



ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร



ผู้รับบริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ
เจ้าหน้าที่สอบถามเรื่องที่ต้องการขอรับบริการ

ณ จุดบริการ One Stop Service



กรณีทั่วไป

ณ จุดบริการ OSS

- ▶ อนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- ▶ ออกหนังสือบำเหน็จค่าประกัน
- ▶ ให้คำปรึกษากฎหมายระเบียบเบื้องต้น
- ▶ ให้คำปรึกษาทั่วไป



กรณีซับซ้อน

ณ จุดให้คำปรึกษา

- ▶ การใช้งานระบบ e-GP, GFMIS
- ▶ ให้คำปรึกษาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ▶ ให้คำปรึกษากฎหมายระเบียบต่าง ๆ

*พบเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน

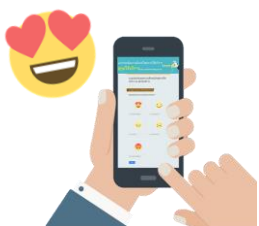


กรณีเชิงลึก

ณ ห้องให้คำปรึกษา

- ▶ กฎหมาย/ระเบียบ
- ▶ แก้ไขปัญหา
- ▶ ตอบข้อหารือ

*พบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน



ผู้รับบริการประเมิน
ความพึงพอใจฯ
(ภายหลังการให้บริการ)



ผู้รับบริการออกจาก
สำนักงานคลัง
จังหวัดสมุทรสาคร



มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

 ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

การอนุมัติ
การลงทะเบียน
ในระบบ e-GP

 30 นาที

การออกหนังสือ
รับรองบำเหน็จ
คำประกัน

 30 นาที

การให้คำปรึกษา
แบบทั่วไป
รับเรื่องร้องเรียน

 30 นาที

การให้คำปรึกษา
แบบซับซ้อน

 60 นาที

การให้คำปรึกษา
แบบเชิงลึก

 3 วันทำการ

 โทรศัพท์สำนักงาน
โทรศัพท์มือถือ โทร Line

รับสายโทรศัพท์ทันทีเมื่อมีเสียงเรียก

 เสียงเรียกเข้าดัง ภายใน 2 ครั้ง

 ไปรษณีย์ @ อีเมลสำนักงาน

ติดต่อกลับทางโทรศัพท์ / อีเมล

 ภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับข้อมูล

 ให้บริการออนไลน์ผ่าน e-form

ติดต่อกลับทางโทรศัพท์ / อีเมล

 ภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับข้อมูล

 ให้คำปรึกษาออนไลน์แบบ Chat



ตอบกลับทาง Chat

 ภายใน 20 นาที นับตั้งแต่ได้รับข้อความ



เริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับบริการ
ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
ถึงให้บริการแล้วเสร็จ
ก่อนการประเมินความพึงพอใจ

การให้บริการทุกช่องทาง
ไม่นับระยะเวลารอคอยนะคะ



เดือนมีนาคม 2565

