

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๖๘๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
และกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน นั้น

เนื่องจากอักษรย่อของสำนักงานเลขานุการกรมและกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยขึ้นภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงมีคำสั่งแก้ไขคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๔ ของคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม อักษรย่อ “สสท.” และกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน “ที่ สธ ๐๕๐๑”

๑.๒ กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย อักษรย่อ “กคพ.” และกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน “ที่ สธ ๐๕๐๔”

๒. ให้เพิ่มเติมข้อความ “สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย อักษรย่อ “สสท.” และกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน “ที่ สธ ๐๕๑๐”” ในคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน

๓. คำสั่งของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกใด ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้
คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

KCS

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก



.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๖๘๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๘๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน และคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ ๕๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก นั้น

เนื่องจากตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยขึ้นภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงมีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ให้เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

“สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นฝ่ายเลขานุการ รับผิดชอบงานธุรการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๒. เสนอแผนงานหรือโครงการของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๔. ดำเนินการด้านกฎหมายและคดีของเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๕. จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยพิจารณากลับกรองเพื่อเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

๖. จัดทำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

/๗. กำกับ...

๗. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุน
ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.
๒๕๖๐ หรือตามที่คณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยหรือคณะกรรมการ
บริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย”

๒. คำสั่งของกรมคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกใด ขัดหรือแย้งกับคำสั่ง
นี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กคส

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก

ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๖๘๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๘๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ ๕๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๘๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทย คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก นั้น

เนื่องจากตำแหน่งของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง และตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยขึ้นภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงมีคำสั่งแก้ไขคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๓ ข้อ ๒.๖ และข้อ ๒.๙ ของคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม ให้นางสาวนา คุ่มตระกูล ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) อำนวยการระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม

/๑.๒ กองการ...

๑.๒ กองการแพทย์ทางเลือก ให้นายเทวัญ ธาณิรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)) อำนวยการระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการแพทย์ทางเลือก

๑.๓ สถาบันการแพทย์แผนไทย ให้นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)) อำนวยการระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย

๑.๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ให้นายสรรพพงษ์ ฤทธิรักษา ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๒. ให้เพิ่มเติมข้อความ “สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ให้นางพรทิพย์ เต็มวิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย” ในคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์

๓. คำสั่งของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกใด ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

XCS

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก

ทำ
ไว้
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๒๔๙/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามที่ได้มีคำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๘๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๘๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทย คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และคำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๘๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในกรม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และ มาตรา ๑๔

๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๗

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๓

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘

/๘. ระเบียบ...

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗

๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๒)

๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ วรรคสอง (๑)

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ (๑) ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๕. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน

๑๗. หนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

๑๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว.๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๙๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์

๒. มอบอำนาจในการบังคับบัญชา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายปรามโทย์ เสถียรรัตน์ รองอธิบดีคนที่ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องราชการของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ กองการแพทย์ทางเลือก

๒.๑.๒ กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน
ไทย

๒.๑.๓ สถาบันการแพทย์แผนไทย

๒.๒ นายสรรพพงษ์ ฤทธิรักษา รองอธิบดีคนที่ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องราชการของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๒.๒ กองวิชาการและแผนงาน

๒.๒.๓ กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

๒.๒.๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๓. การสั่งและปฏิบัติราชการตามข้อ ๒ ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่รับมอบอำนาจ มีอำนาจสั่งการและรับผิดชอบตามแนวนโยบายของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องที่ได้รับมอบหมายที่เป็นราชการประจำและการพัฒนาที่ไม่ใช่การกำหนดนโยบายขึ้นใหม่ หากมีปัญหาที่จะก่อผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้รับรายงานต่ออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔. ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่รับมอบอำนาจ มีอำนาจอนุมัติและลงนามโครงการภายใต้แผนงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หรืองานอื่นใดของหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

๔.๑ หมวดทั่วไป

๔.๑.๑ อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในกำกับเดินทางไปราชการนอกสำนักงานในราชอาณาจักร

๔.๑.๒ ลงนามในหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก ยกเว้นหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข คณะรัฐมนตรี หรือราชเลขาธิการ และบุคคลสำคัญต่างๆ

๔.๑.๓ อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ และการชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑.๔ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงานที่สังกัด และที่ประจำปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานนั้น อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการตามปกติตามระเบียบของทางราชการ

๔.๑.๕ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงานที่สังกัด และที่ประจำปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานนั้น หรือบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เดินทางโดยสารด้วยเครื่องบินทุกกรณี

๔.๑.๖ อนุมัติ.../

๔.๑.๖ อนุมัติและลงนามการลาประเภทต่างๆ ที่เกินอำนาจผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองและการจ่าย การงดจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างลา

