



---

# แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

---

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

---

กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

---

แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

| กิจกรรม/กระบวนการตามแผน                                                                                                                                                       | ต.ค.<br>๕๗                                                                           | พ.ย.<br>๕๗ | ธ.ค.<br>๕๗                                                                            | ม.ค.<br>๕๘ | ก.พ.<br>๕๘ | มี.ค.<br>๕๘ | เม.ย.<br>๕๘ | พ.ค.<br>๕๘ | มิ.ย.<br>๕๘ | ก.ค.<br>๕๘ | ส.ค.<br>๕๘ | ก.ย.<br>๕๘ | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------|
| <b>๑. กิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรในหน่วยงาน (ต่อเนื่องจากปีก่อน)</b>                                         |                                                                                      |            |                                                                                       |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                         |
| ๑.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ และการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน (จัดโดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร) |    |            |                                                                                       |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ                        |
| ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (จัดโดยจังหวัดสมุทรสาคร/สำนักงานคลังเขต ๗)                                           |    |            |                                                                                       |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ                        |
| <b>๒. กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</b>                                                                                                                |                                                                                      |            |                                                                                       |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                         |
| ๒.๑ จัดหาพื้นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งเป็นบริเวณที่ประชาชนได้รับความสะดวก เมื่อมาขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ                                                         |   |            |                                                                                       |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๒.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ                                                                                                     |  |            |  |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และฝ่ายบริหารทั่วไป |

| กิจกรรม/กระบวนการตามแผน                                                                                                                    | ต.ค.<br>๕๗ | พ.ย.<br>๕๗ | ธ.ค.<br>๕๗ | ม.ค.<br>๕๘ | ก.พ.<br>๕๘ | มี.ค.<br>๕๘ | เม.ย.<br>๕๘ | พ.ค.<br>๕๘ | มิ.ย.<br>๕๘ | ก.ค.<br>๕๘ | ส.ค.<br>๕๘ | ก.ย.<br>๕๘ | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------|
| ๒.๓ ดูแลบริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้มีความสวยงาม และทำความสะอาด เป็นประจำ                                                                 |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และฝ่ายบริหารทั่วไป      |
| ๓. กิจกรรมการบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสาร<br>ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อเนื่องจากปีก่อน)                                                  |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                              |
| ๓.๑ ปรับปรุงการมอบหมายงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูล<br>ข่าวสารของทางราชการฯ ให้เป็นปัจจุบัน                                                          |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓.๒ รวบรวม จัดเก็บ จัดทำดัชนีรวม ดัชนีประจำ<br>แฟ้ม และที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้<br>ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถสืบค้นได้ |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓.๓ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอให้ผู้บริหาร<br>ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                                                   |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๔. กิจกรรมการจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ                                                                                              |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                              |
| ๔.๑ กำหนดรูปแบบและส่วนประกอบของหน้าเว็บ<br>เพจของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยศึกษาค้นคว้าจาก<br>เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๔.๒ สร้างหน้าเว็บเพจของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ<br>โดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด                                                |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

| กิจกรรม/กระบวนการตามแผน                                                                                         | ต.ค.<br>๕๗ | พ.ย.<br>๕๗ | ธ.ค.<br>๕๗ | ม.ค.<br>๕๘ | ก.พ.<br>๕๘ | มี.ค.<br>๕๘ | เม.ย.<br>๕๘ | พ.ค.<br>๕๘ | มิ.ย.<br>๕๘ | ก.ค.<br>๕๘ | ส.ค.<br>๕๘ | ก.ย.<br>๕๘ | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------|
| ๔.๓ นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จัดส่งข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลระบบ |            |            |            | ←.....→    | ←————→     |             |             |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๔.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                            |            |            |            |            |            | ←.....→     | ←————→      |            |             |            |            |            | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| <b>๕. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อเนื่องจากปีก่อน)</b>                                       |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                              |
| ๕.๑ กำหนดช่องทางและความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แต่ละช่องทาง                                                | ←————→     | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→     | ←.....→     | ←.....→    | ←.....→     | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๕.๒ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละช่องทาง                                             | ←————→     | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→     | ←.....→     | ←.....→    | ←.....→     | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละช่องทางตามความถี่ที่กำหนดไว้                                              | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→     | ←.....→     | ←.....→    | ←.....→     | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๕.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                            |            | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→     | ←.....→     | ←.....→    | ←.....→     | ←.....→    | ←.....→    | ←.....→    | กลุ่มงานวิชาการฯ<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

จัดทำโดย กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี  
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร  
ปรับปรุงเดือนมกราคม ๒๕๕๘