



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๑๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ตามที่นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ คณะ ดังนี้

๑. ด้านการจัด/ปรับปรุงสถานที่

๑.๑ นายอานนท์ จันทร์สุข	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุภา บุตระแม่กลอง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาววรารพร ขจรเกียรติทวี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวดิศราภรณ์ ทังไทยสงค์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวนริศรา คงสุริยะภิญโญ	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวดารัตน์ สมเทศ	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาววันวิสาข์ วิถีคลองคีน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวพรพรรณ นงนุช	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดเตรียม ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา และเสริมสร้าง ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครให้เกิดการบริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างสะดวก มีความทันสมัยและตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
๒. ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และจัดระเบียบแฟ้มในตู้เอกสาร พร้อมกับติดแผ่นป้ายแจ้งรายละเอียดแฟ้มเอกสารไว้ที่หน้าตู้เก็บแฟ้มทุกตู้ ที่เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายงานรับผิดชอบดำเนินการ
๓. จัดทำแผ่นป้ายแสดงผังบุคลากร แผนผังการดำเนินงาน ป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
๔. ตรวจสอบดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ
๕. รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้คลังจังหวัดสมุทรสาครทราบ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คลังจังหวัดสมุทรสาครมอบหมาย

๒. ด้านการจัดการและออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบุคลากร

๒.๑ นางจิตาภา เอี่ยมวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางสาวอังคณา จตุรนต์รศมี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาววริยา เจียมถนอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวศิริเพ็ญ สวัสดิ์พิพัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาววรพร ขจรเกียรติทวี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวดิศราภรณ์ ทังไทยสงค์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาววันวิสาข์ วิถีคลองคีน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวพรพรรณ นงนุช	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. การจัดการวิเคราะห์และออกแบบการให้บริการและระบบติดตามการให้บริการของสำนักงาน คลังจังหวัดสมุทรสาคร รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาและบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการให้บริการที่ดี อย่างต่อเนื่อง

๒. การจัดการระบบการรับฟังและการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. การจัดการความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเสริมศักยภาพ รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกการให้บริการ การให้คำปรึกษาแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๔. การจัดการบริการข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีความทันสมัยและตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

๕. การจัดการบริการกฎหมาย ระเบียบในมุขวิชาการ ให้มีความทันสมัยและตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

๖. สนับสนุนความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการเข้าสู่รูปแบบ One Stop Services

๗. จัดทำคู่มือ/แบบฟอร์ม และหรือนำเอกสารต้นแบบที่มีมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง มาให้บริการ ออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการประเมินความพึงพอใจ โดยนำแนวทางการยกระดับการขับเคลื่อน คปขจ. และแนวทาง Excellent Service มาปรับปรุงยุคที่ใช้ ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และแนวคิดนวัตกรรมมาให้บริการผ่านช่องทางการให้บริการ ที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

๘. รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้คลังจังหวัดสมุทรสาครทราบ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คลังจังหวัดสมุทรสาครมอบหมาย

๓. ด้านการบริการ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

๓.๑ นางสาวรีย์ แก้วเมฆ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาววารียา เจริญนอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๓ นางสาวศิริเพ็ญ สวัสดิ์พัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๔ นางกัญญ์พัจน์ ทิฆะพันธุ์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.๕ นางสาวสุรณี บุตรแม่กลอง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.๖ นางสาวมารยาท มาลามาต	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๓.๗ นางสาววันวิสาข์ วิถีคลองคีน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๓.๘ นางสาวพรพรรณ นงนุช	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
๒. กำหนดภารกิจที่ดำเนินการ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งพัฒนาและดูแลรักษาระบบโทรศัพท์ Call Center
๓. ดำเนินการจัดทำเอกสาร ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และชี้แจงอธิบายให้ผู้ขอรับบริการได้รับความเข้าใจในเอกสารที่จัดทำอย่างละเอียดถี่ถ้วน
๔. กรณีที่มีการสอบถาม หรือข้อหาหรือด้านกฎหมาย ระเบียบการคลัง การพัสดุ ให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องมาให้คำอธิบาย
๕. บันทึกความพึงพอใจของผู้รับบริการในแบบการสำรวจความพึงพอใจที่สำนักงานคลังจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมสถิติสำหรับนับจำนวนผู้มาขอรับบริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานบริการให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย และเกิดความประทับใจยิ่งขึ้น
๖. สรุปประเด็นคำถาม - คำตอบ ทุกสัปดาห์ บันทึกลงฐานข้อมูล
๗. กรณีมีผู้พิการมาติดต่อต้องให้การดูแลและช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด
๘. รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้คลังจังหวัดสมุทรสาครทราบ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คลังจังหวัดสมุทรสาครมอบหมาย

๔. ด้านการอำนวยความสะดวก

๔.๑ นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ	คลังจังหวัดสมุทรสาคร	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นายอานนท์ จันทร์สุข	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔.๓ นางจิตาภา เอี่ยมวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๔.๔ นางสาวรีย์ แก้วเมฆ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔.๕ นางสาวพรพรรณ นงนุช	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะกับงานในด้านต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัดสมุทรสาคร