



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค.๐๐๐๓/ ๘๘๙ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร และแฟกซ์ เอกสาร จากร้าน มหาชัยก๊อปปี ตามบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๐๑/๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาการเช่า ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเช่าและสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าต่อเนื่องตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามได้ทันมีผลย้อนหลัง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒)(ข) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร และแฟกซ์เอกสาร สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอความเห็นชอบอนุมัติดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราพร ขจรเกียรติวิ ดำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางของพัสดุที่จะจัดจ้างดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง และปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

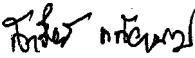
ทั้งนี้ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ได้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

/ตามคำสั่ง...

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจ
ของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาคผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการ
แทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการ
สั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สามสิบล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการ
ในจังหวัดสมุทรสาคร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติ


(นางсарีย์ แก้วเมฆ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาววรารพร ขจรเกียรติทวี)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
อนุมัติ


(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร