

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๕๗



๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ 27 ม.ค. 2565

เลขรับที่ 01220 เวลา.....

สนง.คลังจังหวัดสมุทรสาคร

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔ 2565

เลขรับที่ 174 เวลา.....

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด สมุทรสาคร

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๐๐๐๙๙๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการลงทะเบียนตามคู่มือและถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่เพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension เป็นไป อย่างรอบคอบ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สำหรับปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงานเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว โดยต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่จะมีสิทธิและระดับ ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และควรระบุ ขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน

๒. กรณีมีข้าราชการไม่เพียงพอและจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) หรือพนักงานราชการ ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือ ส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน เนื่องจากบุคคลดังกล่าว ไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จึงต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลางจัดทำฐานข้อมูลของพนักงาน มหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการตามข้อ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และให้ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ด้วยตนเอง

๔. การลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ต้องแนบเอกสารประกอบด้วย

(๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) แบบคำขอการลงทะเบียนที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอให้กำหนดสิทธิโดยครบถ้วน

(๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
ทั้งนี้ เมื่อระบบ Digital Pension เริ่มใช้งาน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่ม	☒ การเงินการคลัง	☒ ระบบการคลัง	☒ บริหารการคลัง
ฝ่าย	☒ บริหารทั่วไป		
	☒ ทราบ	☐ ขอบรับ	
	☒ ทราบทั่วกัน	☒ รับ สรก. (หนังสือ)	
	☐ ถือปฏิบัติ	☒ รับ สรก. (เว็บไซต์)	
	☒ ดำเนินการตามกำหนด	☒ รวมเรื่อง	
	☐		

กิตติคุณ

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑-๓

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๗, ๔๒๔๙, ๖๒๐๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๓๗

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล

วัน เดือน ปี (เกิด)

วัน เดือน ปี (การจ้างงานตามสัญญาจ้าง) เริ่มต้นวันที่

สิ้นสุดวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน)..... มือถือ

e-mail

ข้อมูลส่วนราชการ

รหัสส่วนราชการ ชื่อส่วนราชการสังกัด.....

จังหวัด.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
๒. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ/
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) หรือพนักงานราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน