



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๔๔๑-๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค ๐๐๐๓/๗๖ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และแต่งตั้งบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการกำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ (เอกสารแนบ) เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และรายงานผลสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรสาคร โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ มีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราพร ขจรเกียรติวิตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ทั้งนี้ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ด้านที่ ๓๑ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาคผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกขั้นตอนรวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

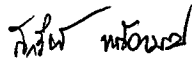
/เป็นอำนาจ...

เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดสมุทรสาคร
และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววราพร ขจรเกียรติวิ)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติ


(นางสารีย์ แก้วเมฆ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
อนุมัติ


(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดขอซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๕๐	รีม	
๒	กระดาษ F๑๔	๒๐	รีม	
๓	กรรไกร	๓	ด้าม	
๔	แฟ้มเจาะพลาสติกปกใส	๔๐	แฟ้ม	
๕	แฟ้มเจาะพลาสติก	๑๒	แฟ้ม	
๖	คลิปหนีบสีดำ เบอร์ ๑๐๘	๕	กล่อง	
๗	คลิปหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๐	๖	กล่อง	
๘	คลิปหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๑	๖	กล่อง	
๙	คลิปหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๒	๖	กล่อง	
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ No.๑	๑๒	กล่อง	
๑๑	เทปลบคำผิด	๖	อัน	
๑๒	น้ำยาลบคำผิด	๓	อัน	