



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ สค ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้มีความโปร่งใส  
ในการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครมีประสิทธิภาพ  
ยิ่งขึ้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัด  
สมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวพรพรรณ นงนุช)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

นายอานันท์ จันทร์สุข

(นายอานันท์ จันทร์สุข)

คณะทำงานและเลขานุการ

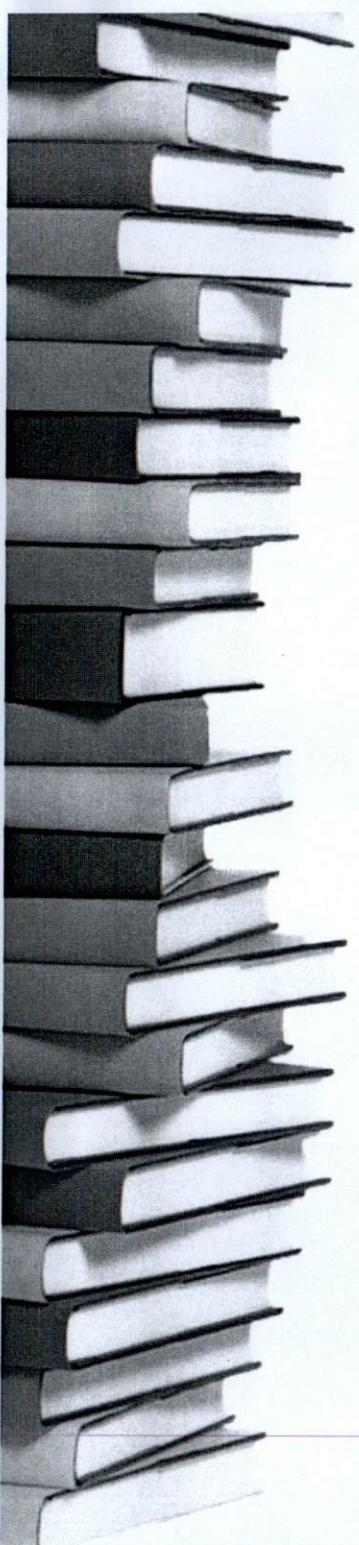
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

- เห็นชอบ

(นายกิตติศักดิ์ เมธารัตน์ชวัลิต)

ประธานคณะทำงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร



---

## แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

---

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

---

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

---

**แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น**

กิจกรรม/กระบวนการตามแผน	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เมย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรในหน่วยงาน													
๑.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการดำเนินงาน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน (จัดโดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร)													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ													
๒.๑ ดูแลบริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย และทำความสะอาด เป็นประจำ													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. กิจกรรมการบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													
๓.๑ ปรับปรุงการมอบหมายงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการฯ ให้เป็นปัจจุบัน													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๒ รวบรวม จัดเก็บ จัดทำดัชนีรวม ดัชนีประจำ แฟ้ม และที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถสืบค้นได้													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

กิจกรรม/กระบวนการตามแผน	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เมย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอให้ผู้บริหาร ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ↔
๔. กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อเนื่องจากปีก่อน)													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔.๑ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จัดส่งข้อมูลให้แก่ผู้ดูแล เว็บไซต์													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ↔
๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอให้ผู้บริหาร ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ↔
๕. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													
๕.๑ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละ ช่องทางตามความต้องที่กำหนดไว้													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ↔
๕.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอให้ผู้บริหาร ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ↔

พญานาค ลูก

(นางสาวพรพรรณ นนนุช)

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคouncilling หัวดสมุทรสาคร

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