

ที่ สค ๐๐๐๓/ว ๒๙



คณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัดสมุทรสาคร
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๐๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จำนวน ๗ หน้า

๒. แบบรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร นั้น

ฝ่ายเลขานุการขอส่งรายงานการประชุม คบจ.สมุทรสาคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เพื่อให้ คบจ.สมุทรสาคร พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว กรณี คบจ.สมุทรสาคร มีความประสงค์ขอแก้ไข รายงานการประชุมขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวแล้ว จะถือว่าท่านได้ให้การรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร

ฝ่ายเลขานุการ

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๓

e-mail : smk@cgd.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๔๕๑-๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๓
ที่ สค. ๐๐๐๓/ ๑๒๗๙ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิไล คุ้มหม

(นางสาววิไล คุ้มหม)

เลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร

- ทราบ

- แจ้งเวียน คบจ.สมุทรสาคร เพื่อบรรองรายงานการประชุมต่อไป

วิไล คุ้มหม

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร



รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------|---------------|---|
| ๑. นางสาวเกศริน | ภัทรเปรมเจริญ | คลังจังหวัดสมุทรสาคร (ประธาน คบจ.สมุทรสาคร) |
| ๒. นางสาวพัฒนภรณ์ | ศกุนตะมาลิก | ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร |
| ๓. นายทวีป | สอนชา | สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร |
| ๔. นางสาวพัชรี | จันทรมณี | นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
(แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑) |
| ๕. นางสาวอรนัญ | ยรรยงเมธ | สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ |
| ๖. นางสาวสุกัญญา | จิตราวุธ | นักวิชาการประกันภัย
(แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ.จังหวัดสมุทรสาคร) |
| ๗. นางสาวนันท์นา | อัมฤติ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสมุทรสาคร
(แทน ผู้อำนวยการเขต ธนาการออมสินเขตสมุทรสาคร) |
| ๘. นางยุพดี | อัยกัม | พนักงานบริหารทั่วไป ๙
(แทน ผู้อำนวยการ สำนักงาน ธ.ก.ส จังหวัดสมุทรสาคร) |
| ๙. นางนริณี | ทับไกร | ผู้จัดการ crm บมจ.ธนาคารกรุงไทย เขตสมุทรสาคร
(แทน ผู้จัดการเขต บมจ.ธนาคารกรุงไทย เขตสมุทรสาคร) |
| ๑๐. นางสาวกนก | มนตรีมุข | ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสมาคมสมุทรสาคร |
| ๑๑. นายอรุณโชติ | นุ่นเอียด | ผู้จัดการเขต ธพว. จังหวัดสมุทรสาคร |
| ๑๒. นายสมพล | บุตรศรี | ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาสมาคมสมุทรสาคร |
| ๑๓. นายมนตรี | ตั้งประดิษฐ์ | ผู้จัดการเขต สำนักงานเขตนครหลวง บสย. |
| ๑๔. นายอานนท์ | จันทร์สุข | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
(เลขานุการ คบจ.สมุทรสาคร) |
| ๑๕. นางสาววารียา | เจียมถนอม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
(ผู้ช่วยเลขานุการ คบจ.สมุทรสาคร) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวรีย์ | แก้วเมฆ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นางกัญญ์พัจน์ | ทีฆะพันธุ์ | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวดิศราภรณ์ | ทึงไทยสงค์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวดารัตน์ | สมเทศ | นักวิชาการคลัง |
| ๕. นางสาวมารยาท | มัลลามาศ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

กล่าวต้อนรับและเปิดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และขออนุญาตแจ้งในที่ประชุมทราบเพิ่มเติม นายอานนท์ จันทร์สุข ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เลขานุการ คบจ.สมุทรสาคร ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง คลังจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสารีย์ แก้วเมฆ นักวิชาการคลังชำนาญการ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ คบจ.สมุทรสาคร แทน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมข้างต้น โดยมีจำนวน ๑๐ หน้า และได้แจ้งเวียนให้ คบจ.สมุทรสาคร ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แนะนำหัวหน้าหน่วยงานใน คบจ.สมุทรสาคร ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

ประธาน

ขออนุญาตแนะนำหัวหน้าหน่วยงานใน คบจ.สมุทรสาคร ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) นางสาวพรทิพย์ เสนะโท ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑
- ๒) นางสาวอรนัญ ыррыงเมธ ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒
- ๓) นายทวีป สอนชา ตำแหน่ง ตำแหน่ง สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร

เนื่องจากท่านพรทิพย์ เสนะโท ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ ติดภารกิจสำคัญ จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ และได้มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทน

มติที่ประชุม : รับทราบ และขอแสดงความยินดีกับทุกท่าน

๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ

ด้วยทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ

- ๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
- ๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- ๓) งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

สำหรับการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมทุกมาตรการ มากกว่า ๔๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในด้านใดได้ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมทุกมาตรการเท่ากัน จะยึดคะแนน ด้าน Top down/Agenda Based และ Area Based เป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น ดังนี้

การประเมิน	รางวัล
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๑	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๒	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๓	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๔	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๕	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๖-๑๐	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ.ที่รับรางวัล คบจ.ดีเด่น ๑๐ รางวัล
ข้างต้น

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda
Based ได้ ๐ คะแนน

๓.๒.๑ เกณฑ์การประเมิน สำหรับ คบจ.ที่ไม่มีด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากร
ให้ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๑
๑.๒ โครงการ National e-Payment	๑๑
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๑
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ	๗
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการ ของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๕	๓๐
มาตรการของกรมสรรพากร	
๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวน แบบ ภ.ง.ด. ๑ ทั้งหมด	๕
๓.๒ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔	๕
มาตรการของกรมสรรพสามิต	
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
มาตรการของกรมธนารักษ์	
๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา	๑๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายเลขานุการ ทิมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค
ได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง
ฝ่ายเลขานุการ ด้วยปลัดกระทรวงการคลังได้มีความห่วงใยและเล็งเห็นถึงความสำคัญของ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งส่งผลต่อขวัญ
และกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ของภาครัฐ จึงได้มีนโยบายปรับปรุงแนวทางในการขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น สำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้กระบวนการในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็วขึ้นผ่านการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นในการกิจตรวจการของกระทรวงการคลัง ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งมีผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเป็นคณะทำงาน เพื่อกลั่นกรองคำขอใช้เงิน และเสนอปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยลดขั้นตอนที่เดิมจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงานเพื่อพิจารณาคำขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นอีกคณะ เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรตามโครงการฯ (โครงการละไม่เกิน ๑ ล้านบาท) โปรดจัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลมาที่ E-mail : inspection@mof.go.th ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ จะเริ่มพิจารณาคำขอฯ ครั้งแรกในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อเนื่องไปจนกว่างบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรจะหมดสิ้นหนึ่ง สำหรับเอกสารประกอบ ปร.๔-๖ หากไม่สามารถจัดเตรียมได้ทันภายในรอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ขอให้จัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่โครงการที่เสนอผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มิเช่นนั้นจะให้ถือว่าโครงการดังกล่าวไม่ผ่านการพิจารณา และจะนำวงเงินดังกล่าวใช้สำหรับโครงการตามคำขออื่นต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดแนวทางการพิจารณาและแบบฟอร์ม ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ การนำเสนอภารกิจ ข่าวสาร กิจกรรม หรืออื่น ๆ ของหน่วยงานใน
คบจ.สมุทรสาคร

มติที่ประชุม : ไม่มีผู้ใดนำเสนอภารกิจในระยะปีงบประมาณนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์
การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่ทีมเฉพาะกิจอายุรักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
สู่ภูมิภาคได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
(คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดเอกสารหลักฐาน
ประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำ
จังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการตาม
เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้แต่ละหน่วยงานพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเป็นคณะทำงานฯ และแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๒ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด	๓
๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	๕
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๑๔
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.	๘
คะแนนรวม	๓๐

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด

หมายเหตุ : ๑. สามารถแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม
๒. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร
๓. สำหรับโครงการทางเลือก คบจ. จะต้องคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่ โดยอาจจะบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ แต่มีให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาพิจารณาเป็นโครงการตามเกณฑ์ คบจ.ดีเด่น และไม่เป็นโครงการที่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา

ประกอบกับข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕) ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) โดยขอให้ คบจ. จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจกับผู้ประกอบการ SMEs ด้านการขอสินเชื่อให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้น

และรู้ถึงสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีต่าง ๆ ทั้งนี้ อาจเชิญธนาคารพาณิชย์และธนาคารแห่งประเทศไทยเข้าร่วมและจัดกิจกรรมออกร้านค้าพร้อมกัน

ผจก.เขต สนง.เขต นครหลวง บสย. เห็นด้วยกับแนวคิดสำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจกับผู้ประกอบการ SMEs ด้านการขอสินเชื่อให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการฯ อยากรู้สินเชื่อแต่ยังไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์อยู่ ลักษณะกิจกรรมอาจเป็นการสัมมนาให้ความรู้ และคลินิกให้คำปรึกษา โดยมีการประชาสัมพันธ์โครงการของธนาคารแห่งประเทศไทยและนโยบายของรัฐบาล อาทิ โครงการ พ.ร.ก. สินเชื่อฟื้นฟู สินเชื่อเพื่อการปรับตัว ภายใต้ พ.ร.ก. สินเชื่อฟื้นฟู เพื่อเป็นการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือจากมาตรการที่รัฐกำหนดให้ประชาชนต้องปฏิบัติอันเป็นการระงับ ยับยั้ง และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการระบาดของโรคดังกล่าว

ผจก.เขต ธพว. กลุ่มเป้าหมาย ควรเป็นผู้ประกอบการ SMEs รายใหม่ que เริ่มเข้าธุรกิจ โดยอาจขอข้อมูลผู้ประกอบการฯ ที่จดทะเบียนใหม่ย้อนหลังไป ๓ ปี จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัดต่อไป และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.



(นางสาววริยา เจียมณอม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอานนท์ จันทรสุษ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)		
๑.๑ การแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจ ฐานราก	ร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ รายย่อย	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ
๑.๒ โครงการ National e - Payment	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรม ด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตร เดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ Mobile Banking เป็นต้น	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูล จาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ
๑.๓ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ภาครัฐ	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ	ใช้ข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายจากระบบ GFMS (Website กรมบัญชีกลาง)
๑.๔ การแก้ไข ปัญหา หนี้ในระบบ อย่างบูรณาการ	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วน ใน ๒ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อ พิโกไฟแนนซ์ - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริม วินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ	รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็น ถึงการประชาสัมพันธ์
	๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงิน ของรัฐ	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)		
	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการ ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น การช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิชาชีพ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	๑. แผนงานโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์/ ผลผลิต/ผลลัพธ์ มาเป็นรูปธรรม ๒. Action Plan ๓. รูปภาพกิจกรรม พร้อมบรรยายได้ภาพ ๔. รายงานการเตรียมการ/รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ๕. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา ๖. เอกสารหลักฐานอื่นใด ที่ทางราชการสามารถใช้อ้างอิงได้
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		
มาตรการภาษีและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพากร ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับ จำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด	การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ๑. ยื่นผ่านระบบ e - Withholding Tax ๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (E - Filing) ๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
	๓.๒ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔	แผนติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เคยยื่น แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไว้ แต่ปัจจุบันได้ขาดการยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.โดยติดตาม การยื่นแบบของผู้ประกอบการ SME ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ (เฉพาะประเภทเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา ๔๐ (๗) และ ๔๐ (๘) แห่งประมวลรัษฎากร)

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		
	(๔) จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา	๑. สํารวจจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่/ชุมชนที่ขอใบอนุญาต (รายเก่า/รายใหม่) ๒. เก็บข้อมูลการยื่นขอต่อใบอนุญาต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ทำการไปรษณีย์ธนาการกรงไทย และผ่านระบบออนไลน์
	(๕) สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ๒. สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรมฯ ตาม QR Code) ๓. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค (กรณีที่เกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)
	 (แบบฟอร์มสรุปรายงานฯ)	
	มาตรการของกรมธนารักษ์ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา (๑) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นั้น
	(๒) ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน
	(๓) สํารวจข้อมูลภาคสนาม	๓. เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		
	(๔) วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถนน ปรับปรุงชั้นข้อมูล หน่วยดิน และคำนวณราคาประเมินที่ดิน	๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถนน ปรับปรุงชั้นข้อมูล หน่วยดิน และคำนวณราคาประเมินที่ดิน
	(๕) สรุปรายงานการปรับปรุงราคา ประเมินที่ดิน	๕. รายงานสรุปการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน และรายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน และรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา กับเป้าหมาย
	มาตรการของกรมศุลกากร ๓.๕ มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้า และเศรษฐกิจในพื้นที่ (๑) ประชุมพิจารณาคัดเลือกมาตรการ ที่ช่วยกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่ เป็นรายไตรมาส เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามข้อ ๑.๑ มาตรการตามภารกิจ ของกรมศุลกากร และ ๑.๒ มาตรการ ของจังหวัด (กรณีมาตรการของจังหวัด ให้มีผู้แทน สำนักงานคลังจังหวัดร่วมพิจารณาด้วย)	รายงานสรุปผลการประชุมพิจารณาคัดเลือก มาตรการในแต่ละไตรมาส
	(๒) ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการที่มี การประชุมคัดเลือกไตรมาสละ ๒ ครั้ง โดยให้ศุลกากรพื้นที่เป็นหน่วยงานหลัก (กรณีการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการ ของจังหวัด ให้มีผู้แทนสำนักงานคลังจังหวัด เข้าร่วมกิจกรรมด้วย)	ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมในแต่ละ ไตรมาส
	(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/ สำนักงานศุลกากรภาค ทราบทุกไตรมาส (กรณีไตรมาสที่ ๔ ให้ดำเนินการรายงานผล ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖)	รายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา และแนวทางแก้ไข (หากมี) ที่เสนอผู้อำนวยการ สำนักงาน/สำนักงานศุลกากรภาคทราบ



สำเนาฉบับ

คืน ส่วนตรวจราชการ
406/65

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักตรวจสอบและประเมินผล โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๓๐๓

ที่ กค ๐๒๐๓.๑/๑ ๑๕๕๓

วันที่ ๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง

เรียน

ด้วยปลัดกระทรวงการคลังได้มีความห่วงใยและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งส่งผลต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของภาครัฐ จึงได้มีนโยบายปรับปรุงแนวทางในการขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น สำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้กระบวนการในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็วขึ้น ผ่านการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคำขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นในภารกิจตรวจราชการของกระทรวงการคลัง ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งมีผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเป็นคณะทำงาน เพื่อกลั่นกรองคำขอใช้เงิน และเสนอปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยลดขั้นตอนที่เดิมจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงานเพื่อพิจารณาคำขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น อีกคณะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรตามโครงการฯ (โครงการละไม่เกิน ๑ ล้านบาท) โปรดจัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลมาที่ E-mail : inspection@mof.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ จะเริ่มพิจารณาคำขอฯ ครั้งแรกในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อเนื่องไปจนกว่างบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรจะหมดสิ้น อนึ่ง สำหรับเอกสารประกอบ พร.๔ - ๖ หากไม่สามารถจัดเตรียมได้ทันภายในรอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ขอให้จัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่โครงการที่เสนอผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มิเช่นนั้นจะให้ถือว่าโครงการดังกล่าวไม่ผ่านการพิจารณา และจะนำวงเงินดังกล่าวใช้สำหรับโครงการตามคำขออื่นต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดแนวทางการพิจารณาและแบบฟอร์มปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังทราบ

(นายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง



<https://shorturl.asia/mElu2>

๑๕ พ.ย. ๖๕

อ.ท. /พิมพ์
/ร่าง
/ตรวจ

แบบรับรองรายงานการประชุม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสาคร (คบจ.สมุทรสาคร)

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

ในพฤษภที่ ๒๔ พุศ. จิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๑

ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

หน่วยงาน

ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดย (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ)

☐ ไม่มีการแก้ไข

□ ขอแก้ไข ดังนี้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบรับรองรายงานฯ นี้ให้ ฝ่ายเลขานุการ คบจ.สมุทรสาคร ภายในวันจันทร์ที่

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : smk@cgd.go.th