



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๙๕๕ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น
หน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คลังเขต คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางโดยกองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ได้รับอนุมัติให้จัดฝึกอบรม
“โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น
หน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน
๔,๔๙๔ คน และให้สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม ซึ่งค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กคร. แจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมไอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว
โดยกรมบัญชีกลางจะจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. แนวทางดำเนินการ

๒.๑ สำนักงานคลังเขต กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ของสำนักงาน
คลังจังหวัดที่สำนักงานคลังเขตกำกับดูแล

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
ไม่เกินเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และหากดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน
พร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ กคร. ทราบ เพื่อจะได้รายงานผู้บริหารและสำนักงานปลัด
กระทรวงการคลังต่อไป พร้อมนี้ได้แนบแนวทางดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับ การเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เดิม ซึ่งการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประกอบกับเทศบาลตำบลจะเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ พัฒนาระบบ ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai ให้กับหน่วยงานภาครัฐ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของเทศบาลตำบล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรของเทศบาลตำบลที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai หน่วยงานละ ๒ คน

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๔,๔๙๔ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ พร้อมตอบข้อซักถาม

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๒,๔๐๕,๖๐๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอน การปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน รวม ๔๔๙๔ คน

ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน	๗๖ คน	คนละ	๑๒ ชม.	เป็นเงิน	๕๔๗,๒๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๙๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๖๒๙,๑๖๐	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๙๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๘๙๘,๘๐๐	บาท
ค่าจัดทำเอกสาร	คนละ	๓๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๙๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๒๖๙,๖๔๐	บาท
ค่าเช่าสถานที่		๔๐๐ บาท/วัน		๗๖ แห่ง	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๖๐,๘๐๐	บาท
รวม							เป็นเงิน	<u>๒,๔๐๕,๖๐๐</u>	บาท

หมายเหตุ : ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๕๕	เขต ๗	๒๐	๑	๔๐	๔๐	๗,๒๐๐	๘,๐๐๐	๕,๖๐๐	๒,๔๐๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐
๕๖	นครปฐม	๔๖	๑	๙๒	๙๒	๗,๒๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๒,๘๘๐	๕,๕๒๐	๘๐๐	๔๔,๘๐๐
๕๗	กาญจนบุรี	๑๔	๑	๒๘	๒๘	๗,๒๐๐	๕,๖๐๐	๓,๙๒๐	๑,๖๘๐	๘๐๐	๑๙,๒๐๐
๕๘	ประจวบคีรีขันธ์	๑๓	๑	๒๖	๒๖	๗,๒๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๔๐	๑,๕๖๐	๘๐๐	๑๘,๔๐๐
๕๙	เพชรบุรี	๓๑	๑	๖๒	๖๒	๗,๒๐๐	๑๒,๔๐๐	๘,๖๘๐	๓,๗๒๐	๘๐๐	๓๒,๘๐๐
๖๐	สมุทรสงคราม	๘	๑	๑๖	๑๖	๗,๒๐๐	๓,๒๐๐	๒,๒๔๐	๙๖๐	๘๐๐	๑๔,๔๐๐
๖๑	สมุทรสาคร	๑๑	๑	๒๒	๒๒	๗,๒๐๐	๔,๔๐๐	๓,๐๘๐	๑,๓๒๐	๘๐๐	๑๖,๘๐๐
๖๒	สุพรรณบุรี	๔๔	๑	๘๘	๘๘	๗,๒๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๒,๓๒๐	๕,๒๘๐	๘๐๐	๔๓,๒๐๐
รวม		๑๘๗	๘	๓๗๔	๓๗๔	๕๗,๖๐๐	๗๔,๘๐๐	๕๒,๓๖๐	๒๒,๔๔๐	๖,๔๐๐	๒๑๓,๖๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอถ่ายโอนค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับ
การเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๗๖ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม

๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรม

๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย

(วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด)

๔. จัดทำเอกสาร

๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย

๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๑

๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการอบรม ดำเนินการ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๒

๕.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๓

เพื่อส่งให้ กคร. ดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