “๑” ข้ามไปถาม A๑๖

๑. ไม่ได้รับการอุปการะเลี้ยงดู (ข้ามไปถามข้อ ๖)

๒. ได้รับอุปการะจากบิดามารดา

๓. ได้รับอุปการะจากญาติพี่น้อง

๔. ได้รับอุปการะจากคู่สมรส

๕. ได้รับอุปการะจากบุตรธิดา

๖. ได้รับเงินสวัสดิการของรัฐ
๗. ได้รับจากบุคคลอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด
- สดมภ์ A๑๕ ให้บันทึกรหัส จำนวนเงินที่ได้จากการอุปการะเลี้ยงดู ถ้า A๑๔ บันทึกรหัส “๒” - “๗”
- ๑) ได้รับต่ำกว่า ๓,๐๐๑ บาท/เดือน
 - ๒) ได้รับ ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
 - ๓) ได้รับ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
 - ๔) ได้รับมากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
- สดมภ์ A๑๖ ให้บันทึกรหัส ภาระค่าใช้จ่ายภายในบ้าน
๑. ไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในบ้าน
 ๒. มีภาระค่าใช้จ่ายต่ำกว่า ๓,๐๐๑ บาท/เดือน
 ๓. มีภาระค่าใช้จ่าย ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
 ๔. มีภาระค่าใช้จ่าย ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
 ๕. มีภาระค่าใช้จ่าย มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
- สดมภ์ A๑๗ ให้บันทึกรหัส ภาระเลี้ยงดูคนในบ้าน ถ้าตอบรหัส “๑”
- ข้ามไปถาม A๑๘
๑. ไม่มีภาระเลี้ยงดูคนในบ้าน (*ข้ามไปถามข้อ ๙*)
 ๒. มีภาระเลี้ยงดู ๑ คน
 ๓. มีภาระเลี้ยงดู ๒ คน
 ๔. มีภาระเลี้ยงดู ๓ คน
 ๕. มีภาระเลี้ยงดูมากกว่า ๓ คน
- สดมภ์ A๑๘ ให้บันทึกรหัส จำนวนเงินที่ใช้เลี้ยงดูคนในบ้าน ถ้า A๑๗ บันทึกรหัส “๒” - “๕”
- ๑) จำนวนต่ำกว่า ๓,๐๐๑ บาท/เดือน
 - ๒) จำนวน ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
 - ๓) จำนวน ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
 - ๔) จำนวนมากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
- สดมภ์ A๑๙ ให้บันทึกรหัส การมีบุตร ถ้าตอบรหัส “๑” ข้ามไปถาม A๒๘
- ถ้าตอบรหัส “๒” ถาม A๒๐ ต่อไป
๑. ไม่มีบุตร (*ข้ามไปถามข้อ ๑๓*)
 ๒. มีบุตร

สดมภ์ A๒๐ ให้บันทึกรหัส จำนวนบุตรที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
ถ้าตอบรหัส “๑” ข้ามไปถาม A๒๘ ถ้าตอบรหัส “๒” - “๗”
ถาม A๒๑ ต่อไป

๑) ไม่มี (*ข้ามไปถามข้อ ๑๓*)

๒) มี ๑ คน

๓) มี ๒ คน

๔) มี ๓ คน

๕) มี ๔ คน

๖) มี ๕ คน

๗) มีมากกว่า ๕ คน

สดมภ์ A๒๑ ให้บันทึกรหัส จำนวนบุตรที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
ที่กำลังศึกษา ถ้าตอบรหัส “๑” ข้ามไปถาม A๒๘ ถ้าตอบ
รหัส “๒” - “๗” ถาม A๒๒ - A๒๗ ต่อไป

๑) มี แต่ไม่ได้กำลังศึกษา (*ข้ามไปถามข้อ ๑๓*)

๒) มีกำลังศึกษา ๑ คน

๓) มีกำลังศึกษา ๒ คน

๔) มีกำลังศึกษา ๓ คน

๕) มีกำลังศึกษา ๔ คน

๖) มีกำลังศึกษา ๕ คน

๗) มีกำลังศึกษา มากกว่า ๕ คน

สดมภ์ A๒๒ - A๒๗ ให้ถามเฉพาะผู้ที่มีบุตรที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
ที่กำลังศึกษา

๑. ระดับเตรียมอนุบาลถึงอนุบาล (A๒๒)

๑) ไม่มี ๒) มี ๑ คน ๓) มี ๒ คน ๔) มี ๓ คน

๕) มี ๔ คน ๖) มี ๕ คน ๗) มีมากกว่า ๕ คน

๒. ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) (A๒๓)

๑) ไม่มี ๒) มี ๑ คน ๓) มี ๒ คน ๔) มี ๓ คน

๕) มี ๔ คน ๖) มี ๕ คน ๗) มีมากกว่า ๕ คน

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) (A๒๔)

๑) ไม่มี ๒) มี ๑ คน ๓) มี ๒ คน ๔) มี ๓ คน

๕) มี ๔ คน ๖) มี ๕ คน ๗) มีมากกว่า ๕ คน

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) (A๒๕)

- ๑) ไม่มี ๒) มี ๑ คน ๓) มี ๒ คน ๔) มี ๓ คน
๕) มี ๔ คน ๖) มี ๕ คน ๗) มีมากกว่า ๕ คน

๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช./ปวส.) (A๒๖)

- ๑) ไม่มี ๒) มี ๑ คน ๓) มี ๒ คน ๔) มี ๓ คน
๕) มี ๔ คน ๖) มี ๕ คน ๗) มีมากกว่า ๕ คน

๖. ระดับอุดมศึกษา (A๒๗)

- ๑) ไม่มี ๒) มี ๑ คน ๓) มี ๒ คน ๔) มี ๓ คน
๕) มี ๔ คน ๖) มี ๕ คน ๗) มีมากกว่า ๕ คน

สคมภ์ A๒๘ ให้บันทึกรหัส อาชีพเสริม/รายได้เสริม (หมายถึง งานเสริม/งานสำรอง ที่ทำเสริมหรือเพิ่มเติมเพื่อหารายได้ ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน) ตอบรหัส “๑” ข้ามไปถาม A๓๑ ถ้าตอบรหัส “๒” - “๔” ถาม A๒๙ ต่อไป

๑) ไม่มีอาชีพเสริม (ข้ามไปถามข้อ ๑๖)

๒) มีอาชีพเสริมด้านการเกษตร (เช่น ปลูกพืชเสริม รับจ้างทั่วไปเกี่ยวกับการเกษตร ฯลฯ)

๓) มีอาชีพเสริมด้านการให้บริการต่าง ๆ (เช่น ตัดผม ซ่อมรถ เป็นต้น)

๔) มีอาชีพเสริมนอกเหนือจากที่กำหนด

สคมภ์ A๒๙ ให้บันทึกรหัส ช่วงเวลาที่ใช้ทำอาชีพเสริม/รายได้เสริม

- ๑) ทำเป็นประจำหลังอาชีพหลัก ๒) ทำเป็นครั้งคราว/ทำบางช่วงเวลา

สคมภ์ A๓๐ ให้บันทึกรหัส จำนวนรายได้จากอาชีพเสริม/รายได้เสริม

- ๑) ต่ำกว่า ๓,๐๐๑ บาท/เดือน
๒) ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๓) ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๔) มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สคมภ์ A๓๑ ให้บันทึกรหัส การมีหนี้ในระบบ ถ้าตอบรหัส “๑” ข้ามไปถาม A๓๔ ถ้าตอบรหัส “๒” ถาม A๓๒ - A๓๓ ต่อไป

๑. ไม่มี (ข้ามไปถามข้อ ๑๗) ๒. มี

สดมภ์ A๓๒ ให้บันทึกรหัส จำนวนเงินที่กู้

๑. จำนวนเงินที่กู้

- ๑) ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ๒) ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท
๓) ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท ๔) มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

สดมภ์ A๓๓ ให้บันทึกรหัส จำนวนดอกเบี้ย

๒. จำนวนดอกเบี้ย

- ๑) ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท/เดือน
๒) ๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๓) ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๔) มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สดมภ์ A๓๔ ให้บันทึกรหัส การมีรายได้จากการประกอบอาชีพและรายได้อื่น ๆ

ในปี ๒๕๕๙ (หมายถึง เงินที่ได้รับจากการประกอบอาชีพ และหมายรวมถึง เงินอื่น ๆ ที่ผู้ลงทะเบียนได้รับ เช่น ค่าตอบแทนจากการทำงานอื่น ๆ ค่าเลี้ยงดูที่ได้รับจากบิดา มารดา หรือบุตรหลาน เงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล เงินสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับจากรัฐบาล เป็นต้น)

๑. ไม่มีรายได้
๒. มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๑ บาท/ปี
๓. มีรายได้ ๓๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
๔. มีรายได้มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี

ตอนที่ ๔ ความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ

สดมภ์ A๓๕ ให้บันทึกรหัส เรื่องที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ลำดับที่ ๑

