



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค ๐๐๐๓/๓๗๕

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ใช้ในงานราชการที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด จำนวน ๓,๐๘๐.๐๐ บาท

(สามพันแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๐๘๐.๐๐ บาท

(สามพันแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (๗) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/พ.หลัก...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวติศราภรณ์ ทังไทยสงค์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งทำการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวราพร ขจีเกียรติวี)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบ



(นางสาวรีย์ แก้วเมฆ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

เห็นชอบ



(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ตามบันทึกข้อความที่ สค ๐๐๐๓/๓๗๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งให้ นางสาวราพร ขจรเกียรติทิ ดำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวราพร ขจรเกียรติทิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑	กาบแท่ง UHU ๒๑ กรัม	๖ หลอด	๖๕	๐๐	๖๕	๐๐	๓๙๐	๐๐
๒	แฟ้มสัน ๓ นิ้ว ๒๑๐๐F สีส้ม	๑๒ เล่ม	๗๐	๐๐	๗๐	๐๐	๘๔๐	๐๐
๓	เทปลบคำผิด MONO	๑๒ อัน	๕๕	๐๐	๕๕	๐๐	๖๖๐	๐๐
๔	ตรายางวันที่ไทย/เลขไทย	๓ อัน	๕๐	๐๐	๕๐	๐๐	๑๕๐	๐๐
๕	ตรายางสำเร็จรูป “สำเนาฉบับ”	๒ อัน	๕๐	๐๐	๕๐	๐๐	๑๐๐	๐๐
๖	ตรายางสำเร็จรูป “สำเนาถูกต้อง”	๑ อัน	๕๐	๐๐	๕๐	๐๐	๕๐	๐๐
๗	ตรายาง TH Saraban iT๙ ขนาด ๑๖/๒ แกว (นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์) นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	๑ อัน	๑๖๐	๐๐	๑๖๐	๐๐	๑๖๐	๐๐
๘	ตรายาง TH Saraban iT๙ ขนาด ๑๖/๓ แกว (นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์) นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน คลังจังหวัดสมุทรสาคร	๑ อัน	๒๒๐	๐๐	๒๒๐	๐๐	๒๒๐	๐๐
๙	ตรายาง TH Saraban iT๙ ขนาด ๑๖/๓ แกว (นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์) นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด สมุทรสาคร	๑ อัน	๒๙๐	๐๐	๒๙๐	๐๐	๒๙๐	๐๐
๑๐	ตรายาง TH Saraban iT๙ ขนาด /๔ แกว รอง ผวจ..... คลังจังหวัด..... หัวหน้า/กลุ่มงาน..... พิมพ์/ทาน..... - พัสตุที่จัดซื้อนี้เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย	๑ อัน	๒๒๐	๐๐	๒๒๐	๐๐	๒๒๐	๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓,๐๘๐	๐๐
			จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				๒๐๑	๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันแปดสิบบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวม				๒,๘๗๘	๕๐

/การจัด...

การจัดซื้อครั้งนี้ ให้จัดซื้อกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอจะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาววราพร ขจรเกียรติทวี)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

- อนุมัติ
- เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ



(นายอานนท์ จันทร์สุข)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค ๐๐๐๓/ ๓๗๖

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ (เอกสารแนบ)	บริษัท นาฟ ออฟฟิส สเตชั่นเนอรี่ (มหาชน) จำกัด	๓,๐๘๐.๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
รวม (สามพันแปดสิบบาทถ้วน)			๓,๐๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว และลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวราพร ขจรเกียรติวิ)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

(นางสาวริย์ แก้วเมฆ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร