



บันทึกข้อตกลงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๗



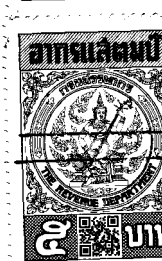
บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๖ ระหว่าง จังหวัดสมุทรสาคร โดย นางสาวเกศริน ภักธเปรมเจริญ ตำแหน่ง คลังจังหวัดสมุทรสาคร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการ จังหวัดสมุทรสาคร ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านมหาชัยก๊อปปี้ โดยนางณสิกาญจน์ ปณิธานกรวิวัฒน์ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๒๗/๕๗ ถนนเอกชัย ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปในบันทึก ข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง



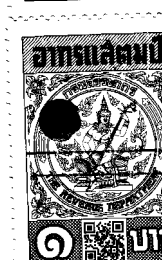
ผู้เช่าและผู้ให้เช่าได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้



ข้อ ๑ ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารของ ร้านมหาชัยก๊อปปี้ ตาม รูปแบบและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารตามแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้



ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในราคาเหมาจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) การจ่ายเงินจะจ่ายภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้



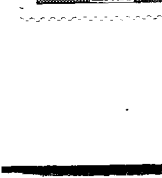
ข้อ ๓ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ด้อยูเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารต้องซ่อมแซม หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ของ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถสั่งพิมพ์ได้ ผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว ภายใน เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง



ข้อ ๔ ในกรณีที่เครื่องขัดข้องและไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดหา เครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมาให้ผู้เช่าทดแทนเครื่องเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่เครื่องขัดข้อง



ข้อ ๕ ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารตลอด ระยะเวลาการใช้งาน



ข้อ ๖ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ตามบันทึกข้อตกลงนี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุบันทึกข้อตกลง ห้ามมิให้ผู้ให้เช่าโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ ในเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๘ ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง และแจ้งการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงให้ผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และผู้ให้เช่าต้องนำ เครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยบันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันต่างฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความแล้วจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างได้ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นางสาวเกศริน ภักธเปรมเจริญ)
คลังจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวรีย์ แก้วเมฆ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางณสิกาญจน์ ปณิธานกรวิวัฒน์)
เจ้าของร้าน

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววรพริ ขจรเกียรติทวี)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์ขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระบบดิจิทัล ขาว-ดำ
๒. ความสามารถของเครื่อง Print,Copy,Scan,fax
๓. ขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๕ แผ่น/นาที
๔. สามารถใช้กระดาษสำเนาตั้งแต่ A๕ -A๓
๕. สามารถถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์งานหน้า-หลัง ได้
๖. สามารถย่อและขยายเอกสารได้อัตราย่อขยาย ๒๕% ถึง ๔๐๐%
๗. ระบบการอ่านต้นฉบับสแกนครั้งเดียวอ่านต้นฉบับได้ ๒ หน้า
๘. ตั้งจำนวนสำเนาต่อเนื่อง ๙๙๙ แผ่น สำรองคิวงานได้

เงื่อนไขการเช่า

๑. จำนวนค่าเช่าเหมาจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
๒. พิมพ์/ถ่ายเอกสารเดือนละ ๗,๕๐๐ แผ่น ราคาแผ่นละ ๔๐ สตางค์
๓. ราคาดังกล่าวรวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารและค่าแรงช่างซ่อมเรียบร้อยแล้ว

ทะเบียนเลขที่ 3411900456576.....
คำขอที่ 7400263000002.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาง ฌสีกาญจน์ ปณิธานกรวิวัฒน์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2563

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

มหาชัยก๊อปปี้

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Mahachaicopy

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายกระดาษสำหรับถ่ายสำเนาเอกสารทุกชนิดปลีก-ส่ง

จำหน่ายหมึกถ่ายเอกสารทุกชนิดปลีก-ส่ง

จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ในการเข้าเล่มเอกสารทุกชนิด

สำเนาถูกต้อง

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 927/5 ข หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน เอกชัย
ตำบล/แขวง มหาชัย อำเภอ/เขต เมืองสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร
927/5ข. อ.เอกชัย ต.มหาชัย
เมืองฯ จ.สมุทรสาคร 74000
โทร.034-424-430,083-072-4430



ออกให้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.

