



ที่ อบ ๐๐๒๓.๓ / ว ๑๕๓

ถึง สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เทศบาลนครอุบลราชธานี เทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งว่า ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ รวมทั้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารงาน ภาครัฐให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐ และนำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการโดดเด่นต่อไป

เพื่อให้ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรายงานจังหวัดทราบเพื่อคณะทำงาน ดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการออกติดตามประเมินผล การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลของหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๕๘๘

(รังรัตน์: นโยบายรัฐบาล)



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.อุบลฯ
เลขที่ ๑๖๖๓ งาน ๓
วันที่ 29 มี.ค. 2560
เวลา.....น.

ที่ อบ ๐๐๑๗.๒ / ๑๑๗๔

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการของ
นายกรัฐมนตรี (นายประยุทธ์ จันทร์โอชา)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ อำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดจัดประชุมชี้แจง เรื่อง ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม ชั้น ๑๑ อาคาร ๑ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ กรุงเทพฯ เพื่อรับทราบ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี(พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) รวมทั้งแนวทางและวิธีการดำเนินการที่ให้หน่วยงานทุก แห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยสรุปสาระสำคัญตามข้อสั่งการฯ ในพิธีเปิดงานสัมมนาทางวิชาการ ประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๕๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ คือ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และ ให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของ ภาครัฐ รวมทั้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารงาน ภาครัฐให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐ และนำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่นต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดขอให้ท่าน ดำเนินดังนี้

๑. การเร่งรัด/กำกับดูแลให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิ ที่ประชาชนพึงได้รับรู้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางและเกณฑ์การ ประเมินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

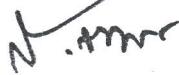
๒. หากดำเนินการตามข้อ ๑. เสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานให้จังหวัดทราบ เพื่อ คณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการออกติดตาม ประเมินผลการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลของหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อในห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๐ จะได้พิจารณาคัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์พื้นฐาน สมัครขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา ต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถศึกษาดูงานหรือขอคำแนะนำในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้จากสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) ประจำปี ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับสำนักงานส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ จังตระกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ

โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๐๙

ข้อสั่งการของ นรม. เมื่อ 17 มี.ค. 2559

ให้ปี 2560 เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”



หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสาร
ตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้

วิธีดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง

1. หน่วยงาน (กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น
2. หน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ กลับมาให้ สปน. โดย สขร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. 2559
3. สปน. โดย สขร. มีหนังสือเชิญผู้แทนคณะทำงานฯ และหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (4 – 12 ม.ค. 2560)



วิธีดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง

5. หน่วยงาน ดำเนินการ/ปรับปรุงจัดตั้งศูนย์ข้อมูล

(23 ม.ค. – 31 มี.ค.)

6. หน่วยงาน คัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์พื้นฐาน สมัครขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ให้ สปน. พิจารณา (3 – 28 เม.ย.)

หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ม. 4)

- ราชการส่วนกลาง (กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล กทม. พัทยา)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟผ. กฟภ. กปน. กปภ. ปตท. ธอส. ฯลฯ)
- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สนง. เลขาธิการวุฒิสภา ฯลฯ)
- ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี (สนง. ศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ)
- องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ (สภานายความ ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (สช. สปท. กกต. ป.ป.ช. ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ
2. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

ประกาศ กขร. เมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2541

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง

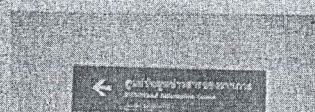
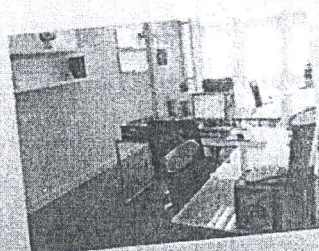
1. จัดให้มีสถานที่ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
2. จัดทำดัชนี เพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก
3. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทาง

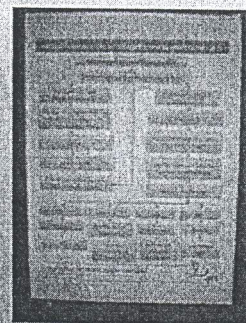
เห็นชัดเจน



แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้/ชั้น ใสแฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ



แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

3. การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

4. การจัดทำได้ขึ้น

- ดัชนีรวม

Bücherei Bibliographische Grundlagen der Informationswissenschaft		
Seite	Thema	zu Nr. 1
100-101	1. Buch als Informationsmedium a. Buch als Informationsmedium b. Buch als Informationsmedium c. Buch als Informationsmedium d. Buch als Informationsmedium e. Buch als Informationsmedium f. Buch als Informationsmedium g. Buch als Informationsmedium h. Buch als Informationsmedium i. Buch als Informationsmedium j. Buch als Informationsmedium k. Buch als Informationsmedium l. Buch als Informationsmedium m. Buch als Informationsmedium n. Buch als Informationsmedium o. Buch als Informationsmedium p. Buch als Informationsmedium q. Buch als Informationsmedium r. Buch als Informationsmedium s. Buch als Informationsmedium t. Buch als Informationsmedium u. Buch als Informationsmedium v. Buch als Informationsmedium w. Buch als Informationsmedium x. Buch als Informationsmedium y. Buch als Informationsmedium z. Buch als Informationsmedium	
102-103	2. Buch als Informationsmedium a. Buch als Informationsmedium b. Buch als Informationsmedium c. Buch als Informationsmedium d. Buch als Informationsmedium e. Buch als Informationsmedium f. Buch als Informationsmedium g. Buch als Informationsmedium h. Buch als Informationsmedium i. Buch als Informationsmedium j. Buch als Informationsmedium k. Buch als Informationsmedium l. Buch als Informationsmedium m. Buch als Informationsmedium n. Buch als Informationsmedium o. Buch als Informationsmedium p. Buch als Informationsmedium q. Buch als Informationsmedium r. Buch als Informationsmedium s. Buch als Informationsmedium t. Buch als Informationsmedium u. Buch als Informationsmedium v. Buch als Informationsmedium w. Buch als Informationsmedium x. Buch als Informationsmedium y. Buch als Informationsmedium z. Buch als Informationsmedium	

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

Aufgaben		
Start	Ende/Tagen	Ergebnis

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (ต่อ)

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

(ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา)

และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

มาได้นะเพิ่มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย
กำหนด

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

6. การกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงาน

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

6. การกำหนดวิธีปฏิบัติฯ (ต่อ)

- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร
- กำหนดให้มีการศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- กำหนดการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7 (ต่อ)

(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ยังไม่มีประกาศคณะกรรมการกำหนด)



เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๑	สถานที่ตั้ง (๓ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ เป็นสัดส่วน (๑ คะแนน) ๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มเอกสาร (๑ คะแนน) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๑ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน) ๒.๕ แผนภาพและหรือขั้นตอนการให้บริการ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหรือมีชื่อ - นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การจัดทำดัชนี (๓๖ คะแนน)	๔.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) ๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) ๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) ๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) ๔.๒.๕ มาตรา ๘ (๑) ๔.๒.๖ มาตรา ๘ (๒) ๔.๒.๗ มาตรา ๘ (๓) ๔.๒.๘ มาตรา ๘ (๔) ๔.๒.๙ มาตรา ๘ (๕) ๔.๒.๑๐ มาตรา ๘ (๖) ๔.๒.๑๑ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) ๔.๒.๑๒ มาตรา ๘ (๗) ๔.๒.๑๓ มาตรา ๘ (๘) ๔.๒.๑๔ ประกาศประกวดราคา สอบราคา ๔.๒.๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ ๔.๒.๑๖ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔.๒.๑๗ เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัด ความโปร่งใส			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๕	การนำข้อมูลข่าวสารเข้า แฟ้มตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๖๒ คะแนน)	๕.๑ มาตรา ๗ (๑) – (๓) - ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน/อนุมาตรา) ๕.๒ มาตรา ๗ (๔) - (๑ คะแนน/๑ – ๒ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๓ เรื่องขึ้นไป) ๕.๓ มาตรา ๙ (๑) - (๑ คะแนน/๑ – ๒ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๓ เรื่องขึ้นไป) ๕.๔ มาตรา ๙ (๒) - (๑ คะแนน/๑ – ๒ เรื่อง) - (๒ คะแนน/๓ เรื่องขึ้นไป) ๕.๕ มาตรา ๙ (๓) - (๑ คะแนน/งบประมาณหรือแผนปฏิบัติราชการหรือ โครงการ อย่างใดอย่างหนึ่ง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) ๕.๖ มาตรา ๙ (๔) - (๑ คะแนน/๑ – ๒ คู่มือและหรือคำสั่ง) - (๒ คะแนน/๓ คู่มือและหรือคำสั่งขึ้นไป) ๕.๗ มาตรา ๙ (๕) - (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ๕.๘ มาตรา ๙ (๖) - (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ๕.๙ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - (๑ คะแนน/มี ๑ – ๒ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๓ สัญญาขึ้นไป) ๕.๑๐ มาตรา ๙ (๗) - (๑ คะแนน/มี ๑ – ๒ มติ) - (๒ คะแนน/๓ มติขึ้นไป) ๕.๑๑ มาตรา ๙ (๘) <u>ประกาศที่ ๑</u> ประกาศประกวดราคา สอบราคา ฯ - (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและหรือ ย้อนหลังไม่ถึง ๑ ปีหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและย้อนหลัง ๑ ปี)			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
		๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) <u>ประกาศที่ ๒</u> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สร. ๑ - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกต้องและมีไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้องและมีไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้องและมีไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้องและมีย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน) ๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) <u>ประกาศที่ ๓</u> สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/มีหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มีมากกว่า ๒ เรื่องขึ้นไป) ๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) <u>ประกาศที่ ๔</u> เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส (๑) การจัดหาพัสดุ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๘ ข้อ) (๒) การให้บริการประชาชน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๗ ข้อ) (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๔) การบริหารงบประมาณ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๕ ข้อ) (๕) การบริหารงานบุคคล (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๔ ข้อ)			
๖	การจัดทำสำเนา (ทางกายภาพ) (๘ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/อนุมาตรา และประกาศ กพร.)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่าง เป็นระบบ (๒ คะแนน)	๗.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/มีคณะกรรมการ) ๗.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๘	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๖ คะแนน)	๘.๑ มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - (๑ คะแนน/๑ ปี) - (๒ คะแนน/๒ ปีขึ้นไป) ๘.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
		๘.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - (๑ คะแนน/มีแต่ปฏิบัติไม่ครบ) - (๒ คะแนน/มีและปฏิบัติครบถ้วนตามแผน) ๘.๔ มีการเสนอผลการดำเนินการตามแผนให้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อพิจารณา (๑ คะแนน)			
๙	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๙.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๙.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๙.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	การสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ ให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
		๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			
๑๒	การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗) (๑ คะแนน)	๑๒.๑ การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๒๐ คะแนน)	๑๓.๑ การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๑๓.๒ การจัดอบรมให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๓.๓ การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่น/ผ่าน E – learning และหรือเข้าร่วมโครงการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๔	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๕ คะแนน)	- (๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๕	การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เว็บไซต์) (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๖	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน (๕ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน (๕ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๕ คะแนน) - ไม่มี (๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๑๘	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๕ คะแนน)	- (๑ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	หน่วยงานในสังกัด* มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารแล้ว (๑๐ คะแนน)	- มี น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๒ คะแนน) - มี ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ (๔ คะแนน) - มี ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๖ คะแนน) - มี ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๘ คะแนน) - มี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน = ๑๕๐ คะแนน
(ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คือ ๑๒๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์ขั้นสูง = ๕๐ คะแนน
(ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คือ ๔๐ คะแนน)

* หน่วยงานในสังกัด มีดังนี้

- ราชการส่วนกลาง คือ กระทรวง/กรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัด (ที่ไม่มีสำนักงาน/สาขา)
- ราชการส่วนภูมิภาค คือ หน่วยงานประจำจังหวัดและอำเภอ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- รัฐวิสาหกิจ คือ รัฐวิสาหกิจที่มีสำนักงาน/สาขา เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค และธนาคาร เป็นต้น