

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๗ ครั้ง ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๙๘,๔๗๗.๘๘ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทแปดสิบบแปดสตางค์)

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง		จ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง		วิธี E-bidding		วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง		ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๓	๑,๕๙๔,๔๐๒.๐๐	-		-	-	-	-	๑๓	๑,๕๙๔,๔๐๒.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๐	๒๕,๐๖๘.๐๐	-		-	-	-	-	๑๐	๒๕,๐๖๘.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๑	๘	๔๑,๔๘๐.๒๐	-		๑	๑,๘๗๘,๖๒๔.๙๕	-	-	๙	๑,๙๒๐,๑๐๕.๑๕
มกราคม ๒๕๖๒	๖	๕๑,๙๗๙.๘๐	-		-	-	-	-	๖	๕๑,๙๗๙.๘๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๘	๒๔๓,๘๕๑.๐๐	-		-	-	-	-	๑๘	๒๔๓,๘๕๑.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๒	๑๑	๙๕๑,๐๘๒.๕๐	-		-	-	-	-	๑๑	๙๕๑,๐๘๒.๕๐
เมษายน ๒๕๖๒	๑	๓๑๐.๐๐	-		-	-	-	-	๑	๓๑๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๘	๖๒,๐๗๐.๑๐	-		๑	๕๖๙,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๙	๖๓๑,๐๗๐.๑๐
มิถุนายน ๒๕๖๒	๕	๕,๐๙๑.๒๒	-		-	-	-	-	๕	๕,๐๙๑.๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕	๓๒,๙๑๗.๕๑	-		-	-	-	-	๕	๓๒,๙๑๗.๕๑
สิงหาคม ๒๕๖๒	๖	๑๖๐,๐๙๒.๐๐	-		-	-	-	-	๖	๑๖๐,๐๙๒.๐๐
กันยายน ๒๕๖๒	๒๔	๑๘๒,๕๐๘.๖๐	-		-	-	-	-	๒๔	๑๘๒,๕๐๘.๖๐
รวม	๑๒๕	๓,๓๕๐,๘๕๒.๙๓			๒	๒,๔๔๗,๖๒๔.๙๕			๑๒๗	๕,๗๙๘,๔๗๗.๘๘

/ตารางที่ ๑...

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒(โครงการ/ครั้ง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๕	๙๘.๔๓
๒. การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	-	
๓. วิธี E-bidding	๒	๑.๕๗
๔. การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	-	
รวม	๑๒๗	๑๐๐

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนครั้งที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒๗ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๓

๒. ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		หมายเหตุ
	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๕	๑๐๐	-	-	-
๒. การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	-	-	-	-	-
๓. วิธี E-bidding	๒	๑๐๐	-	-	-
๔. การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-

๓. ปัญหา อุปสรรค

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. กรณีมีงบประมาณเพิ่มเติมเร่งด่วน ทำให้ต้องรีบเร่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

๓. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างใช้งานเวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคากลาง

๔. ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้า

๕. ระบบ internet และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์มีผลต่อการทำงานในระบบทำให้เกิดความล่าช้า

/๔ ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและเร่งด่วน ควรมีการแจ้งผู้ดำเนินการเตรียมการไว้ล่วงหน้า เมื่อได้รับงบประมาณแล้วจะได้ดำเนินการทันที

๒. ส่วนกลางสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยเพื่อรองรับการทำงานในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่วนกลางจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอันจะเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นน้ำ

๔. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยรอบคอบ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวสาวิตรี ชาวอ่อน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงศ์พิพัฒน์ คงหนู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