



ที่ สค ๐๐๐๓/ว ๕๕

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๗๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ. สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ. สมุทรสาคร)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๐๓/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ. สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คบจ. สมุทรสาคร ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๑ หน้า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอให้ท่านผู้บริหาร คบจ. สมุทรสาครตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ กรณีมีประเด็นข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ คบจ. สมุทรสาคร ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเกศริน กัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัดสมุทรสาคร

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๘

e-mail : smk@cgd.go.th



ที่ สค.๐๐๐๓/ร ๕๕

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค. ๗๕๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบก. สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบก. สมุทรสาคร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบก. สมุทรสาคร)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร กำหนดจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบก.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอความร่วมมือ คบก.สมุทรสาคร ดำเนินการตอบแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ผ่าน QR Code ด้านล่างหนังสือนี้ กรณีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมแทน กรุณาจัดทำหนังสือมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และจัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ทาง e-mail : smk@cgd.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเกศรินทร์ ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัดสมุทรสาคร

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๘

e-mail : smk@cgd.go.th



แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม



ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑

ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิ

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

๓.๒ การนำเสนอภารกิจ ข่าวสาร กิจกรรม หรืออื่น ๆ ของหน่วยงานใน คบจ.
สมุทรสาคร

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การดำเนินโครงการสนับสนุนภารกิจ คบจ. จากเงินรางวัลคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



รายงานการประชุม
คณะกรรมการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------|---------------|--|
| ๑. นางสาวเกศริน | ภัทรเปรมเจริญ | คลังจังหวัดสมุทรสาคร (ประธาน) |
| ๒. นางสาวพัฒนพิณกัญจน์ | ศกุนตะมาลิก | ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร |
| ๓. นางสาวพัชรี | จันทรมณี | นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
(แทน) สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ |
| ๔. นางภาณี | ศิริวิเชียร | นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
(แทน) สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ |
| ๕. นายทวีป | สอนชา | สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร |
| ๖. พ.อ.อ.พันธุ์พงศ์ | กันทา | ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร (ธ.ก.ส.สมุทรสาคร) |
| ๗. นางสาวกุลนิษฐ์ | พิงห์ริญ | ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาสมุทรสาคร
(แทน) ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตสมุทรสาคร |
| ๘. นางนริณี | ทับไกร | ผู้จัดการ CRM บมจ.ธนาคารกรุงไทย เขตสมุทรสาคร
(แทน) ผู้จัดการเขต บมจ.ธนาคารกรุงไทย เขตสมุทรสาคร |
| ๙. นางสาวสำรวย | ทับชุม | ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสมุทรสาคร
(แทน) ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสมุทรสาคร |
| ๑๐. นายอรุณโชติ | นุ่นเอียด | ผู้จัดการเขต ๒๒ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สมุทรสาคร (ธพว.สมุทรสาคร) |
| ๑๑. นายมนตรี | ตั้งประดิษฐ์ | ผู้จัดการบริษัทประกันสินเชื่อบุคคลและประกันภัยขนาดเล็ก (บสย.)
สำนักงานเขตนครหลวง |
| ๑๒. นางสาวชภากร | ธีรนนทรพร | ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรสาคร
(แทน) ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรสาคร |
| ๑๓. นางอรุณทัย | ทองพรหม | ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย จังหวัดสมุทรสาคร
(คปภ. จังหวัดสมุทรสาคร) |
| ๑๔. นางสาวรีย์ | แก้วเมฆ | นักวิชาการคลังชำนาญการ (เลขานุการ) |
| ๑๕. นางสาวดิศราภรณ์ | ทึงไทยสงค์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (ผู้ช่วยเลขานุการ) |

/ ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวหยาดนภา	อัคนีนิโรธ	ผู้อำนวยการงานพัฒนาธุรกิจ ๑ บริษัทประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) สำนักงานเขตนครหลวง
๒. นางสาววริยา	เจียมถนอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
๓. นางสาวชญาณี	ปัญญามาก	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
๔. นางสาวราพร	ขจรเกียรติทวี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
๕. นางสาวมารยาท	มาลามาศ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
๖. นางสาวนริศรา	คงสุริยะภิญโญ	นักวิชาการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน :

กล่าวต้อนรับและเปิดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และขอแจ้งให้ทุกท่านทราบว่า ท่านพรทิพย์ เสนะโท สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งสรรพากรภาค ๗ และท่านอรนัญ ырรรถเมธ สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ อีกทั้ง ขอแสดงความยินดีแก่ท่าน อรุณโชติ นุ่นเอียด ผู้จัดการเขต ๒๒ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สมุทรสาคร (ธพว.สมุทรสาคร) ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขต ๑๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ประธาน :

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ. สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมข้างต้น โดยมีจำนวน ๑๓ หน้า และได้แจ้งเวียนให้ คบจ. สมุทรสาคร ตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๐๐๐๓ /ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน :

ตามหนังสือคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๒๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ คบจ. ประเมินตนเองแต่ละมาตรการตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนด และจัดส่งพร้อมเอกสารหลักฐานให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่ง คบจ. สมุทรสาครจะได้รับการตรวจประเมินโดย สำนักงานคลังเขต ๔ (อุดรธานี)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ฝ่ายเลขานุการ :

ทั้งนี้ สำนักงานคลังเขต ๗ ได้แจ้งว่า เพื่อให้การตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานคลังจังหวัดภายใต้การกำกับดูแลจัดส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานคลังเขต ๗ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓.๒ การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิ
โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ประธาน :

กรมบัญชีกลางมีหนังสือแจ้งว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุได้มีมติเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ อนุมัติแนวทางการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ (เงินสงเคราะห์ฯ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ และกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ ให้แก่ผู้มีสิทธิ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ พบว่า มีการโอนเงินไม่สำเร็จ (Reject) จำนวน ๓๗๑,๓๒๙ คน เนื่องจากผู้มีสิทธิไม่ได้ผูกบัญชีพร้อมเพย์กับเลขประจำตัวประชาชน

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครได้รับข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ว่าจังหวัดสมุทรสาครมีรายการที่โอนเงินไม่สำเร็จ (Reject) มีจำนวน ๓,๕๕๑ คน โดยจำแนกเป็นอำเภอเมืองสมุทรสาคร จำนวน ๑,๖๔๘ คน อำเภอกระทุ่มแบน จำนวน ๗๙๖ คน และอำเภอบ้านแพ้ว จำนวน ๑,๑๐๗ คน ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ต้องดำเนินการผูกพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำหรับกรณีผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง/และหรือผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไปที่ไม่สามารถเปิดบัญชีหรือผูกพร้อมเพย์ได้สามารถแจ้งความประสงค์โดยขอยื่นหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่น หรือเข้าบัญชีบุคคลอื่นได้ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

/ ประธาน ...

ประธาน :

อีกทั้ง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครได้ส่งหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค๐๐๐๓ /ว ๑๔๔๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ให้แก่นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร นายกเทศมนตรีนครสมุทรสาคร นายกเทศมนตรีอ้อมน้อย นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มแบน และนายกเทศมนตรีคลองมะเดื่อ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ แก่ประชาชนในพื้นที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การนำเสนอภารกิจ ข่าวสาร กิจกรรม หรืออื่น ๆ ของหน่วยงานใน คบจ.สมุทรสาคร

ผู้อำนวยการสำนักงาน :

ธ.ก.ส.สมุทรสาคร

๓.๓.๑ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มาตรการพักชำระหนี้ให้กับลูกหนี้รายย่อยตามนโยบายรัฐบาล ให้แก่เกษตรกรและบุคคลตามข้อบังคับฉบับที่ ๔๔ และ ๔๕ ที่มีต้นเงินคงเป็นหนี้คงเหลือทุกสัญญารวมกัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และมีสถานะเป็นหนี้ปกติและหนี้ค้างชำระ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ช่องทางการแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการตามความสมัครใจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แสดงความประสงค์พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ผ่านทางแอปพลิเคชัน BAAC Mobile หรือขอรับคำแนะนำได้ที่ ธ.ก.ส. ทุกสาขา

มาตรการพักชำระหนี้

ให้กับลูกหนี้รายย่อยตามนโยบายรัฐบาล

แสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการผ่านแอปพลิเคชัน ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

หรือมอบหมาย ธ.ก.ส. ทุกสาขา

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มกราคม 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ
คุณสมบัติลูกหนี้เข้าร่วมมาตรการ

- แสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการโดยมอบหมายธนาคารเพื่อช่วยเหลือประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน BAAC Mobile
- ธ.ก.ส. จะส่งใบคำขออนุญาตแสดง ความประสงค์เพื่อพักชำระหนี้ให้กับลูกหนี้รายย่อย

- เป็นลูกหนี้รายย่อย (เกษตรกรและบุคคล)
- มีต้นเงินเป็นเงินคงเหลือทุกสัญญา รวมกัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ไม่เกิน 300,000 บาท
- ยึดตามเงื่อนไขพักชำระหนี้ทางธ. (หนี้ 0-3 เดือน และหนี้ NPL)

เงื่อนไข

1. ไม่สามารถเข้าร่วมมาตรการได้หากมีหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน

2. ไม่สามารถเข้าร่วมมาตรการได้หากมีหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน

3. ไม่สามารถเข้าร่วมมาตรการได้หากมีหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน

4. ไม่สามารถเข้าร่วมมาตรการได้หากมีหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน

5. ไม่สามารถเข้าร่วมมาตรการได้หากมีหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Call Center

0 2565 0555

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๓.๓.๒ ธนาคารออมสิน...

๓.๓.๒ ธนาคารออมสิน

ผู้แทน ผู้อำนวยการธนาคาร :
ธนาคารออมสินเขตสมุทรสาคร

สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ สำหรับบุคลากรในหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / องค์การอิสระ / องค์การมหาชน ที่หน่วยงานส่วนกลางมี MOU กับ ธนาคารออมสิน เพื่ออุปโภคบริโภค หรือชำระหนี้สินเชื่ออื่น ๆ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลบันทึกรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement)

ปลดล็อก
ทุก การการเงิน

ด้วย
สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์

สำหรับบุคลากรในหน่วยงานราชการ/
รัฐวิสาหกิจ / องค์การอิสระ / องค์การมหาชน
ที่หน่วยงานส่วนกลาง มี MOU กับ ธนาคารออมสิน
เพื่ออุปโภคบริโภค หรือชำระหนี้สินเชื่ออื่น ๆ

ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

วงเงินสูงสุด 5 ล้านบาท
ผ่อนนานสูงสุด 10 ปี
ดอกเบี้ย 6.245% ต่อปี
คิดเป็น 6.495% ต่อปี

การผ่อนชำระแบบรายงวด

วงเงินกู้ (บาท)	3 ปี	5 ปี	7 ปี	10 ปี
100,000	3,100	2,000	1,800	1,200
200,000	6,200	4,000	3,100	2,400
300,000	9,300	6,000	4,600	3,600
400,000	12,400	8,000	6,100	4,700
500,000	15,500	9,900	7,600	5,900

หมายเหตุ: วงเงินกู้สูงสุดขึ้นอยู่กับวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารอนุมัติให้กู้ยืม

www.ots.co.th 1688-0000

เติมฝัน ร่มใหญ่ ใจเก่า กับสินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการ บำนาญ และลูกจ้างประจำ โดยใช้บำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกัน วงเงิน สูงสุด 100% ของเงินบำเหน็จตกทอด ผ่อนนานสูงสุด 10 ปี ไม่กำหนดอายุสูงสุด ของผู้กู้

เติมฝัน ร่มใหญ่ ใจเก่า

กับสินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ
โดยใช้บำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกัน

วงเงินสูงสุด 100% ของเงินบำเหน็จตกทอด ผ่อนนานสูงสุด 10 ปี ไม่กำหนดอายุสูงสุดของผู้กู้

ดอกเบี้ย 6.245% ต่อปี
คิดเป็น 6.495% ต่อปี

www.ots.co.th 1688-0000

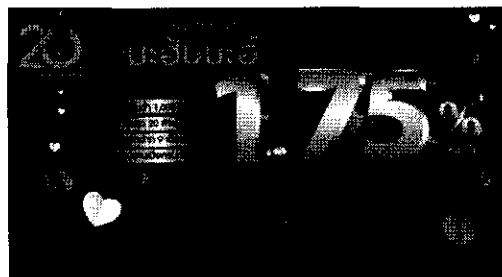
มติที่ประชุม

รับทราบ

/ ๓.๓.๓ ธนาคาร ...

๓.๓.๓ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ผู้แทน ผู้จัดการธนาคารอิสลามฯ : สินเชื่อ “บ้านมี หนี้ลด” วงเงินสินเชื่อสูงสุดไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
สาขาสมุทรสาคร



วงเงินสินเชื่อ	สูงสุดไม่เกิน 20 ล้านบาท
ดอกเบี้ย	1.75%
วงเงินสินเชื่อ	1.75%
การชำระเงิน	ชำระดอกเบี้ยรายเดือน 1 ปีขึ้นไป ตามความสามารถในการชำระหนี้
คุณสมบัติ	• ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จำกัด • มีรายได้ประจำหรือรายได้รวมต่อเดือนไม่น้อยกว่า 3,000 บาท • มีอาชีพที่มั่นคงและต่อเนื่องมาตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
การชำระเงิน	ชำระดอกเบี้ยรายเดือน 1 ปีขึ้นไป ตามความสามารถในการชำระหนี้

ตั้งแต่ 27 กันยายน - 27 พฤศจิกายน 2566
หรือจนกว่าวงเงินโครงการจะหมดในกรุงเทพมหานคร

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรสาคร

โทร. 034 423730-2, 063-9021183

สินเชื่อ “ทรัพย์ดี มีสุข” สินเชื่ออเนกประสงค์แบบมีหลักประกัน
เพื่อเสริมสภาพคล่องในชีวิตประจำวัน สำหรับบุคคลทั่วไปที่มีหลักประกัน
ปลอดภาระหนี้

สินเชื่อ
“ทรัพย์ดี มีสุข”

วงเงินสินเชื่อ / ดอกเบี้ย / ค่าธรรมเนียม

วงเงินสินเชื่อ	ดอกเบี้ย	ค่าธรรมเนียม
ไม่เกิน 1 ล้านบาท	1.75%	1,000 บาท
1 - 2 ล้านบาท	1.75%	1,500 บาท
2 - 3 ล้านบาท	1.75%	2,000 บาท
3 - 4 ล้านบาท	1.75%	2,500 บาท
4 - 5 ล้านบาท	1.75%	3,000 บาท
5 - 10 ล้านบาท	1.75%	4,000 บาท
10 - 20 ล้านบาท	1.75%	5,000 บาท

คุณสมบัติ

- มีรายได้ประจำหรือรายได้รวมต่อเดือนไม่น้อยกว่า 3,000 บาท
- มีอาชีพที่มั่นคงและต่อเนื่องมาตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
- มีหลักประกันที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จำกัด

ค่าธรรมเนียม

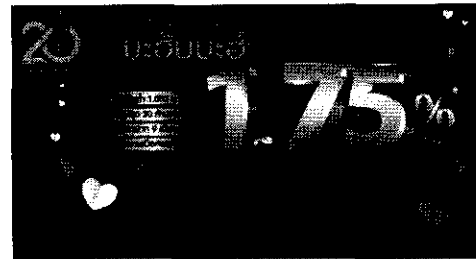
- ค่าธรรมเนียม Front-end fee / Payment fee
- ค่าธรรมเนียม Back-end fee / Payment fee
- ค่าธรรมเนียม Back-end fee / Payment fee

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรสาคร
โทรศัพท์ 034 423730-2, 063-9021183

/ ผู้แทน ...

ผู้แทน ผู้จัดการธนาคารอิสลามฯ :
สาขาสมุทรสาคร

เงินรับฝากประจำ “มะฮับบะฮ์” เปิดบัญชีครั้งแรก/ฝากเพิ่มขึ้นต่ำ
๑,๐๐๐ บาท และฝากเพิ่มครั้งต่อไป โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง วงเงินสูงสุด
ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท อัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ๑.๗๕% ต่อปี
สามารถเปิดบัญชีได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ประเภทสินค้า	บัญชีเงินฝากประจำ
ระยะเวลาฝาก	1-20 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1.75%
การฝากเงิน	เปิดบัญชีครั้งแรก/ฝากเพิ่มขึ้นต่ำ 1,000 บาท ฝากเพิ่มครั้งต่อไป ไม่จำกัดจำนวนครั้ง วงเงินสูงสุด 20 ล้านบาท
การถอนเงิน	สามารถถอนเงินได้ตลอดเวลาโดยไม่มีค่าธรรมเนียม
การชำระเงิน	สามารถชำระเงินได้ตลอดเวลาโดยไม่มีค่าธรรมเนียม
การชำระเงิน	สามารถชำระเงินได้ตลอดเวลาโดยไม่มีค่าธรรมเนียม

ถึง 27 กันยายน - 27 พฤศจิกายน 2566
หรือก่อนวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรสาคร
โทร. 034 423730-2, 063-9021183

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๔ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

ผู้จัดการเขต ๒๒ ธพว.สมุทรสาคร : สินเชื่อ SME Refinance ลดต้นทุนธุรกิจ ผ่อนหนักเป็นเบา
ดอกเบี้ยถูกคงที่ เริ่ม ๒.๙๙ % ต่อปี วงเงินสูงสุด ๕๐ ล้านบาท ผ่อนนาน
สูงสุด ๑๕ ปี ปลอดชำระเงินต้นสูงสุด ๑๒ เดือน

มติที่ประชุม

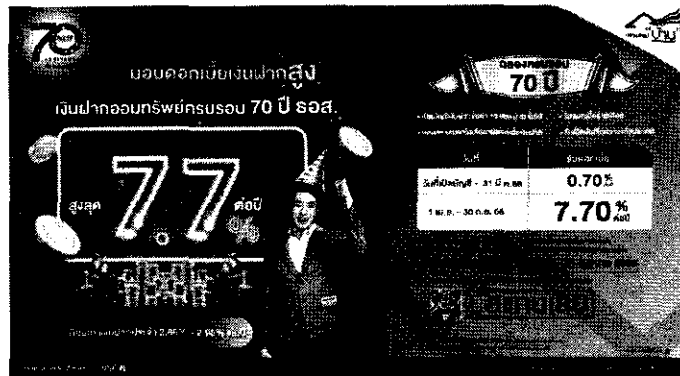
รับทราบ

/ ๓.๓.๕ ธนาคาร ...

๓.๓.๕ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ผู้แทน ผู้จัดการธนาคาร :
อาคารสงเคราะห์
สาขาสมุทรสาคร

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉลองครบรอบ ๗๐ ปี มอบดอกเบี้ยเงิน
ฝากสูงสุด ๗.๗ % ต่อปี เปิดบัญชีเงินฝากขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ได้ตั้งแต่วันที่
วันที่ ๒๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๖ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

ผู้แทน ผู้จัดการ (บสย.) :
สำนักงานเขตนครหลวง

โครงการค้ำประกันสินเชื่อ PGS ระยะที่ ๑๐ “บสย. SMEs เข้มแข็ง”
วงเงินโครงการ ๕๐,๐๐๐ ล้านบาท ร่วมพลิกฟื้นธุรกิจ ค่าธรรมเนียมต่ำสุด
ฟรีค่าธรรมเนียม นานสูงสุด ๔ ปี สิ้นสุดรับคำขอ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



โครงการค้ำประกันสินเชื่อรายสถาบันการเงินระยะที่ ๗ (Bilateral ๗)
หรือ BI ๗ วงเงินค้ำประกันสินเชื่อ สูงสุดไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาทต่อราย ระยะเวลา
ค้ำประกันสินเชื่อสูงสุด ๑๐ ปี เริ่มรับคำขอค้ำประกัน ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

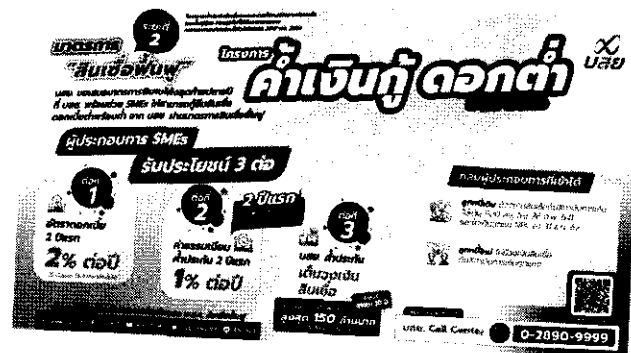


บสย.

/ ผู้แทน ...

ผู้แทน ผู้จัดการ (บสย.) :
สำนักงานเขตนครหลวง

โครงการค้ำเงินกู้ ดอกต่ำ จาก บสย. มาตรการ “สินเชื่อฟื้นฟู” ระยะที่ ๒
พร้อมช่วยผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถกู้ยืมสินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำพร้อมค้ำ
วงเงินค้ำประกันสินเชื่อสูงสุด ๑๕๐ ล้านบาท ต่อรายต่อสถาบันการเงิน



มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน :

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครจะประชาสัมพันธ์รายละเอียดข่าวสาร
และกิจกรรมของหน่วยงานใน คบจ.สมุทรสาคร ให้แก่เกษตรกร ประชาชนทั่วไป
รวมถึงส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การดำเนินโครงการสนับสนุนภารกิจ คบจ. จากเงินรางวัลคณะผู้บริหาร
การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ :

ด้วยผลการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร
(คบจ.สมุทรสาคร) ได้รับรางวัลพิเศษเฉพาะด้าน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และให้ คบจ.
ที่ได้รับเงินรางวัลใช้จ่ายเงินรางวัลดังกล่าวเพื่อการศึกษาดูงาน/การฝึกอบรม/สัมมนา
เพื่อการสนับสนุนการดำเนินภารกิจ คบจ.

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอโครงการศึกษาดูงานชุมชนต้นแบบชัยพัฒนา -
อัมพวันรักษ์ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย : คบจ.สมุทรสาคร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง
จำนวน ๕๐ คน

สถานที่ดำเนินการ : โครงการชัยพัฒนา - อัมพวันรักษ์ จังหวัดสมุทรสงคราม

ระยะเวลาดำเนินการ : จำนวน ๑ วัน ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗

/ ฝ่ายเลขานุการ ...

