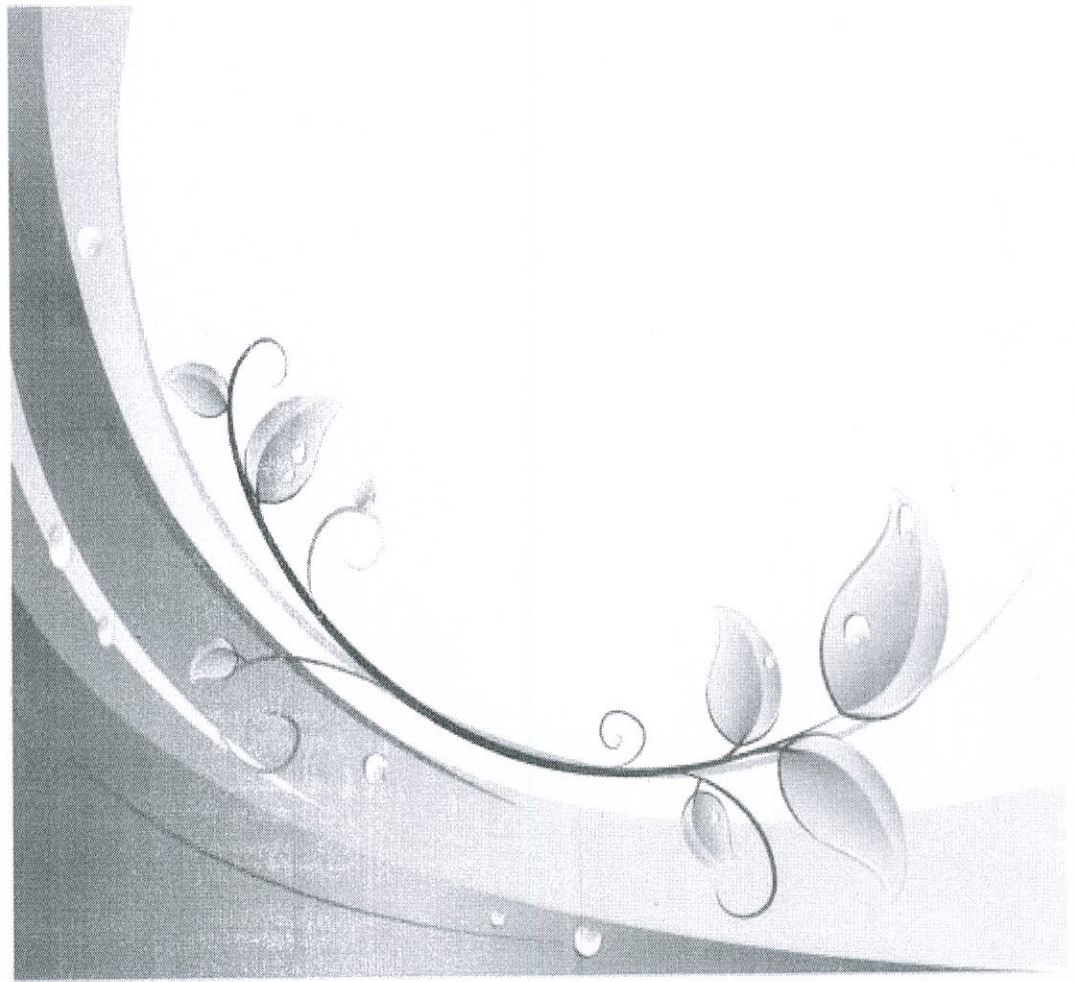


แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักงานเลขาธิการกรม

ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อมูลพื้นฐาน

กระทรวงสาธารณสุข

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี

พันธกิจ

พัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพ อย่างมีส่วนร่วม และยั่งยืน

เป้าหมาย

ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร : MOPH

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| Mastery | - | เป็นนายตนเอง |
| Originality | - | สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ |
| People centered approach | - | ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง |
| Humility | - | อ่อนน้อมถ่อมตน |

ยุทธศาสตร์

- กระทรวงสาธารณสุขกำหนดยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ ๔ ด้าน ประกอบด้วย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเป็นเลิศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริการเป็นเลิศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บุคลากรเป็นเลิศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

พัฒนาวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยคุ้มครองอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระบบความรู้ และสร้างมาตรฐานด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้ทัดเทียมกับการแพทย์แผนปัจจุบันและนำไปใช้ในระบบสุขภาพอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อเป็นทางเลือกแก่ประชาชนในการดูแลสุขภาพ

เป้าหมาย

ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร “I AM DTAM”

I	=	Integrity ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี มีระเบียบวินัยในตนเอง
A	=	Activeness ขยัน ตั้งใจทำงาน
M	=	Morality มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
D	=	Democracy เป็นประชาธิปไตย มีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
T	=	Thainess and Teamwork มีความเป็นไทยและทำงานเป็นทีม
A	=	Accountability มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
M	=	Mindfulness ทำงานอย่างมีสติ รอบคอบ

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเป็นเลิศ (Prevention & Promotion Excellence)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริการเป็นเลิศ (Service Excellence)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผลิตภัณฑ์เป็นเลิศ (Product Excellence)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ภูมิปัญญาเป็นเลิศ Wisdom Excellence)

สำนักงานเลขานุการกรม

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานหลักด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ขององค์กร”

พันธกิจ

๑. ดำเนินการด้านงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ และงานห้องสมุด
๒. ดำเนินการด้านงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และการประสานงาน
๓. ดำเนินการด้านการบริหาร การเงิน การคลัง และการบัญชีของกรม
๔. ดำเนินการด้านการพัสดุ ของกรม
๕. จัดระบบ และดำเนินการด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรม
๖. จัดระบบ และการจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คำนิยาม

“ร่วมใจ ใฝ่บริการ ประสานด้วยไมตรี”

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมและพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังและการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเสริมและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเสริมระบบบริหารและการจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดทำแผนงาน/โครงการโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างเสริมและพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังและการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ

- โครงการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- โครงการนโยบายไปสู่การปฏิบัติและการทบทวนยุทธศาสตร์สำหรับการปฏิบัติงานสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างเสริมและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

- โครงการวางแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (HRP)
- โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างเสริมระบบบริหารและการจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

- โครงการพัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่กำหนดไว้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๖,๐๐๐ บาท โดยจำแนกออกเป็น ดังนี้

๑. งบประมาณแผนงาน/โครงการ	จำนวน	๑,๐๓๖,๐๐๐	บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำ (Fixed Cost)	จำนวน	๙๐๐,๐๐๐	บาท

โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าว มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ และ Fixed Cost พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการวางแผน กำกับ ติดตาม รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนด จึงได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	ร้อยละ ๓๓	
ไตรมาสที่ ๒	ร้อยละ ๒๒	สะสมร้อยละ ๕๕
ไตรมาสที่ ๓	ร้อยละ ๒๒	สะสมร้อยละ ๗๗
ไตรมาสที่ ๔	ร้อยละ ๒๑.๓๖	สะสมร้อยละ ๙๘.๓๖

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2561 (แผนงาน/โครงการ)

สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561									
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	รวมงบประมาณโครงการ	1,036,000													
1	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ กิจกรรมที่ 1	299,900													กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล
	1.1 การพัฒนาบุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1) อบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่														
	กิจกรรมที่ 2 2.1 พัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 1) อบรมหลักสูตร การปฏิบัติตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารการพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560														กลุ่มงานพัสดุ
	2) ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน ระเบียบด้านการเงิน การคลัง														กลุ่มงานคลัง
	3) การให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล														กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล
	4) หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและ การเขียนรายงาน 5) หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 6) หลักสูตรการพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน														กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561									
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
6	โครงการพัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานฯ 6.2 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบการ ควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง 6.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดวางระบบการควบคุม ภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง 6.4 นำระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ไปสู่การปฏิบัติ 6.5 สรุปประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	*													กลุ่มงานช่วย อำนวยความสะดวก

* หมายเหตุ : งบประมาณโครงการพัฒนาระบบควบคุมภายในฯ ใช้งบประมาณบูรณาการร่วมกับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณมุ่งผลสัมฤทธิ์