สดมภ์ A๓๖ ให้บันทึกรหัส เรื่องที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ลำดับที่ ๒

สดมภ์ A๓๗ ให้บันทึกรหัส เรื่องที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ลำดับที่ ๓

สดมภ์ A๓๘ ให้บันทึกรหัส เรื่องที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ลำดับที่ ๔

สดมภ์ A๓๙ ให้บันทึกรหัส เรื่องที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ลำดับที่ ๕

๑. ช่วยให้อำนาจสวัสดิการพื้นฐานที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่ถึง (เช่น เบี้ยยังชีพคนชรา เบี้ยผู้พิการ เบี้ยเด็กแรกเกิด เป็นต้น)

๒. เพิ่มเบี้ยยังชีพคนชรา
๓. เพิ่มเบี้ยผู้พิการ
๔. เพิ่มเบี้ยเด็กแรกเกิด
๕. เพิ่มทุนการศึกษาเด็กยากไร้
๖. จัดอบรม/ฝึกอาชีพ/เสริมทักษะที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในปัจจุบัน
๗. จัดหาอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง
๘. ช่วยหางานให้ทำในภูมิภาค
๙. จ้างงานชั่วคราวโดยหน่วยงานของรัฐ
๑๐. จัดหาที่อยู่อาศัยให้
๑๑. จัดหาที่ดินทำกินให้
๑๒. จัดหาเครื่องมือในการทำมาหากินให้
๑๓. แก้ปัญหาหนี้ในระบบ
๑๔. จัดให้มีประกันอุบัติเหตุ
๑๕. ช่วยให้เข้ากองทุนการออมแห่งชาติ
๑๖. ช่วยซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
๑๗. ช่วยซ่อมแซมอุปกรณ์ในการทำมาหากิน
๑๘. ลดภาระค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า น้ำประปา
๑๙. ลดภาระค่าสินค้าบริโภคอุปโภคใน ชีวิตประจำวัน
๒๐. ลดภาระค่าโดยสาร/ค่าเดินทาง
๒๑. ลดภาระค่าเช่าที่อยู่อาศัย
๒๒. ลดภาระค่ารักษาพยาบาล/ดูแลสุขภาพ
๒๓. ลดภาระค่าอุปกรณ์การศึกษาลูกหลาน
๒๔. อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกสัมภาษณ์ผู้มีรายได้น้อยจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อย จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้มีรายได้น้อยจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๐

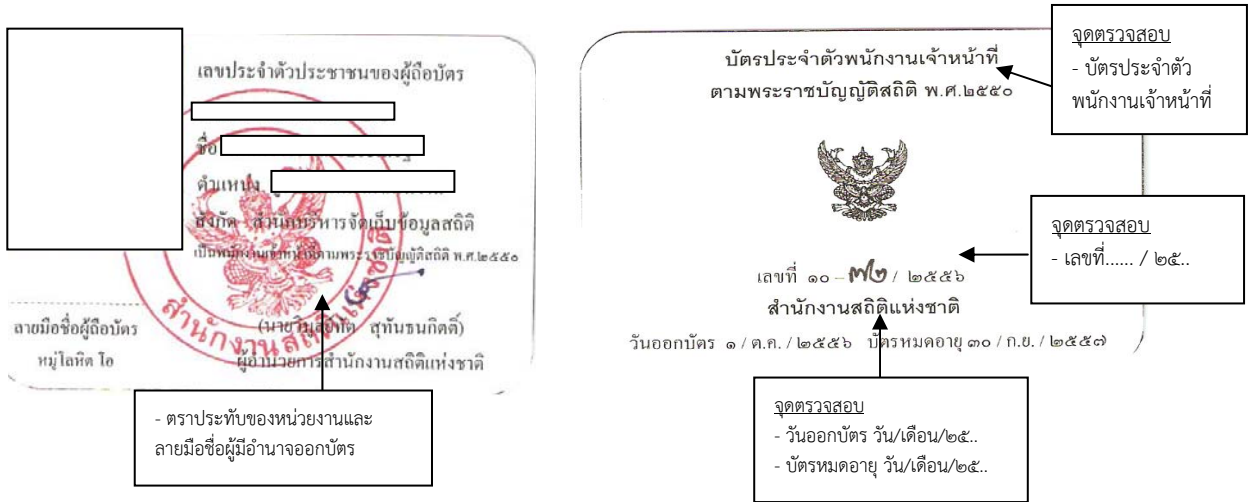
๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือถ้าเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้ บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นवलนภา ธนศักดิ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