



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย มีความเชื่อมั่นในการติดต่อราชการกับหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครมีบุคลากรภายในหน่วยงานโยกย้ายและบรรจุแต่งตั้งใหม่ ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ คณะ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการจัด/ปรับปรุงสถานที่

๑.๑	นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๑.๒	นางสุรณี บุตรแม่กลอง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๓	นางสาววรารพร ขจรเกียรติทวี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๔	นางสาวดิศราภรณ์ ทิพย์ไทยสงค์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๕	นางสาวชญาณี ปัญญามาก	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๖	นางสาวดารัตน์ สมเทศ	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑.๗	นางสาววันวิสาข์ วิถีคลองคีน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑.๘	นางสาวพรพรรณ นงนุช	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา สถานที่ให้บริการ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก มีความทันสมัย และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

(๒) ตรวจตราการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และจัดระเบียบแฟ้มในตู้เอกสาร พร้อมกับติดแผ่นป้ายแจ้งรายละเอียดแฟ้มเอกสารไว้ที่หน้าตู้เก็บแฟ้มทุกตู้ ที่เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย รับผิดชอบดำเนินการ

(๓) จัดทำแผ่นป้ายแสดงผังบุคลากร แผนผังการดำเนินงาน ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

/(๔) ตรวจตรา.....

- (๔) ตรวจตราดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๕) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้คลังจังหวัดสมุทรสาครทราบ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คลังจังหวัดสมุทรสาครมอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านการจัดการและออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบุคลากร

๒.๑	นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นางสาวอังคณา จตุรนต์รศมี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓	นางสาวศิริเพ็ญ สวัสดิ์พิพัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาววารียา เจียมถนอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาววรารพร ขจรเกียรติทวี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวดิศราภรณ์ ทังไทยสงค์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาววันวิสาข์ วิถีคลองคีน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๘	นางสาวพรพรรณ นงนุช	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์และออกแบบการให้บริการ และระบบติดตามการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาและบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- (๒) จัดการระบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๓) จัดการความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเสริมศักยภาพในการให้บริการ รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกการให้บริการ การให้คำปรึกษาแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
- (๔) จัดการบริการข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี
- (๕) จัดการบริการทางกฎหมายและระเบียบ ในมุมวิชาการ ให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี
- (๖) สนับสนุนความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการในรูปแบบ One Stop Services
- (๗) จัดทำคู่มือ/แบบฟอร์ม และหรือนำเอกสารต้นแบบที่มีมาตรฐานของกรมบัญชีกลางมาให้บริการ ออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการประเมินความพึงพอใจ โดยนำแนวทางการยกระดับการขับเคลื่อน คปขจ. และแนวทาง Excellent Service มาประยุกต์ใช้ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และแนวคิดนวัตกรรมมาให้บริการผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย และมีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
- (๘) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้คลังจังหวัดสมุทรสาครทราบ
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คลังจังหวัดสมุทรสาครมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านการบริการ ณ จุดให้บริการ One Stop Service (เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)

๓.๑	นางสารีย์ แก้วเมฆ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นางสาววริยา เจียมถนอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓	นางกัญญพัจน์ ทิมะพันธุ์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๔	นางสุรณี บุตรแม่กลอง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวนริศรา คงสุริยะภิญโญ	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวมารยาท มาลามาศ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาววันวิสาข์ วิถีคลองคีน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๘	นางสาวพรพรรณ นงนุช	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการ (เคาน์เตอร์) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

(๒) กำหนดภารกิจที่ดำเนินการ ณ จุดให้บริการ (เคาน์เตอร์) รวมทั้งพัฒนาและดูแลรักษาระบบโทรศัพท์ Call Center ของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสารของงานบริการ ณ จุดให้บริการ (เคาน์เตอร์) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และชี้แจงอธิบายให้ผู้มาขอรับบริการมีความเข้าใจในเอกสารที่จัดทำอย่างละเอียดถี่ถ้วน

(๔) กรณีที่มีการสอบถาม หรือข้อหาหรือด้านกฎหมาย ระเบียบการคลัง การพัสดุ การบัญชี ให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องมาให้คำอธิบาย

(๕) บันทึกความพึงพอใจของผู้รับบริการในแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการที่สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมสถิติสำหรับนับจำนวนผู้มาขอรับบริการ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานบริการให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย และเกิดความประทับใจยิ่งขึ้น

(๖) สรุปประเด็นคำถาม - คำตอบ ทุกสิ้นวัน บันทึกลงฐานข้อมูล

(๗) กรณีมีผู้พิการ ผู้สูงอายุ มาติดต่อราชการ ต้องให้การดูแลและช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

(๘) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้คลังจังหวัดสมุทรสาครทราบ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คลังจังหวัดสมุทรสาครมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวก

๔.๑	นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ	คลังจังหวัดสมุทรสาคร	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๓	นางสารีย์ แก้วเมฆ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวพรพรรณ นงนุช	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

/อำนาจ.....

อำนาจหน้าที่

กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามข้อ ๑ - ๓ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานบริการในด้านต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัดสมุทรสาคร