



แบบสัญญา

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๐๑/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดสมุทรสาคร โดย นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ ตำแหน่ง คลังจังหวัดสมุทรสาคร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุนิสา ไมเกตุ อยู่บ้านเลขที่ ๒๙๓/๒๐ ถนนโสมนัสสมรรคา ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๗๔๐๑ ๐๐๕๙๗ ๔๖ ๕ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน คลังจังหวัดสมุทรสาคร ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (ชั้น ๑) ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยจะต้องมีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ และใช้สถานที่เพื่อจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้ และต้องรับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๔ ใบเสนอราคา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สมิลา ไมเกตุ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

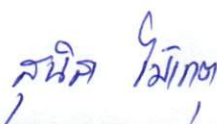
การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาสมุทรสาคร ชื่อบัญชี นางสาวสุนิสา ไม้เกตุ เลขที่บัญชี ๗๑๒ - ๓ - ๑๗๑๘๖ - ๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติดีหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ


(นางสาวเกศริน ภักธเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร


สุนิสา ไม้เกตุ

๕.๓ ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสมุทรสาครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมาปฏิบัติงานได้ตามสัญญา

๕.๔ ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาเป็นเวลา ๓ (สาม) วันติดต่อกันโดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๔ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนในวันนั้นๆ และงดค่าปรับในวันที่มีบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน

๕.๕ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๓ หรือข้อ ๕.๔ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

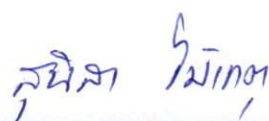
ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๖ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ


(นางสาวเกศริน กัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร


นิตยา นิมิต

กรณีผู้รับจ้าง ไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานและต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๘.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๔ หรือข้อ ๕.๖ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่

นางสาวเกศรินทร์ ภัทระประเสริฐ

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สมิลา ไม้เทศ

ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุนิสา ไม้เกตุ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววรพร ขจรเกียรติทวี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวมารยาท มาลามาศ)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๗๕๑๒๒๒

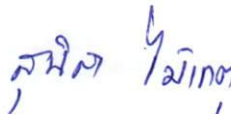
เลขคู่สัญญา ๖๕๑๐๑๐๐๑๘๗๑

ผนวก ๑

รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด

ลำดับ ที่	การปฏิบัติงานตามภารกิจ	หมายเหตุ
๑.	มาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เลิกงานเวลา ๑๖.๓๐ น.	
๒.	เปิด - ปิด ประตู หน้าต่างสำนักงานในช่วงเช้า (ก่อนเปิดแอร์) และช่วงเที่ยง (หลังปิดแอร์)	
๓.	เปิด - ปิด แอร์ สำนักงาน ตามเวลา ดังนี้ - เปิดแอร์ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดแอร์ เวลา ๑๑.๓๐ น. - เปิดแอร์ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. ปิดแอร์ เวลา ๑๖.๐๐ น.	
๔.	กวาดพื้น ถูพื้นบริเวณภายในสำนักงานและบริเวณภายนอกสำนักงาน ด้วยมีอบและน้ำยาถูพื้น พร้อมขัดเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น ทุกวันทำการ	
๕.	ปิดฝุ่นละออง เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ ชุดรับแขก อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ภายในสำนักงานและห้องประชุม	
๖.	เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาแอลกอฮอล์	
๗.	เช็ดทำความสะอาดกระจกประตู หน้าต่าง ม่าน ของสำนักงานให้มีความใสสะอาดอยู่เสมอ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	
๘.	ล้างทำความสะอาดภาชนะจาน ชาม ถ้วย แก้ว สำหรับผู้รับบริการ และในการจัดประชุม อบรมของสำนักงาน	
๙.	เช็ดทำความสะอาดตู้เย็น อ่างล้างภาชนะ ให้แห้งและสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ	
๑๐.	จัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	
๑๑.	ช่วยจัดทำ / เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม อบรมของสำนักงาน	
๑๒.	ช่วยให้บริการน้ำดื่มแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อขอเข้าพบคลังจังหวัด	
๑๓.	จัดเก็บขยะตามโต๊ะเจ้าหน้าที่ จุดตั้งถังขยะภายในสำนักงาน และนำขยะไปทิ้ง ณ จุดทิ้ง ขยะของศาลากลางจังหวัดสมุทรสาครทุกสิ้นวันทำการ	
๑๔.	ปิดกวาดหยากไย่ ตามผนัง ฝ้าเพดาน มุมห้อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	
๑๕.	ควบคุมดูแลและจัดเก็บวัสดุงานบ้านงานครัวให้เป็นระเบียบและเพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๖.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย	


(นางสาวเกศริน ภักธรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร


สมิศา ลิ้มกิต

ผนวก ๒
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับจ้าง
๔. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
๖. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
๗. เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา


(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สนธิ ไม้มท

ผนวก ๓
รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

มีกำหนดระยะเวลาที่จ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์- อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ค. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ในวันเวลาปฏิบัติราชการปกติ ช่วงเวลา ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

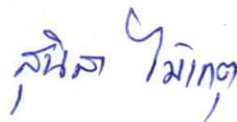
เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างการปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- นอกเวลาการทำงานปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง
- การทำงานในวันหยุด ชั่วโมงละ ๖๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กำหนดให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าเช่าที่พักดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


(นางสาวเกศริน กัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร


สมิต วัฒนกิจ

ใบเสนอราคา

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวสุนิสา ไม้เกตุ

ที่อยู่ ๒๙๓/๒๐ ถนนโสมนัสสมรรคา

ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร มือถือ ๐๙๙๒๐๑๗๐๗๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๔๐๑๐๐๕๙๗๔๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้านางสาวสุนิสา ไม้เกตุ มีความยินดีเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ดังต่อไปนี้

เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โดยทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑๒ เดือน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ รวม (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)	๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน ๑ เดือน	๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐ ๗,๐๐๐.๐๐	ตามรายละเอียด และขอบเขตงาน (เงื่อนไขการทำความสะอาดฯ)
๒	ยินดีวางหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง		๔,๒๐๐.๐๐	

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สุนิสา ไม้เกตุ.....
(นางสาวสุนิสา ไม้เกตุ)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 7401 00597 46 5**

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. สุนิสา ไม่เกตุ
Name Miss Sunisa
Last name Maiket

เกิดวันที่ 3 ต.ค. 2514
Date of Birth 3 Oct. 1971

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 293/20 อ.โสมนัสสมรคต ต.พนาพร
อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

8 ต.ค. 2561 **2 ต.ค. 2570**
Valid until Expiration date

3 Dec. 2018 **2 Oct. 2027**
Date of Issue Date of Expiry

7401-02-120815-0



สุนิสา ไม่เกตุ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทประกันภัยเพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเดินให้สมุดคู่มือฝากเดินขอเปลี่ยนแปลงใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างบ่อย เดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 712
Office

บัญชีเลขที่ 712-3-17186-1
Account No.

สาขาสมุทรสาคร

ชื่อบัญชี
Account Name

น.ส. สนิสา ไม่เกต



กรุงไทย
Krungthai

SA AA 6229109

ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature
สาขาสมุทรสาคร