๔.๑.๗ อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าเช่าใช้บริการวิทยุโทรทัศน์ระบบ ต่างๆของการสื่อสารแห่งประเทศไทย หรือองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย หรือผู้ให้บริการติดตั้งหรือให้เช่า บริการโทรศัพท์หรือวิทยุอื่น และค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าบริการ) ภายใน กรอบวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑.๘ ดำเนินการอนุญาต อนุมัติ และให้ความเห็นชอบ การจำหน่ายพัสดุออกจาก บัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๑.๙ อนุมัติการยืมเงินทรองของราชการและอนุมัติการจ่ายในหลักฐานการ จ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท สำหรับผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจไว้

๔.๒ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒.๑ อนุมัติการดำเนินการ และอนุมัติการจ่ายเงิน ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งสำหรับเงิน บประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายใน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจ คาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกรณี มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตาม กฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิด ความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) การจ้างงานที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดแบบ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๓ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามกฎหมายว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๔ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๓ หมวดการอนุมัติเบิกจ่าย

๔.๓.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายในใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภทและให้รวมถึงการอนุมัติในใบสำคัญทุกประเภทที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้อนุมัติและสั่งการไว้ในขั้นต้นแล้ว

๔.๓.๒ การอนุมัติและการลงนามส่งจ่ายเช็คหน่วยงานภายใต้การควบคุมกำกับดูแลให้ลงนามส่งจ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน

(๑) เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินนอกงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ หรือความร่วมมือต่างๆ

๔.๓.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ

๔.๓.๔ อนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการทุกประเภทของผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ

๕. อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้เป็นของอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๕.๑ การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ทุกขั้นตอนในกรณีการสืบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง และการดำเนินการทางวินัย ร้ายแรง

๕.๒ การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๓ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้ากลุ่ม งานคุ้มครองจริยธรรม และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามสายการบังคับบัญชา

๕.๔ โครงการวิจัยที่เสนอนอกกรอบสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้เป็นอำนาจอธิบดีพิจารณาอนุมัติ

๕.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ไม่ได้มอบอำนาจไว้

๕.๖ อนุมัติการเดินทางไปราชการ และการยืมเงินทดรองเพื่อปฏิบัติราชการของ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๕.๗ การเปิดซองหนังสือทุกประเภทซึ่งเป็นเอกสารลับหรือข้อมูลลับ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ที่ส่งถึงอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้อธิบดีทราบทุกสามเดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ให้รายงาน อธิบดีทันที

๗. ในกรณีที่รองอธิบดีผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรม การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกคนหนึ่งคนใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิบดี อีกท่านหนึ่งปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๘. การใดที่มีได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในการพิจารณาสั่งการ

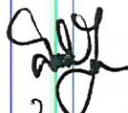
๙. คำสั่งหรือระเบียบกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกียรติภูมิ วงศ์จิต)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก


..... รักษ
..... พิมพ์
..... ทาน
..... ตรวจ

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ที่ ๖๔๔ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญา
การแพทย์แผนไทย สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๕๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนด
เลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๘๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่
๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์
ทางเลือก ที่ ๕๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใน
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ที่ ๖๘๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของ
หน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทย คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ที่ ๕๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของ
หน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๘๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับ
การปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในกรม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๔

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และ
มาตรา ๑๔

๔. กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

/๗. ระเบียบ...

๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๘
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๗
๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖
๑๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
๑๙. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๕ เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
๒๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจ และประเมินผลงาน
๒๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗ เรื่อง การจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยลูกจ้างประจำ
๒๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๑๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าพูดโทรศัพท์ทางไกล

๒๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๘ และหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่องการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่องการจ่ายเงินรางวัลการสอบ พนักงานราชการโดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่องการปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒๗. ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วย การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๘. ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๙. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และ คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๙๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (เพิ่มเติม)

๒. ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย มีอำนาจตามคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๒ กองวิชาการและแผนงาน

๒.๓ กองการแพทย์ทางเลือก

๒.๔ กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย

๒.๕ กองพัฒนาระบบไทยและสมุนไพร

๒.๖ สถาบันการแพทย์แผนไทย

๒.๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๙ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๒.๑๐ สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๓. กำหนดอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจ ในการอนุมัติ การอนุญาต การสั่งและการปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังต่อไปนี้

๓.๑ หมวดทั่วไป

๓.๑.๑ การบริหาร การปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัด และที่ประจำปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานนั้น และให้รวมถึงงานอื่นที่อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้กำหนดและมอบหมายไว้เป็น การเฉพาะด้วย

๓.๑.๒ จัดทำแผนงานหรือโครงการ แผนกำลังคน และแผนงบประมาณของ หน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อขอรับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก

๓.๑.๓ ควบคุมดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิด ที่เป็นของ หน่วยงาน รวมทั้งที่หน่วยงานอื่นให้ยืม หรือนำมาปฏิบัติและเก็บรักษาที่หน่วยงานนั้นด้วย

๓.๑.๔ รับผิดชอบ ควบคุมดูแล เก็บรักษา ซ่อมบำรุง และพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์การอนุญาตการใช้รถราชการของหน่วยงาน หรือที่อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือกมอบหมายให้รับผิดชอบ

๓.๑.๕ ลงนามในหนังสือราชการภายใน ระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานโดยตรง

๓.๒ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๑ อนุมัติการดำเนินการ และอนุมัติการจ่ายเงิน ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ พัสตุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อ ความต้องการใช้พัสดุ สำหรับเงินงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการ ผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง และกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสตุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือ เกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ วิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) การจ้างงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีงานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามกฎหมายว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ หมวดการอนุมัติเบิกจ่าย

๓.๓.๑ อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ยกเว้นเครื่องแต่งกายที่มอบให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๓.๓.๒ รับรองการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเอง และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด และที่ประจำปฏิบัติงานภายในสังกัด

ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นผู้อนุมัติ

๓.๓.๓ อนุมัติหลักสูตรและการจัดฝึกอบรมและสัมมนาของกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกที่อยู่ในแผนประจำปี และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าว หรือค่าใช้จ่ายในการประชุมของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๔ อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๕ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ รวมทั้งที่ประจำปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานนั้น

๓.๓.๖ อนุมัติและลงนามในหนังสือสัญญายืมเงินทรวงราชการ และสัญญายืมเงินราชการในส่วนการฝึกอบรม ให้อนุมัติได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ดังต่อไปนี้

/ (๑) เงินบ...

(๑) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอุดหนุนราชการ หรือ เงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินบำรุงของหน่วยงาน ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินในสัญญาจ้างเงินสำหรับผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นผู้อนุมัติ

๓.๓.๗ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินสมนาคุณกรรมการ สอบสวนทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ เงินค่าตอบแทน กรรมการผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ เงินค่าตอบแทน อ.ก.พ. สามัญ และเงินค่าใช้บริการ โทรศัพท์ทางไกล

๓.๓.๘ อนุมัติการจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจไว้

๓.๔ หมวดการบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ อนุญาตให้ข้าราชการผู้ได้บังคับบัญชา พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ รวมทั้งที่ประจำปฏิบัติงานที่หน่วยงานนั้น เดินทางไป ปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการเดินทางไปราชการชั่วคราว ประจำและกลับภูมิลำเนา

ทั้งนี้ กรณีผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ร่วมเดินทางอยู่ด้วย ให้เสนออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือกหรือรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ได้รับมอบหมายในการสั่งและปฏิบัติ ราชการแทน อนุญาตไปในคราวเดียวกัน

๓.๔.๒ พิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานโดยไม่เกินอำนาจที่กฎหมายกำหนด

๔. ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม

๔.๑ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เฉพาะที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

๔.๒ ลงนามในหนังสือและแบบถึงกรมสรรพากรในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. ๑ ก (พิเศษ) ของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๔.๒.๒ ขอรบกำหนดเวลาแล้วเสร็จและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของ บริษัท

๔.๓ ลงนามในหนังสือแบบต่างๆ ที่ส่งให้สำนักงานประกันสังคมทุกเรื่อง

๔.๔ ลงนามในหนังสือถึงนายทะเบียนยานพาหนะกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับเรื่องการขอจดทะเบียนรถใหม่ การขอต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปี และการโอนทะเบียนรถยนต์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔.๕ ลงนามในหนังสือรับรองจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายและบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนเพื่อส่งให้ส่วนราชการที่รับโอนข้าราชการ

๔.๖ ลงนามในหนังสือรับรองการใช้อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราร้อยละ ๐ กรณีเป็นเงินที่ไม่ได้อยู่ในความดูแลของสำนักงานเลขานุการกรม

๔.๗ อนุมัติหักเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินรายได้ตามที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้เก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการต่างๆ ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อนนำเงินส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดินเฉพาะในส่วนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ ลงนามในหนังสือเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลางในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ แบบขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จตกทอด และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ

๔.๘.๒ แบบแจ้งสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จตกทอดที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม

๔.๘.๓ แบบขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม

๔.๘.๔ หนังสือรับรองเงินบำนาญของข้าราชการบำนาญ

๔.๘.๕ แจ้งผลการผ่อนชำระหนี้เงินรายได้แผ่นดินประเภท “เงินชดเชยค่าเสียหายจากการละเมิด รหัส ๘๑๕”

๔.๘.๖ ส่งบัญชีสรุปการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๔.๘.๗ แจ้งผลการตรวจสอบผลงานการก่อสร้างของบริษัท/ห้างร้าน ตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอมา

๔.๘.๘ แจ้งอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๔.๙ ลงนามในหนังสือหรือหลักฐานแบบเพื่อขอรับเงินตามสิทธิจากกองทุนบำเหน็จบำนาญรวมทั้งแบบขอแก้ไขหรือแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. และ กสจ.

๔.๑๐ ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินของข้าราชการและพนักงานประจำตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

๔.๑๑ ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้าง

/๕. ให้ผู้รับมอบ...

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้อธิบดีทราบทุกสัปดาห์ เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ให้รายงานอธิบดี กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทันที

๖. การใดมิได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในการพิจารณาสั่งการ

๗. คำสั่งหรือระเบียบกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกใด ที่ขัดหรือแย้งกับ คำสั่งฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก

.....
.....
.....
.....