

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 107 รายการ จากตารางพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 96 รายการ คิดเป็นร้อยละ 89.72 รองลงมาคือวิธีตกลงราคา จำนวน 11 รายการ คิดเป็นร้อยละ 10.28 ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

| จำนวน รายการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
|-----------------|-----------------------|----------|
| | เฉพาะเจาะจง | ตกลงราคา |
| 107 | 96 | 11 |
| ร้อยละ (%) | 89.72 | 10.28 |

จากตารางจะเห็นว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงเป็นอันดับแรก จากการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าจ้างทำของ ได้แก่ การจัดทำป้ายไว้นิล ซ่อมครุภัณฑ์ เป็นต้น และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเป็นอันดับสอง รายละเอียดการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การจ้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3 ตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 ตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด 1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2 ตำแหน่ง และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 1 ตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาใช้งบประมาณ จำนวน 1,389,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.03 เป็นไปในทิศทางตรงกันข้ามกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่น้อยสุด เนื่องจากการจัดจ้างตำแหน่งจ้างเหมาบริการ จำนวน 11 ตำแหน่ง และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 513,066 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.97 ตามลำดับดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

| งบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
|-------------------|-----------------------|-----------|
| | เฉพาะเจาะจง | ตกลงราคา |
| 1,902,666 | 513,066 | 1,389,600 |
| ร้อยละ (%) | 26.97 | 73.03 |

2. ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง ได้ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ด้านการเสนอราคางานซื้อ

- (1) สินค้าบางประเภทมีผู้แทนจำหน่ายในพื้นที่น้อยราย
- (2) ผู้ขายไม่จัดทำเอกสารประกอบการเสนอราคาให้ส่วนราชการ
- (3) การโทรศัพท์ติดต่อผู้ค้าสุ่มเสี่ยงเป็นการเอื้อประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ค้าภาครัฐ
- (4) ผู้ขายไม่ทำความเข้าใจในกระบวนการทำงานของส่วนราชการจึงไม่ให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสาร
- (5) เสี่ยงต่อการเกิดกรณีร้องเรียนจากผู้ค้า เมื่อเสนอราคาแล้วไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ

2.2 ด้านผู้รับจ้าง

- (1) มีผู้รับจ้างน้อยราย
- (2) การจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายเดิมๆ ในพื้นที่เสี่ยงต่อการตรวจสอบว่ามีผลประโยชน์ร่วมกับผู้รับจ้าง ซึ่งในข้อเท็จจริงแล้วสาเหตุมาจากไม่มีผู้รับจ้าง
- (3) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่สามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการได้มีน้อยราย ไม่เพียงพอต่อการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและตรวจรับ ต้องขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น อาจทำให้เกิดความล่าช้า

2.3 ด้านการบริหารพัสดุ

- (1) ไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่ชัดได้จากปัจจัยภายนอก เช่น การกลั่นกรองจากหลายหน่วยงานก่อนจะเสนอถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

2.4 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

- (1) การปฏิบัติงานในหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง

3. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. คณะกรรมการดำเนินการแต่ละชุดขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ
2. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา ผู้ขายไม่ให้ความร่วมมือ

4. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- 4.1 จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน
 - 4.2 จัดทำคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 4.3 จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
-