



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค.๐๐๐๓/ ๓๗๐

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และแต่งตั้งบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ (เอกสารแนบ) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ใช้ในงานราชการที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน คลังจังหวัดสมุทรสาคร โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ มีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราพร ขจรเกียรติพิทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าวรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ทั้งนี้ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs)

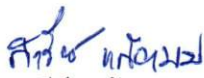
ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาคผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/รวมถึง...

รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการ
สั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สามสิบล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการใน
จังหวัดสมุทรสาคร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติ


(นางสารีย์ แก้วเมฆ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาววราพร ขจรเกียรติทิวิ)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
อนุมัติ


(นายอานนท์ จันทรสุข)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนคลังจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

รายการวัสดุสำนักงาน		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	กาบแท่ง UHU ๒๑ กรัม	๖
๒	แฟ้มสัน ๓ นิ้ว トラ้าง ๒๑๐๐F สีส้ม	๑๒
๓	เทปลบคำผิด MONO	๑๒
๔	ตรายางวันที่ไทย /เลขไทย	๓
๕	ตรายางสำเร็จรูป "สำเนาฉบับ"	๒
๖	ตรายางสำเร็จรูป "สำเนาถูกต้อง"	๑
๗	ตรายาง TH Saraban iT๙ ขนาด ๑๖ / ๒ แกว	๑
	(นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์)	
	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๘	ตรายาง TH Saraban iT๙ ขนาด ๑๖ / ๓ แกว	๑
	(นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์)	
	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน	
	คลังจังหวัดสมุทรสาคร	
๙	ตรายาง TH Saraban iT๙ ขนาด ๑๖ /๓ แกว	๑
	(นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์)	
	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน	
	คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๐	ตรายาง TH Saraban iT๙ /๔ แกว	๑
	รอง ผวจ.....	
	คลังจังหวัด.....	
	หัวหน้า/กลุ่มงาน.....	
	พิมพ์/ทาน.....	