



ที่ สค ๐๐๐๓/ว ๔

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร  
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ. สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ. สมุทรสาคร)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๐๓/ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรับรองรายงานการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ. สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คบจ. สมุทรสาคร ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๒ หน้า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอให้ท่านผู้บริหาร คบจ. สมุทรสาครตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ กรณีมีประเด็นข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ คบจ. สมุทรสาคร ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัดสมุทรสาคร

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๙

e-mail : smk@cgd.go.th



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร  
ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



ผู้มาประชุม

- |                     |                 |                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวเกศริน     | ภัทรเปรมเจริญ   | คลังจังหวัดสมุทรสาคร (ประธาน)                                                                                                           |
| ๒. นางสาวพัฒนภรณ์   | ศกุนตะมาลิก     | ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร                                                                                                                |
| ๓. นางสาวพัชรี      | จันทรมณี        | นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ<br>(แทน) สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑                                                                       |
| ๔. นางสาววุฒิพร     | อินทร์ไทยวงศ์   | สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒                                                                                                               |
| ๕. นายมานพ          | ชูเถื่อน        | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส<br>(แทน) สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร                                                                              |
| ๖. พ.อ.อ.พันธุ์พงศ์ | กันทา           | ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์<br>การเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร (อ.ก.ส. สมุทรสาคร)                                          |
| ๗. นางกชพร          | จิระธนาพร       | ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตสมุทรสาคร                                                                                                     |
| ๘. นางสาวกรรณิการ์  | โทแก้ว          | ผู้จัดการสำนักงานเขตสมุทรสาคร บมจ.ธนาคารกรุงไทย                                                                                         |
| ๙. นางสาวเบญญาภา    | รอดศรีนาค       | หัวหน้าบริหารจัดการสาขา<br>(แทน) ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสมุทรสาคร                                                            |
| ๑๐.นางชนิษฐา        | เลิศบรรเจิดวงศ์ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานเขต ๒๒<br>(แทน) ผู้จัดการเขต ๒๒ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง<br>และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สมุทรสาคร (ธพว.สมุทรสาคร) |
| ๑๑.นางสาวจันทร์จิรา | พรมจีบ          | ผู้จัดการงานพัฒนาธุรกิจ ๑<br>(แทน) ผู้จัดการบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)<br>สำนักงานเขตนครหลวง                         |
| ๑๒.นายกิตติพันธุ์   | สุวรรณพานิชย์   | ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย<br>สาขาสมุทรสาคร                                                                    |
| ๑๓.นางอรุณทัย       | ทองพรหม         | ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริม<br>การประกอบธุรกิจประกันภัย จังหวัดสมุทรสาคร<br>(คปภ. จังหวัดสมุทรสาคร)                  |
| ๑๔.นางสารีย์        | แก้วเมฆ         | นักวิชาการคลังชำนาญการ (เลขานุการ)                                                                                                      |
| ๑๕.นางสาวติศราภรณ์  | ทั้งไทยสงค์     | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)                                                                                             |

/ผู้เข้าร่วม...

### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                   |               |                                                                                                    |
|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางนริณี       | ทับไกร        | ผู้จัดการ CRM บมจ.ธนาคารกรุงไทย เขตสมุทรสาคร                                                       |
| ๒. นางสาวหยาดนภา  | อัคนีโรธ      | ผู้อำนวยการงานพัฒนาธุรกิจ ๑<br>บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)<br>สำนักงานเขตนครหลวง |
| ๓. นางสาวอังควิภา | จตุรนต์ร์ศรี  | นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร                                                |
| ๔. นางสาววารียา   | เจียมถนอม     | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ<br>สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร                                     |
| ๕. นางสาวรภาพร    | ขจรเกียรติทวี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ<br>สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร                                   |
| ๖. นางสาวชญานิ    | ปัญญามาก      | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร                                              |
| ๗. นางสาวมารยาท   | มาลามาศ       | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร                                               |
| ๘. นางสาวดารัตน์  | สมเทศ         | นักวิชาการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร                                                        |
| ๙. นางสาวนริศรา   | คงสุริยะภิญโญ | นักวิชาการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร                                                        |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ประธาน :

เปิดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และกล่าวต้อนรับนางสาวกรรณิการ์ โทแก้ว ผู้จัดการสำนักงานเขตสมุทรสาคร บมจ.ธนาคารกรุงไทย อีกทั้ง ขอขอบคุณ คบจ.สมุทรสาคร ทุกท่านที่ร่วมออกบูธจัดกิจกรรมและร่วมสนับสนุนของขวัญ และของรางวัลให้แก่เด็ก เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ จังหวัดสมุทรสาคร ปี ๒๕๖๗





มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธาน : สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบก. สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมข้างต้น โดยมีจำนวน ๑๐ หน้า และได้แจ้งเวียนให้คบก. ตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๐๐๐๓ /ว ๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ : ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโอนเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ และกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ ให้แก่ผู้มีสิทธิเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นรอบสุดท้าย พบว่า มีการโอนเงินไม่สำเร็จ เนื่องจากผู้มีสิทธิไม่ได้ผูกบัญชีพร้อมเพย์กับเลขประจำตัวประชาชน โดยจังหวัดสมุทรสาครมีรายการที่โอนเงินไม่สำเร็จ (Reject) จำนวน ๓,๑๘๗ คน โดยจำแนกเป็น อำเภอเมืองสมุทรสาคร จำนวน ๑,๔๘๖ คน อำเภอบ้านแพ้ว จำนวน ๑,๐๐๑ คน และอำเภอกระทุ่มแบน จำนวน ๗๐๐ คน ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ต้องดำเนินการผูกพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับกรณีผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง/และหรือผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไปที่ไม่สามารถเปิดบัญชีหรือผูกพร้อมเพย์ได้สามารถแจ้งความประสงค์ โดยขอยื่นหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่น หรือเข้าบัญชีบุคคลอื่นได้ที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบ

/๓.๒ จำนวน...

### ๓.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ลงทะเบียนช่วยเหลือแก้หนี้ในระบบจังหวัดสมุทรสาคร

ฝ่ายเลขานุการฯ : ตามที่จังหวัดสมุทรสาครได้เปิดให้ประชาชนลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือแก้หนี้ในระบบ ณ ศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบทั้ง ๓ อำเภอ และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อมูลการลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่า มีประชาชนที่เป็นลูกหนี้ในระบบมาขอรับความช่วยเหลือ จำนวน ๑,๐๔๔ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

| พื้นที่              | จำนวนผู้ลงทะเบียน<br>(ราย) | ยอดหนี้<br>(บาท) |
|----------------------|----------------------------|------------------|
| อำเภอเมืองสมุทรสาคร  | ๕๖๙                        | ๓๙,๘๘๒,๐๑๘.๕๐    |
| อำเภอกะทู้มแบน       | ๓๓๒                        | ๒๓,๓๙๘,๕๑๔.๖๖    |
| อำเภอบ้านแพ้ว        | ๑๔๒                        | ๕,๖๘๓,๓๐๐.๐๐     |
| ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | ๑                          | ๓๐,๐๐๐.๐๐        |
| รวม                  | ๑,๐๔๔                      | ๖๘,๙๖๓,๘๓๓.๑๖    |

สำหรับการเปิดลงทะเบียนขอความช่วยเหลือแก้หนี้ในระบบ ซึ่งผู้ที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน สามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองหรือลงทะเบียนผ่านสายด่วนศูนย์ดำรงธรรม ๑๕๖๗ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) รวมทั้งออนไลน์ที่สามารถลงทะเบียนได้ทาง เว็บไซต์ [https : // debt.dopa.go.th](https://debt.dopa.go.th) โดยดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID และยืนยันตนเอง พร้อมระบุรหัสผ่านให้เรียบร้อย เข้า ThaiID เลือกหัวข้อ ลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบ หรือสแกน QR code กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและบันทึกข้อมูล ซึ่งจะเปิดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๓ กิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้ จังหวัดสมุทรสาคร”

ฝ่ายเลขานุการฯ : เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ร่วมออกบูธกิจกรรมในงาน “ตลาดนัดแก้หนี้ จังหวัดสมุทรสาคร” ในนามคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบกจ.สมุทรสาคร) เพื่อให้บริการด้านสินเชื่อและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อฟิโกไฟแนนซ์ ฟิโกพลัส พร้อมทั้งให้คำปรึกษาทางการเงิน และการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบให้แก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีนายผล ดำธรรม ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครเป็นประธานในพิธีเปิด



มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ :

ด้วยทีมเฉพาะกิจอายุภาคีเพื่อการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง สู่ภูมิภาคได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล /กระทรวงการคลัง (Top down /Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

## ฝ่ายเลขานุการฯ : อันดับรางวัล

แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. รางวัลคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย ๑๐ อันดับแรกที่มีคะแนนรวมสูงสุด กำหนดให้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐) และไม่มีคะแนนในด้านใดได้ ๐ คะแนน กรณี คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล /กระทรวงการคลัง (Top down /Agenda Based) และด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) เพื่อเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ.ดีเด่น ดังนี้

| อันดับที่                           | รางวัล                                                                               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๑      | เงินสนับสนุนที่ดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๒      | เงินสนับสนุนที่ดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๓      | เงินสนับสนุนที่ดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๔      | เงินสนับสนุนที่ดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๕      | เงินสนับสนุนที่ดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๖ - ๑๐ | เงินสนับสนุนที่ดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |

ฝ่ายเลขานุการฯ : ๒. รางวัลพิเศษ ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือ ความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ อันดับแรก และมีข้อกำหนด ดังนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ.ที่ได้รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัล ข้างต้น
- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนน Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน
- กรณีที่ คบจ. มีคะแนนเท่ากัน ในด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งหมดเป็นหลักในการจัดลำดับ

ฝ่ายเลขานุการฯ : เกณฑ์การพิจารณา

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                  | คะแนน      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)</b>                                                              | <b>๕๐</b>  |
| ๑.๑ โครงการ National e-Payment                                                                                                                                 | ๗          |
| ๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                                                                                    | ๗          |
| ๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น                                                                                                                        | ๑๓         |
| ๑.๔ การแก้ปัญหาหนี้สาธารณะอย่างบูรณาการ                                                                                                                        | ๑๓         |
| <b>๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ</b>                                         | <b>๓๐</b>  |
| <b>๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)</b>                                                                                                                    | <b>๓๐</b>  |
| <b>มาตรการของกรมสรรพากร</b>                                                                                                                                    |            |
| ๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาค อิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) | ๕          |
| ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ SMEs                                                                            | ๕          |
| <b>มาตรการของกรมสรรพสามิต</b>                                                                                                                                  |            |
| ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                       | ๑๐         |
| <b>มาตรการของกรมธนารักษ์</b>                                                                                                                                   |            |
| ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน                                                                                                                     | ๑๐         |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                        | <b>๑๐๐</b> |

เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทีมเฉพาะกิจว่ายนกัณฑ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ :

ด้วยทีมเฉพาะกิจว่ายนกัณฑ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง สู่ภูมิภาคแจ้งให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น

/ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการฯ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยรายงานผลการดำเนินงานฯ รายเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดส่งภายในสำนักงานเขตที่กำกับดูแลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่สิ้นเดือนของการรายงาน

มติที่ประชุม

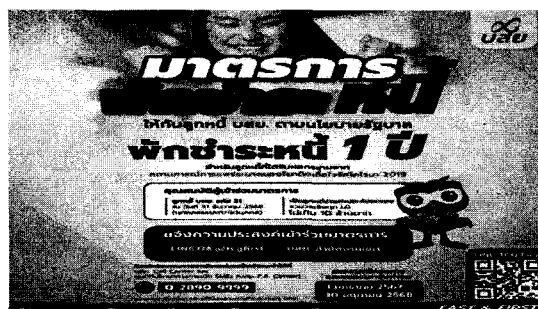
รับทราบ

### ๓.๖ การนำเสนอภารกิจ ข่าวสาร กิจกรรม หรืออื่น ๆ ของหน่วยงานใน คบจ.สมุทรสาคร บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

ผู้แทน ผู้จัดการ บสย. : บสย. มอบของขวัญปีใหม่ SMEs ปี ๒๕๖๗ ของขวัญกล่องที่ ๑ สำหรับลูกค้า บสย. ฟรี ค่าดำเนินการค้าประกัน “เพื่อ SMEs ไทยเข้มแข็ง” ต้อนรับปี ๒๕๖๗ และของขวัญกล่องที่ ๒ สำหรับลูกค้า บสย. “หนี้ลด หมดเร็ว ปลดหนี้” ต้อนรับปี ๒๕๖๗ กับมาตรการ บสย. พร้อมช่วย



มาตรการพักชำระหนี้ให้กับลูกค้า บสย. ตามนโยบายรัฐบาล พักชำระหนี้ ๑ ปี สำหรับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการได้ทาง LINE Official Account และบสย. สำนักงานเขต



มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ : ด้วยทีมเฉพาะกิจอายุภักดิ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล /กระทรวงการคลัง (Top down /Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                 | คะแนน      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)</b>                                                             | <b>๔๐</b>  |
| ๑.๑ โครงการ National e-Payment                                                                                                                                | ๗          |
| ๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                                                                                   | ๗          |
| ๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น                                                                                                                       | ๑๓         |
| ๑.๔ การแก้ปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ                                                                                                                        | ๑๓         |
| <b>๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ</b>                                        | <b>๓๐</b>  |
| <b>๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)</b>                                                                                                                   | <b>๓๐</b>  |
| <b>มาตรการของกรมสรรพากร</b>                                                                                                                                   |            |
| ๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) | ๕          |
| ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs                                                                            | ๕          |
| <b>มาตรการของกรมสรรพสามิต</b>                                                                                                                                 |            |
| ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                      | ๑๐         |
| <b>มาตรการของกรมธนารักษ์</b>                                                                                                                                  |            |
| ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน                                                                                                                    | ๑๐         |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                       | <b>๑๐๐</b> |

- ฝ่ายเลขานุการฯ : ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ค.บ.จ. ดำเนินการดังนี้
๑. จัดทำแผนการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง
  ๒. แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ฯ
  ๓. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตามเวลาที่กำหนด

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ค.บ.จ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้แต่ละหน่วยงานพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ฯ และแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป และจัดทำแผนการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตามเวลาที่กำหนด

๔.๒ โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ค.บ.จ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ฝ่ายเลขานุการฯ : ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ค.บ.จ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ โดยเป็นโครงการที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่ซึ่งสามารถบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ หรือเป็นโครงการที่ต่อเนื่องจากปีก่อนซึ่งมีการติดตามและขยายผลเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอแนวทางการดำเนินโครงการดังนี้

๑. การดำเนินการการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ในภาพรวมให้แก่วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดสมุทรสาคร

๒. การดำเนินการตามความต้องการของพื้นที่โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือ ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอ ดังนี้

- ชุมชนคุณธรรมฯ บ้านท่าฉลอม ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งได้รับผลการคัดเลือก ๑๐ สุดยอดชุมชนต้นแบบ “เที่ยวชุมชน ยลวิถี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศกระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
- วิสาหกิจชุมชนเกษตรบางยาง ตำบลบางยาง อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัดสมุทรสาคร จำหน่ายผลผลิตในชุมชน มะพร้าว น้ำหอม ต้นพันธุ์มะพร้าว กล้วยไม้ และผลิตภัณฑ์แปรรูปประเภทขนมไทย ขนมหวาน น้ำสมุนไพร
- วิสาหกิจชุมชนพิทักษ์สาคร ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร จำหน่ายมะพร้าวน้ำหอม พันธุ์มะพร้าวน้ำหอม น้ำมะพร้าวบรรจุขวด และมะพร้าวผง

**ผู้อำนวยการสำนักงาน :** เสนอว่าให้มีการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการของวิสาหกิจชุมชนที่เสนอมาข้างต้น  
**ธ.ก.ส.สมุทรสาคร** อีกทั้ง ควรคำนึงถึงการให้ความร่วมมือของวิสาหกิจชุมชนฯ ดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ  
 ในการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามเป้าหมาย

**สรรพากรพื้นที่ :** เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ลงพื้นที่สำรวจข้อมูล/ปัญหาหรือความต้องการ (Pain Point)  
**สมุทรสาคร ๒** ของวิสาหกิจชุมชนที่เสนอมาข้างต้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ และคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ  
 ลงพื้นที่สำรวจความต้องการและการให้ความร่วมมือของวิสาหกิจชุมชนฯ ดังกล่าว

#### ๔.๓ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

**ฝ่ายเลขานุการฯ :** ด้วยนางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังมีกำหนดการ  
 เดินทางมาตรวจราชการส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังในพื้นที่  
 เขตตรวจราชการที่ ๔ ท้องที่จังหวัดสมุทรสาครในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.   | ออกเดินทางจากกระทรวงการคลังไปยังจังหวัดสมุทรสาคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.   | พบผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.   | หารือร่วมกับประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภา<br>อุตสาหกรรมจังหวัด นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัด<br>ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง ณ ห้องประชุม<br>มหาชัย (๒๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒                                                                                                                                                     |
| ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.   | ตรวจเยี่ยมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด<br>กระทรวงการคลัง<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร (ศาลากลางจังหวัด<br/>สมุทรสาคร ชั้น ๑)</li> <li>- สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร (ศาลากลางจังหวัด<br/>สมุทรสาคร ชั้น ๑)</li> <li>- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ (ติดกับศาลากลาง<br/>จังหวัดสมุทรสาคร)</li> </ul> |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.   | ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินการแผนงาน/โครงการ<br>ของหน่วยงาน ซึ่งสนับสนุนและขับเคลื่อนมาตรการ<br>แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Project)<br>ณ ธนาคารออมสิน สาขาสมุทรสาคร                                                                                                                                                                                    |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.   | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.   | ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด<br>กระทรวงการคลังเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>และผลการดำเนินการตามมาตรการ แผนงาน และ โครงการ<br>สำคัญที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคจาก<br>การปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมมหาชัย (๒๐๑) ศาลากลาง<br>จังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒                                                                      |
| ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป | เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## มติที่ประชุม

หัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังเข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจและผลการดำเนินการตามมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมหาชัย (๒๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๕ น.

ชณัฏฐ์

(นางสาวชณัฏฐ์ ปัญญามาก)  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ดิศพลักษณ์ ธีระวงศ์

(นางสาวดิศพลักษณ์ ธีระวงศ์)  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

### ๒. อันดับรางวัล

รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๒.๑ รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐ อันดับแรก ที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

| อันดับที่                               | รางวัล                                                                               |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๑      | เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| (๒) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๒      | เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| (๓) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๓      | เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| (๔) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๔      | เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| (๕) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๕      | เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| (๖) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๖ - ๑๐ | เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๔๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) และด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตามลำดับ เพื่อเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลการดำเนินงานจริง (อัตราส่วนร้อยละ) เป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

๒.๒ รางวัลพิเศษ ๑๐ รางวัล ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ. ที่รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น
- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน
- กรณีที่ คบจ. มีคะแนนเท่ากัน ในด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งหมดเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ

### ๓. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณากรอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|--|--|
| ๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
| ๑.๑ โครงการ National e-Payment (๗ คะแนน)                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา              | คะแนน |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
|                                                                                                                                              | ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗ | ๗     |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
|                                                                                                                                              | <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๙๐</td><td>๗</td></tr><tr><td>๘๕ - &lt; ๙๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๘๐ - &lt; ๘๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗๕ - &lt; ๘๐</td><td>๑</td></tr></table>                                                                                        | ร้อยละ                | คะแนน | ≥ ๙๐ | ๗ | ๘๕ - < ๙๐ | ๕ | ๘๐ - < ๘๕ | ๓ | ๗๕ - < ๘๐ | ๑ |  |  |
|                                                                                                                                              | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน                 |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
|                                                                                                                                              | ≥ ๙๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๗                     |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
|                                                                                                                                              | ๘๕ - < ๙๐                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕                     |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
|                                                                                                                                              | ๘๐ - < ๘๕                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓                     |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
| ๗๕ - < ๘๐                                                                                                                                    | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
| หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัด                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
| กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานอิสระ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
| หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าว มากกว่า ๙๐ รายการ/หน่วยงาน                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |
| ๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละของหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรมมากกว่า ๙๐ รายการ ในแต่ละจังหวัด                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |       |      |   |           |   |           |   |           |   |  |  |