ฝ่ายเลขานุการ : ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ : เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี
ท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เงินรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำ
จังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
(ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายการดังต่อไปนี้

๑	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	
	- ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนิล ขนาด ๒๒๐ x ๑๒๐ ซม.	๕๐๐.๐๐ บาท
๒	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
	(จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท)	
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	(๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ)	
๔	ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
	(ใบละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๕๐ ใบ)	
๕	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
๖	ค่าสมนาคุณวิทยากร	
	(หัวข้อ การดำเนินงานโครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์	
	เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	
	- อัตรา ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๒.๕ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
	(หัวข้อ อบรมเชิงปฏิบัติการ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)	
	- อัตรา ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ชั่วโมง ๒.๕ ชั่วโมง	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
	จำนวน ๒ คน	
๗	ค่าอาหาร	
	ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อ	๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท
	(๕๐ คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ)	
๘	ค่าจ้างเหมาบริการรถรับจ้าง	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

ฝ่ายเลขานุการ : การใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำ
จังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประเภทรางวัลพิเศษเฉพาะด้าน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งนี้ หาก คบจ. สมุทรสาคร มีความประสงค์เปลี่ยนแปลง
โครงการ / กิจกรรม สามารถนำเสนอในการประชุมฯ ครั้งต่อไปได้

มติที่ประชุม อนุมัติให้ในหลักการตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอโครงการและค่าใช้จ่ายภายใน
วงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ

/ ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) :

ฝ่ายเลขานุการ : ขอแจ้งให้ทราบเรื่องคำตอบแทนในการประชุมคณะบริหารการคลัง
ประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือจากกระทรวงการคลังแจ้งขยายเวลาการใช้จ่ายเงินฝาก
ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ซึ่งหากได้รับหนังสือดังกล่าวฯ เรียบร้อยแล้ว
ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ชณานิ ปัญญามาก

(นางสาวชณานิ ปัญญามาก)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ดิศราภรณ์ หังไทยสงค์

(นางสาวดิศราภรณ์ หังไทยสงค์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบรับรองรายงานการประชุม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑

ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

หน่วยงาน

ขอรับรองรายงานการประชมดังกล่าว โดย (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ)

☐ ไม่มีการแก้ไข

☐ ขอแก้ไข ดังนี้

1. *Introduction*
 2. *Methodology*
 3. *Results*
 4. *Discussion*
 5. *Conclusion*
 6. *References*
 7. *Appendix*
 8. *Index*
 9. *Glossary*
 10. *Notes*
 11. *Footnotes*
 12. *Endnotes*
 13. *Supplementary Material*
 14. *Tables*
 15. *Figures*
 16. *Tables*
 17. *Figures*
 18. *Tables*
 19. *Figures*
 20. *Tables*
 21. *Figures*
 22. *Tables*
 23. *Figures*
 24. *Tables*
 25. *Figures*
 26. *Tables*
 27. *Figures*
 28. *Tables*
 29. *Figures*
 30. *Tables*
 31. *Figures*
 32. *Tables*
 33. *Figures*
 34. *Tables*
 35. *Figures*
 36. *Tables*
 37. *Figures*
 38. *Tables*
 39. *Figures*
 40. *Tables*
 41. *Figures*
 42. *Tables*
 43. *Figures*
 44. *Tables*
 45. *Figures*
 46. *Tables*
 47. *Figures*
 48. *Tables*
 49. *Figures*
 50. *Tables*
 51. *Figures*
 52. *Tables*
 53. *Figures*
 54. *Tables*
 55. *Figures*
 56. *Tables*
 57. *Figures*
 58. *Tables*
 59. *Figures*
 60. *Tables*
 61. *Figures*
 62. *Tables*
 63. *Figures*
 64. *Tables*
 65. *Figures*
 66. *Tables*
 67. *Figures*
 68. *Tables*
 69. *Figures*
 70. *Tables*
 71. *Figures*
 72. *Tables*
 73. *Figures*
 74. *Tables*
 75. *Figures*
 76. *Tables*
 77. *Figures*
 78. *Tables*
 79. *Figures*
 80. *Tables*
 81. *Figures*
 82. *Tables*
 83. *Figures*
 84. *Tables*
 85. *Figures*
 86. *Tables*
 87. *Figures*
 88. *Tables*
 89. *Figures*
 90. *Tables*
 91. *Figures*
 92. *Tables*
 93. *Figures*
 94. *Tables*
 95. *Figures*
 96. *Tables*
 97. *Figures*
 98. *Tables*
 99. *Figures*
 100. *Tables*
 101. *Figures*
 102. *Tables*
 103. *Figures*
 104. *Tables*
 105. *Figures*
 106. *Tables*
 107. *Figures*
 108. *Tables*
 109. *Figures*
 110. *Tables*
 111. *Figures*
 112. *Tables*
 113. *Figures*
 114. *Tables*
 115. *Figures*
 116. *Tables*
 117. *Figures*
 118. *Tables*
 119. *Figures*
 120. *Tables*
 121. *Figures*
 122. *Tables*
 123. *Figures*
 124. *Tables*
 125. *Figures*
 126. *Tables*
 127. *Figures*
 128. *Tables*
 129. *Figures*
 130. *Tables*
 131. *Figures*
 132. *Tables*
 133. *Figures*
 134. *Tables*
 135. *Figures*
 136. *Tables*
 137. *Figures*
 138. *Tables*
 139. *Figures*
 140. *Tables*
 141. *Figures*
 142. *Tables*
 143. *Figures*
 144. *Tables*
 145. *Figures*
 146. *Tables*
 147. *Figures*
 148. *Tables*
 149. *Figures*
 150. *Tables*
 151. *Figures*
 152. *Tables*
 153. *Figures*
 154. *Tables*
 155. *Figures*
 156. *Tables*
 157. *Figures*
 158. *Tables*
 159. *Figures*
 160. *Tables*
 161. *Figures*
 162. *Tables*
 163. *Figures*
 164. *Tables*
 165. *Figures*
 166. *Tables*
 167. *Figures*
 168. *Tables*
 169. *Figures*
 170. *Tables*
 171. *Figures*
 172. *Tables*
 173. *Figures*
 174. *Tables*
 175. *Figures*
 176. *Tables*
 177. *Figures*
 178. *Tables*
 179. *Figures*
 180. *Tables*
 181. *Figures*
 182. *Tables*
 183. *Figures*
 184. *Tables*
 185. *Figures*
 186. *Tables*
 187. *Figures*
 188. *Tables*
 189. *Figures*
 190. *Tables*
 191. *Figures*
 192. *Tables*
 193. *Figures*
 194. *Tables*
 195. *Figures*
 196. *Tables*
 197. *Figures*
 198. *Tables*
 199. *Figures*
 200. *Tables*
 201. *Figures*
 202. *Tables*
 203. *Figures*
 204. *Tables*
 205. *Figures*
 206. *Tables*
 207. *Figures*
 208. *Tables*
 209. *Figures*
 210. *Tables*
 211. *Figures*
 212. *Tables*
 213. *Figures*
 214. *Tables*
 215. *Figures*
 216. *Tables*
 217. *Figures*
 218. *Tables*
 219. *Figures*
 220. *Tables*
 221. *Figures*
 222. *Tables*
 223. *Figures*
 224. *Tables*
 225. *Figures*
 226. *Tables*
 227. *Figures*
 228. *Tables*
 229. *Figures*
 230. *Tables*
 231. *Figures*
 232. *Tables*
 233. *Figures*
 234. *Tables*
 235. *Figures*
 236. *Tables*
 237. *Figures*
 238. *Tables*
 239. *Figures*
 240. *Tables*
 241. *Figures*
 242. *Tables*
 243. *Figures*
 244. *Tables*
 245. *Figures*
 246. *Tables*
 247. *Figures*
 248. *Tables*
 249. *Figures*
 250. *Tables*
 251. *Figures*
 252. *Tables*
 253. *Figures*
 254. *Tables*
 255. *Fig*

लग्नो

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบรับรองรายงานฯ นี้ให้ ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : smk@cgd.go.th หรือ Line ID : nananan ๒๑๗