



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค.๐๐๐๓/๕๕๑

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และแต่งตั้งบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการกำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ (เอกสารแนบ) ดังนี้เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดประชุมติดตามเร่งรัดใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และติดตามการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเลื่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บริหารจังหวัดทราบประจำปีทุกสัปดาห์ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรม : การส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมย่อย : การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ มีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราพร ขจรเกียรติวิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ทั้งนี้ การซื้อวัสดุสำนักงาน ได้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

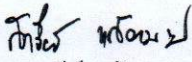
ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาคผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/รวมถึง...

รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการ
สั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สามสิบล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการ
ในจังหวัดสมุทรสาคร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติ


(นางสารีย์ แก้วเมฆ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาววราพร ขจรเกียรติวิ)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
อนุมัติ


(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดขอซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔/๘๐G/๕๐๐P	๑๐	รีม	
๒	กระดาษถ่ายสี A๔ สีเหลือง	๒	รีม	
๓	กระดาษถ่ายสี A๔ สีชมพู	๑	รีม	
๔	กระดาษถ่ายสี A๔ สีเขียว	๑	รีม	
๕	กระดาษถ่ายสี A๔ สีม่วง	๒	รีม	
๖	คลิปบอร์ด(แผ่นรองเขียน) พลาสติก	๖	อัน	
๗	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑	๑	โหล	
๘	ที่ถอดลวดแบบปากนกแก้ว	๓	อัน	
๙	แผ่นยางรองตัด ขนาด A๓	๑	แผ่น	