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                      |       |                          |       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|-------|--|
| ๑.๒ โครงการ<br>เร่งรัดการเบิกจ่าย<br>งบประมาณภาครัฐ<br>(๗ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                            |       | ระยะเวลา                 | คะแนน |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                |       | ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>ก.ย. ๒๕๖๗ | ๗     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ร้อยละ                                                                                               | คะแนน |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐๐                                                                                                  | ๗     |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๙๕ - < ๑๐๐                                                                                           | ๕     |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๙๐ - < ๙๕                                                                                            | ๓     |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๘๕ - < ๙๐                                                                                            | ๑     |                          |       |  |
| หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |       |                          |       |  |
| กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |       |                          |       |  |
| หมายเหตุ : การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |       |                          |       |  |
| ๑.๓ การเสริมสร้าง<br>ศักยภาพการคลัง<br>ท้องถิ่น<br>(๑๓ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                            |       | ระยะเวลา                 | คะแนน |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) |       | ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>ส.ค. ๒๕๖๗ | ๑๓    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม                                                                                              | คะแนน |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน                                                                              | ๒     |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด                                                                       | ๔     |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล                                                                          | ๓     |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.                                                        | ๒     |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐกรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด              | ๒     |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.                                                                             |       |                          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)                                                      |       |                          |       |  |
| หมายเหตุ : ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ |                                                                                                      |       |                          |       |  |
| ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมายตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |       |                          |       |  |
| ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |       |                          |       |  |

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓. รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น<br>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อบท. ที่กำหนด<br>๕. รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม |                       |       |
| ๑.๔ การแก้ไขปัญหานี้ออกแบบอย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา              | คะแนน |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ออกแบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง<br>- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส<br>- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ออกแบบ<br>- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ออกแบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ                                              | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗ | ๕     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รูปแบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนต่อครั้ง         |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๐.๕                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - คบจ. ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |       |
| รูปแบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนต่อครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |       |
| ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ จัดอบรม และ/หรือออกบูธ และ/หรืออื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |       |
| หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.<br>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้ยืมในระบบ ลูกหนี้ออกแบบ และประชาชนทั่วไป<br>หมายเหตุ : ๑. กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึง การสื่อสารข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ไขปัญหานี้ออกแบบ โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้<br>๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ<br>๑.๒ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน ร่วมประชาสัมพันธ์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |       |

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                   | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|------------|---|---------|---|---------|---|--------|---|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                 | <p>๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ของ คบจ. ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส กำหนดให้ได้รับ ๑ คะแนนต่อครั้ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านการลงพื้นที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๔</td></tr><tr><td><table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕๑ - ๘๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒๑ - ๕๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr></table> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ</p> <p>หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน</p> | ตัวชี้วัด | ระยะเวลา   | คะแนน | ๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗ | ๔       | <table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕๑ - ๘๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒๑ - ๕๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr></table> | จำนวนลูกหนี้ (ราย) | คะแนน | มากกว่า ๘๐ | ๔ | ๕๑ - ๘๐ | ๓ | ๒๑ - ๕๐ | ๒ | ๑ - ๒๐ | ๑ |  |  |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน     |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| ๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ                                                                                                                                      | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๔         |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| <table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕๑ - ๘๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒๑ - ๕๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr></table> | จำนวนลูกหนี้ (ราย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน     | มากกว่า ๘๐ | ๔     | ๕๑ - ๘๐                                                                    | ๓                     | ๒๑ - ๕๐ | ๒                                                                                                                                                                                                               | ๑ - ๒๐             | ๑     |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| จำนวนลูกหนี้ (ราย)                                                                                                                                                                                              | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| มากกว่า ๘๐                                                                                                                                                                                                      | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| ๕๑ - ๘๐                                                                                                                                                                                                         | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| ๒๑ - ๕๐                                                                                                                                                                                                         | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| ๑ - ๒๐                                                                                                                                                                                                          | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๔</td></tr><tr><td><table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓๖ - ๕๔</td><td>๓</td></tr><tr><td>๑๖ - ๓๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr></table> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ</p> <p>หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน</p>         | ตัวชี้วัด | ระยะเวลา   | คะแนน | ๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ     | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗ | ๔       | <table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓๖ - ๕๔</td><td>๓</td></tr><tr><td>๑๖ - ๓๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr></table> | จำนวนลูกหนี้ (ราย) | คะแนน | มากกว่า ๕๔ | ๔ | ๓๖ - ๕๔ | ๓ | ๑๖ - ๓๕ | ๒ | ๑ - ๑๕ | ๑ |  |  |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน     |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| ๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ                                                                                                                                          | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๔         |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| <table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓๖ - ๕๔</td><td>๓</td></tr><tr><td>๑๖ - ๓๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr></table> | จำนวนลูกหนี้ (ราย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน     | มากกว่า ๕๔ | ๔     | ๓๖ - ๕๔                                                                    | ๓                     | ๑๖ - ๓๕ | ๒                                                                                                                                                                                                               | ๑ - ๑๕             | ๑     |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| จำนวนลูกหนี้ (ราย)                                                                                                                                                                                              | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| มากกว่า ๕๔                                                                                                                                                                                                      | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| ๓๖ - ๕๔                                                                                                                                                                                                         | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| ๑๖ - ๓๕                                                                                                                                                                                                         | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |
| ๑ - ๑๕                                                                                                                                                                                                          | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |       |                                                                            |                       |         |                                                                                                                                                                                                                 |                    |       |            |   |         |   |         |   |        |   |  |  |

