

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋ย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำ

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋ย
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
3. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ.สภาตำบลและ อบต.พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 มาตรา 71
5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
8. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -
10. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋ย / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. ผู้ที่ต้องการใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำ ต้องยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋ย พร้อมทั้งชำระค่าสูบน้ำ
 ๒. เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว ต้องกำหนดวันที่และเวลาที่ต้องการใช้น้ำและพร้อมอำนวยความสะดวกโดย
 ประสานกับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋ยให้ชัดเจน
 หมายเหตุ :
12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักปลัด	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋ย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - นัดหมายกับผู้ยื่นคำขอเพื่อกำหนดวันและเวลาในการสูบน้ำ	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋ย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

12)	อื่นๆ (ถ้ามี)	-	0	0	ชุด	-
-----	---------------	---	---	---	-----	---

15. ค่าธรรมเนียม

ค่าสูบน้ำชั่วโมงละ 80 บาท

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

หมายเหตุ-

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคู่มือขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อ

18. หมายเหตุ

(นายโสภณ สรรพศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อ