(นางสาว ฌรัฐธยา ฌองสาโรทัย)





บัตรประจำตัวประชาชน Thai Nationa ID
เลขประจำตัวประชาชน 3 4119 00456 57 6
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ณสิกาญจน์ ปณิธานกรวิวัฒน์



Name Mrs. Nasikran

Family Name Panithankronwiwat

เกิดวันที่ 7 มี.ค. 2523

Date of Birth 7 Mar. 1980

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 927/8 อ.เอกราช ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร

จ.สมุทรสาคร

3 ต.ค. 2565

วันออกบัตร

3 Oct. 2022

Date of Issue

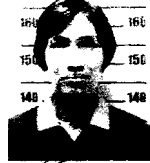
(นายแพทย์ พ. รตนสุคนธ์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

6 มี.ค. 2574

วันบัตรหมดอายุ

6 Mar. 2031

Date of Expiry



7499-02-10031504

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณสิกาญจน์

927/5ข. อ.เอกราช ต.มหาชัย

อ.เมืองฯ จ.สมุทรสาคร 74000

โทร.034-424-430,083-072-4430

BORA-10.7-06-2564



ประเทศไทย
THAILAND

003-1606082-06

065-1-47098-6 2001 0184 มหาชัยก๊อปปี้ โดย นาง ฌลีกาญจน์ ปณิธานกรวิวัฒน์
27/07/23 14:13:17 K0447387 K0676415 CPB
01d0087717274 New0003085007

5ก.0555

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 活期储蓄存款账户的条款与条件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. โปรดนำสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มาแสดงทุกครั้งเมื่อติดต่อธนาคาร (This passbook is required when contacting our bank.)
2. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เล่มนี้ เป็นเพียงหลักฐานแสดงยอดเงินในบัญชีเท่านั้น ไม่สามารถนำเล่มนี้ไปใช้ขอสินเชื่อหรือค้ำประกันเงินกู้ได้ (This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.)
3. สิทธิในการนำเงินฝากออมทรัพย์ไปถอนหรือโอนให้ผู้อื่น ไม่สามารถโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นได้ เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารแล้วเท่านั้น (The right to funds in this deposit account/passbook is not transferable, nor can it be used as security for a third party unless written consent is given by the Bank. The depositor may not make any changes on, or tear any pages off of, this passbook.)
4. การถอนเงินหรือปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์จากสาขาใดสาขาหนึ่ง โปรดแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวประชาชน (For withdrawals from this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.)
5. ถ้าสมุดเล่มนี้สูญหาย ผู้ฝากต้องรีบแจ้งความ และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือหรือทางช่องทางที่ธนาคารกำหนดทันที ณ สาขาแจ้งเรื่องบัญชี (In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.)
6. ในกรณีที่มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด (An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.)

9951004-01-23 (120 g.) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com

สำนักงาน
办事处
OFFICE
เลขที่บัญชี
帐户号码
A/C NO.

สาขาสุมกรสาคร

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORN BANK



065-1-47098-6

ชื่อ 帐户名称 NAME

มหาชัยก๊อปปี้ โดย นาง ฌลีกาญจน์ ปณิธานกรวิวัฒน์ **สำเนาถูกต้อง**

ต่อจากสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่เกินกว่า
此存款在法定限额内受存款保险保障。This deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant laws.

สาขาผู้ให้บริการ 0555
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

K0447387 K0676415 03085007

ธนาคารไม่รับนโยบายรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า
本行不为客户保管任何帐户存折的款项 The Bank will not hold customer passbooks of any type