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                    |       |                       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-------|
| ๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)<br>(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                          |       | ระยะเวลา              | คะแนน |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ |       | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗ | ๓๐    |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                            | คะแนน |                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน                                                                                   | ๓     |                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน                                                                                                                                     | ๕     |                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒                                                                                                                                                                                 | ๑๔    |                       |       |
| ๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด                                                                                                                                                                                   | ๘                                                                                                                                                                                                                  |       |                       |       |
| หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |       |
| กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |       |
| หมายเหตุ : ๑. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |       |
| ๒. โครงการดังกล่าว คบจ. อาจคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่ ซึ่งสามารถบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน โดยมีการติดตามและขยายผลเพิ่มเติม แต่มีให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาเป็นโครงการตามเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น |                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |       |
| ๓. การตรวจประเมินผลโครงการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกลางในการตรวจประเมินผล คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น กำหนด                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |       |

| มาตรการของรัฐ                                                                                |                                                                                                                                                               | เกณฑ์การพิจารณา |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| ๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)<br>(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)                                 |                                                                                                                                                               |                 |       |
| มาตรการภาษี<br>และค่าธรรมเนียม<br>อื่น ๆ                                                     | มาตรการของกรมสรรพากร                                                                                                                                          |                 |       |
|                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                     | ระยะเวลา        | คะแนน |
|                                                                                              | ๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) |                 | ๕     |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               |                 | ๕     |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               |                 | ๕     |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               |                 | ๕     |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               |                 | ๕     |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               |                 | ๕     |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               |                 | ๕     |
|                                                                                              |                                                                                                                                                               |                 | ๕     |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                          |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๑. สํารวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ  |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ (Whitelist)           |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)   |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๕. ติดตั้ง QR Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน                        |                                                                                                                                                               |                 |       |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ :                                                                       |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๑. กองวิชาการแผนภาษี และกองเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ           |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล                                       |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ                          |                                                                                                                                                               |                 |       |
| กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยรับบริจาค ได้แก่                                                        |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๑) สถานศึกษา                                                                                 |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๒) ศาสนสถานทุกศาสนา                                                                          |                                                                                                                                                               |                 |       |
| ๓) สถานพยาบาลของรัฐ                                                                          |                                                                                                                                                               |                 |       |

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|---|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๔) องค์การ สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการประกาศให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล</p> <p>๕) หน่วยรับบริจาคอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้สามารถนำการบริจาคมาใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้</p> <p>หมายเหตุ : ๑. กองวิชาการแผนภาษีประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากรประมวลผลข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่ขึ้นทะเบียนในระบบทุกเดือน</p> <p>๒. ใช้ข้อมูลเฉพาะหน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคที่เข้ามาสู่ระบบ (Whitelist) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยประมวลผลหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๕</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table></td><td></td></tr></table> | ตัวชี้วัด | ระยะเวลา                                                   | คะแนน | ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗ | ๕                                                                                               | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table> | กิจกรรม                                        | คะแนน | ๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล            | ๑ | ๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ | ๒ | ๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด | ๓ | ๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน | ๔ | ๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ๕ |  |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน     |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
| ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๕         |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
| <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table> | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน     | ๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล | ๑     | ๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ       | ๒                     | ๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน | ๔     | ๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ๕ |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
| ๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
| ๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
| ๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
| ๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
| ๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ :</p> <p>๑. กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการอบรมโครงการ</p> <p>๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล</p> <p>๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ SMEs ภายในจังหวัด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                            |       |                                                                                    |                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |       |                                                                       |   |                                                                              |   |                                                                                                 |   |                                                |   |                                                                       |   |  |

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |          |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>หมายเหตุ : ๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และความสามารถด้านภาษีในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ SMEs</p> <p>๒. โครงการการพัฒนาความรู้ภาษีอากรและสิทธิประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากร จำนวน ๑ ครั้ง/สำนักงานสรรพากรพื้นที่ (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๒ สำหรับ คบจ. ที่มีด้านศุลกากร/สำนักงานศุลกากร)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |          |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการของกรมสรรพสามิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |          |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</td><td rowspan="4">ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td rowspan="4">๑๐</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br/>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิต หรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียน สรรพสามิต)<br/>- จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน<br/>- จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td></tr></table></td></tr></table> | ตัวชี้วัด | ระยะเวลา | คะแนน | ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗ | ๑๐ | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br/>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิต หรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียน สรรพสามิต)<br/>- จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน<br/>- จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td></tr></table> | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน | ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน                                                                                                                                                   | ๑ | ๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิต หรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียน สรรพสามิต)<br>- จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง | ๑ | ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน<br>- จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง | ๒ |  |  |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน     |          |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
| ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐        |          |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
| <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br/>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิต หรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียน สรรพสามิต)<br/>- จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน<br/>- จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | กิจกรรม  | คะแนน | ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน                     |                       |    | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิต หรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียน สรรพสามิต)<br>- จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง | ๑     | ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน<br>- จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง | ๒ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | คะแนน    |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
| ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | ๑        |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
| ๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิต หรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียน สรรพสามิต)<br>- จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
| ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน<br>- จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |       |                                                                          |                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |



| มาตรการของรัฐ | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                          |       |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|-------|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|               | มาตรการของกรมธนารักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                          |       |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | ระยะเวลา                 | คะแนน |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|               | ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       | ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>ก.ย. ๒๕๖๗ | ๑๐    |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|               | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br/>- มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน<br/>ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน<br/>ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง<br/>รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่<br/>และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล<br/>หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน<br/>เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย<br/>จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ<br/>เป็นรายจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ<br/>- มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ<br/>ประเมินราคาที่ดิน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. สำรวจสภาพที่ดิน<br/>- มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล<br/>สภาพที่ดิน</td><td>๒</td></tr><tr><td>๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด<br/>และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน<br/>- มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด<br/>และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน<br/>เสนอกรมธนารักษ์<br/>- มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา<br/>ที่ดิน</td><td>๑</td></tr></table> |       |                          |       | กิจกรรม | คะแนน | ๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>- มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน<br>ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน<br>ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง<br>รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่<br>และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล<br>หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน<br>เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย<br>จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ<br>เป็นรายจังหวัด | ๓ | ๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ<br>- มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ<br>ประเมินราคาที่ดิน | ๑ | ๓. สำรวจสภาพที่ดิน<br>- มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล<br>สภาพที่ดิน | ๒ | ๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด<br>และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน<br>- มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด<br>และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน | ๓ | ๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน<br>เสนอกรมธนารักษ์<br>- มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา<br>ที่ดิน | ๑ |
|               | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน |                          |       |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|               | ๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>- มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน<br>ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน<br>ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง<br>รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่<br>และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล<br>หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน<br>เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย<br>จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ<br>เป็นรายจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓     |                          |       |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|               | ๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ<br>- มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ<br>ประเมินราคาที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑     |                          |       |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|               | ๓. สำรวจสภาพที่ดิน<br>- มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล<br>สภาพที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒     |                          |       |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|               | ๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด<br>และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน<br>- มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด<br>และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓     |                          |       |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |
|               | ๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน<br>เสนอกรมธนารักษ์<br>- มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา<br>ที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑     |                          |       |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                 |   |                                                                  |   |                                                                                                                                        |   |                                                                                                    |   |

หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่  
๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์  
๓. กองประเมินราคาทรัพย์สิน

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

| มาตรการของรัฐ                                                                                        | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                            |                          |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
|                                                                                                      | มาตรการของกรมศิลปากร                                                                                                                                                                       |                          |       |
|                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                 | คะแนน |
|                                                                                                      | ๓.๕ การเสริมสร้างความรู้ทางศิลปากร<br>เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในพื้นที่                                                                                                                | ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>ก.ย. ๒๕๖๗ | ๕     |
|                                                                                                      | กิจกรรม                                                                                                                                                                                    | คะแนน                    |       |
|                                                                                                      | ๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้อความรู้ทางศิลปากรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ หัวข้อ พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย                          | ๑                        |       |
|                                                                                                      | ๒. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางศิลปากรตามหัวข้อที่คัดเลือกในข้อ ๑. โดยให้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง หัวข้อละ ๑ ครั้ง                                             | ๒                        |       |
|                                                                                                      | ๓. ประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศิลปากรของกลุ่มเป้าหมายตามแบบประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศิลปากรที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศิลปากรกำหนดให้ทุกครั้ง                                | ๑                        |       |
|                                                                                                      | ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานศิลปากรภาคทราบ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗) | ๑                        |       |
|                                                                                                      | หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. ด้านศิลปากร/สำนักงานศิลปากรในพื้นที่<br>๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศิลปากร                                                                                        |                          |       |
|                                                                                                      | กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป                                                                                                                                  |                          |       |
| หมายเหตุ : ด้านศิลปากร/สำนักงานศิลปากรในพื้นที่ที่อยู่ในจังหวัดเดียวกันสามารถดำเนินกิจกรรมร่วมกันได้ |                                                                                                                                                                                            |                          |       |
| (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๕ สำหรับ คบจ. ที่ไม่มีด้านศิลปากร/สำนักงานศิลปากร)                             |                                                                                                                                                                                            |                          |       |

**เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา  
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| มาตรการของรัฐ                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑.๑ โครงการ National e-Payment                                                                    | ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น                                                                       | ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ                                                                                                                                                                                                            |
| ๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                       | ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ใช้ข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS (Website กรมบัญชีกลาง)                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น                                                           | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑. แผนการดำเนินโครงการ<br>๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ครบตามจำนวนที่กำหนด<br>๓. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการสรุปผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น<br>๔. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสนอต่อกองการเงินการคลังภาครัฐ โดยประธาน คบจ. ลงนาม |
| ๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ                                                         | ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง<br>- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพิโกพลัส<br>- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ<br>- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ นอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ | ๑. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการกำหนดการจัดกิจกรรมและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย<br>๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์<br>๓. รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์                                                                                                                                |

| มาตรการของรัฐ                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                         | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | ๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ                                                                                                                                        | ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                        | ๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ                                                                                                                                            | ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                        | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ | <p>๑. เอกสารรายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๒. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา</p> <p>๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินโครงการ เช่น แผนงานโครงการ Action Plan รายงานการเตรียมการโครงการ เป็นต้น</p> <p>๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยจะต้องมีหลักฐานประกอบทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน</p> <p>๕. หลักฐานแสดงว่ากลุ่มเป้าหมายประกอบกิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด</p> <p>๖. หลักฐานแสดงถึงการประเมินผลและสรุปผลการประเมินโครงการ เช่น แบบประเมินผลโครงการ รายงานสรุปแบบประเมินผลโครงการ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>๗. รายงานการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อ คบจ.</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินโครงการ และการประเมินผลโครงการที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามโดยประธาน คบจ. (กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบจังหวัด)</p> <p>๙. รูปภาพกิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ</p> <p>๑๐. เอกสารรายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการในปีก่อนหน้า</p> |



| มาตรการของรัฐ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ<br>การตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการ กิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>๑. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ หรือส่งมอบไปบรรยาย ตามชุมชนต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากร ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิต หรือวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผ่นพับ เพื่อให้ความรู้ หรือเผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่</p> <p>๒. นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่</p> <p>๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีสรรพสามิต และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียน สรรพสามิต หรือการขอใบอนุญาตผลิต หรือการขอใบอนุญาตขาย หรือกระบวนการ ชำระภาษีสินค้าและบริการต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต เป็นต้น</p> |
|               | <p>(๔) จำนวนรายของผู้ประกอบการ รายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาต ตามกำหนดเวลา</p> <p>* หากในพื้นที่ไม่มีผู้ประกอบการรายใหม่ ที่มาจดทะเบียนในสำนักงานสรรพสามิต พื้นที่ ให้เลือกตัวชี้วัดจำนวนรายที่มาต่อ ใบอนุญาตตามกำหนดเวลา</p> <p>** จำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตผลิตและขาย ตามกำหนดเวลา ให้ถือตามกำหนดเวลา ที่ใบอนุญาตหมดอายุ</p> | <p>๑. สํารวจจำนวนผู้ประกอบการ/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาต ในพื้นที่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่ หรือขอต่อใบอนุญาต (รายเดิม)</p> <p>๒. เก็บข้อมูลการยื่นจดทะเบียนสรรพสามิต ใหม่/ขอต่อใบอนุญาตของสำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ จากรายงานข้อมูลที่ใช้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (BI)</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
|               | <p>(๕) สรุปผลการดำเนินงานและเสนอ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <div data-bbox="625 1719 791 1884" data-label="Image"> </div> <p>(แบบฟอร์มสรุปรายงานฯ)</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ภายใวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวม ผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอ กรมสรรพสามิตทราบ ให้แล้วเสร็จ ภายใวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มสรุปรายงานผล การดำเนินงาน ตาม QR Code)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| มาตรการของรัฐ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ<br>การตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง<br>การดำเนินงานเสนอ คบจ.<br>และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค<br>(กรณีที่เกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)                                                                                                                             |
|               | <b>มาตรการของกรมธนารักษ์</b><br>๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา<br>(๑) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                     | เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน<br>ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน<br>การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่<br>และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน<br>และจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ<br>ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นั้น |
|               | (๒) ประกาศพื้นที่ดำเนินการ<br>ประเมินราคาที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                 | ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน                                                                                                                                                                                                                               |
|               | (๓) สำรวจสภาพที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                             | เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล<br>สภาพที่ดิน                                                                                                                                                                                                                      |
|               | (๔) วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด<br>และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด<br>และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน                                                                                                                                                                                             |
|               | (๕) สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                              | รายงานการประเมินราคาที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                            |
|               | <b>มาตรการของกรมศุลกากร</b><br>๓.๕ การเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร<br>เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในพื้นที่<br>(๑) ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้อ<br>ความรู้ทางศุลกากรตามความเหมาะสม<br>กับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ หัวข้อ<br>พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียม<br>ดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย | รายงานสรุปผลการประชุม โดยให้ระบุหัวข้อ<br>ความรู้ทางศุลกากรที่คัดเลือก จำนวน ๔ หัวข้อ<br>และกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                     |
|               | (๒) ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้<br>ทางศุลกากรตามหัวข้อที่คัดเลือกในข้อ (๑)<br>โดยให้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย<br>จำนวน ๔ ครั้ง หัวข้อละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                      | ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมและสื่อ<br>ที่ใช้ในการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร                                                                                                                                                                                            |

| มาตรการของรัฐ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ<br>การตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>(๓) ประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรของกลุ่มเป้าหมายตามแบบประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร กำหนดให้ทุกครั้ง</p>  <p>แบบประเมินผลฯ</p> | <p>สรุปการประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรตามแบบฟอร์มสรุปผลฯ ที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร กำหนดให้ทุกครั้งที่ทำเนียบกิจกรรม</p>  <p>แบบฟอร์มสรุปผลฯ</p> |
|               | <p>(๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงาน ศุลกากรภาคทราบ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓)</p>                                                                          | <p>รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงาน ศุลกากรภาคทราบ จำนวน ๑ ฉบับ</p>                                                                                                                          |

## แบบรับรองรายงานการประชุม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑

ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน .....

ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดย (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ)

☐ ไม่มีการแก้ไข

**□ ขอแก้ไข ดังนี้**

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบรับรองรายงานฯ นี้ให้ ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : smk@cgd.go.th หรือ Line ID : nananan ๒๑๗