

กองวิชาการและแผนกวิชา  
เลขที่ 5021  
วันที่ 19 พ.ย. 2562  
เวลา 13.30



คุรุนพิสุทธิ์

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖  
ที่ สธ ๐๔๐๑.๐๔/๑ ๑๗๗๘ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างของกรมการแพทย์แผนไทย  
และการแพทย์ทางเลือก

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
ให้การบริหารสัญญา้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตาม  
ตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายมรุต จิรเศรษฐ์สิริ)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ทราบ

ผู้แทนประชาชนทั่วไป

หน่วยงานภาครัฐ ประจำหน่วยงาน

ผู้นัด ประจำหน่วยงาน

นักเขียนที่ปรึกษา

ครอบครัว

สามีภรรยา

เด็กตัวที่สอง

(นางสาวรัชดา จันทร์เกษ)

19 พ.ย. ๖๒

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนกวิชา

1. เว็บไซต์ทุกที่except 1

2. อุปกรณ์ฯ ฯ

Web พรบ.

ม.๙๑๒๙ นโยบายฯ เกี่ยวกับ  
ลักษณะที่ไม่เป็นไปตาม  
มาตรฐานฯ

20 พ.ย. ๖๒

## แนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจ้างก่อสร้าง และบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจ้าง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในกรณีนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาอุปสรรค รวมทั้งให้การบริหารสัญญาจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

### ๑. แนวทางการตรวจสอบปริมาณงานจ้างก่อสร้าง

๑.๑ ในขั้นตอนการก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน จะต้องควบคุม กำกับให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในแบบแบบท้ายสัญญาอย่างเคร่งครัด เนื่องจากตามหลักการในการจ้างก่อสร้าง งานที่ต้องทำ คือ การทำงานแบบ (Drawings) และรายการก่อสร้าง (Specification)

๑.๒ ในขั้นตอนการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการตรวจสอบบริเวณสถานที่ก่อสร้างเป็นระยะ หากพบว่า ปริมาณงานตามแบบไม่ตรงกับปริมาณงานตาม BOQ จะต้องประชุมพิจารณาให้ความเห็นเสนอเพื่อขอแก้ไขให้ถูกต้องลงกัน ต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ

๑.๓ ในขั้นตอนการส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการตรวจสอบผลการส่งมอบงาน และต้องดำเนินการวัดขนาดของพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูประยการงานก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หากเป็นรายการครุภัณฑ์จะต้องตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และทดสอบระบบการใช้งานให้เรียบร้อย

### ๒. แนวทางการตรวจรับมอบงาน

๒.๑ จัดให้มีการประชุมตรวจสอบพัสดุทุกครั้งที่มีการส่งมอบงาน และดำเนินการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างทุกครั้ง

๒.๒ จัดให้มีการตรวจสอบรายการที่ส่งมอบ (Checklist) ให้ตรงตามปริมาณงานของงานที่ส่งมอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และครบถ้วน

๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบแบบท้ายสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องรายงานผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาสั่งการ ภายใน ๓ วันทำการ นับถ้วนจากวันตรวจพบ และแจ้งผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๓. แนวทางการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายละเอียดรายการปริมาณงาน

กรณีตรวจสอบพบว่าแบบบัญชีรายรับ ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ และมีเหตุผลความจำเป็นต้องแก้ไขให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ เพื่อประโยชน์ราชการ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดแบบบัญชีรายรับ ประมวลงาน ระหว่างประมวลงานเดิม กับประมวลใหม่ และวงเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ลด โดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน

๓.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ

๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำข้อตกลงแนบท้ายสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

A handwritten signature consisting of stylized letters, possibly 'O' and 'M', with a small 'X' mark above it.