

แนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างและบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดจ้าง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในกรณีนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาอุปสรรค รวมทั้งให้การบริหารสัญญาจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการตรวจสอบปริมาณงานจ้างก่อสร้าง

๑.๑ ในขั้นตอนการก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน จะต้องควบคุม กำกับให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในแบบแนบท้ายสัญญาอย่างเคร่งครัด เนื่องจากตามหลักการในการจ้างก่อสร้าง งานที่ต้องทำ คือ การทำตามแบบ (Drawings) และรายการก่อสร้าง (Specification)

๑.๒ ในขั้นตอนการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการตรวจสอบบริเวณสถานที่ก่อสร้างเป็นระยะ หากพบว่า ปริมาณงานตามแบบไม่ตรงกับปริมาณงานตาม BOQ จะต้องประชุมพิจารณาให้ความเห็นเสนอเพื่อขอแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน ต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ

๑.๓ ในขั้นตอนการส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการตรวจสอบผลการส่งมอบงาน และต้องดำเนินการวัดขนาดของพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หากเป็นรายการครุภัณฑ์จะต้องตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และทดสอบระบบการใช้งานให้เรียบร้อย

๒. แนวทางการตรวจรับมอบงาน

๒.๑ จัดให้มีการประชุมตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการส่งมอบงาน และดำเนินการตรวจสถานที่ก่อสร้างทุกครั้ง

๒.๒ จัดให้มีการตรวจสอบรายการที่ส่งมอบ (Checklist) ให้ตรงตามปริมาณงานของงวดงานที่ส่งมอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และครบถ้วน

๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบแนบท้ายสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องรายงานผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาสั่งการ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ และแจ้งผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

x
๒

๓. แนวทางการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายละเอียดรายการปริมาณงาน

กรณีตรวจสอบพบว่าแบบรูปรายการ และครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ และมีเหตุผลความจำเป็นต้องแก้ไขให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ เพื่อประโยชน์ราชการ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดแบบรูปรายการเปรียบเทียบปริมาณงาน ระหว่างปริมาณงานเดิม กับปริมาณใหม่ และวงเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ลด โดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน

๓.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ

๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำข้อตกลงแนบท้ายสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

