



The
Samutsakhon
Provincial
Comptroller
Office

คู่มือการให้บริการ

การลงทะเบียนในระบบ e-GP



คู่มือการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

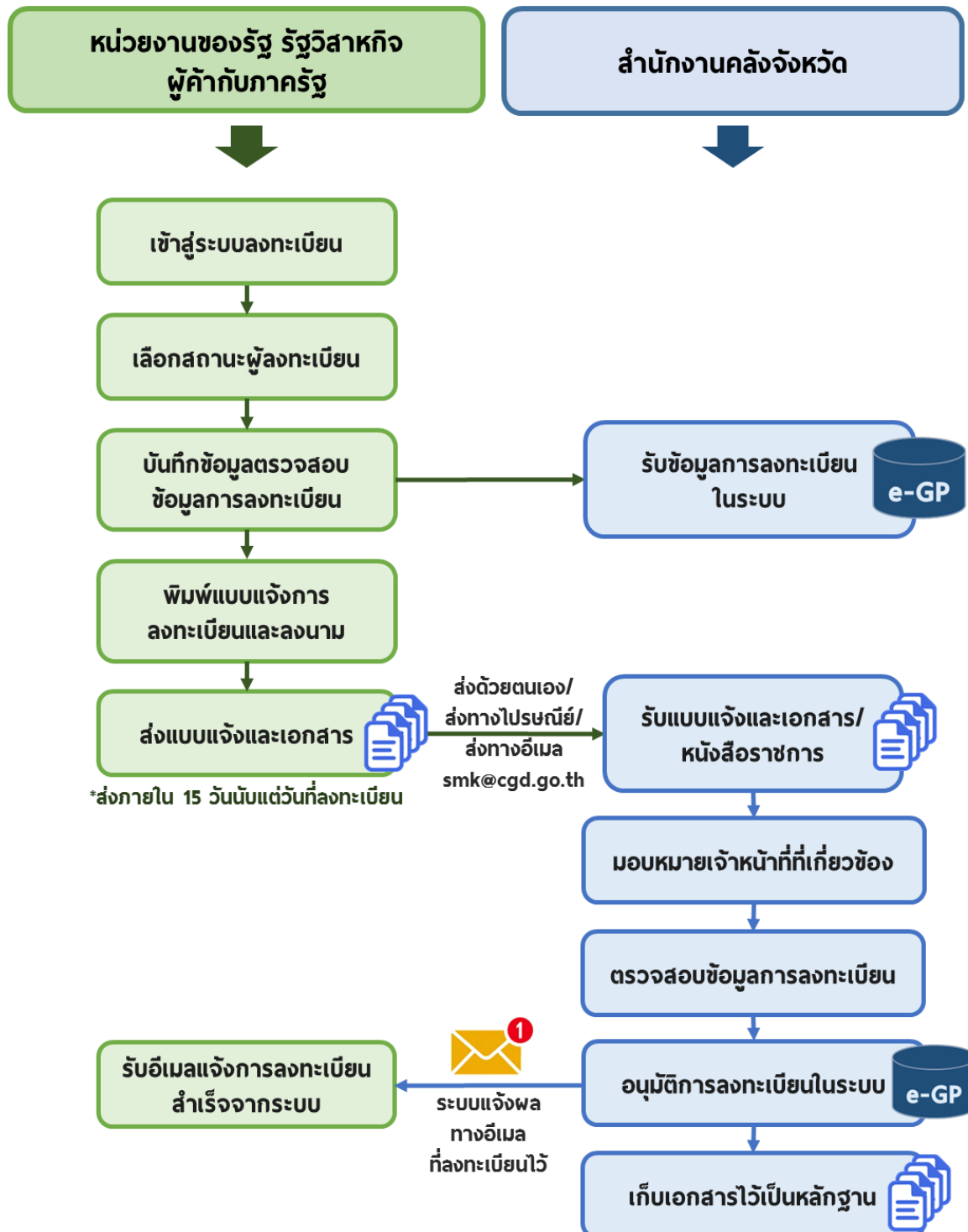
เดือนธันวาคม 2564

คู่มือการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

การลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีคู่มือที่เกี่ยวข้องดังนี้

หัวข้อ	QR Code คู่มือการใช้งาน ฉบับเต็ม
หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ 1. การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 2. การลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) 3. การลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
ภาคเอกชน 1. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 2. การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน 3. การเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่และอีเมล 4. การปรับปรุงข้อมูลเพื่อใช้งานระบบ e-bidding	
การแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IR Online	
การสอบถามข้อมูลการใช้งานผ่านระบบ Live Chat	

ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ e-GP การลงทะเบียนของหน่วยจัดซื้อภาครัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐ



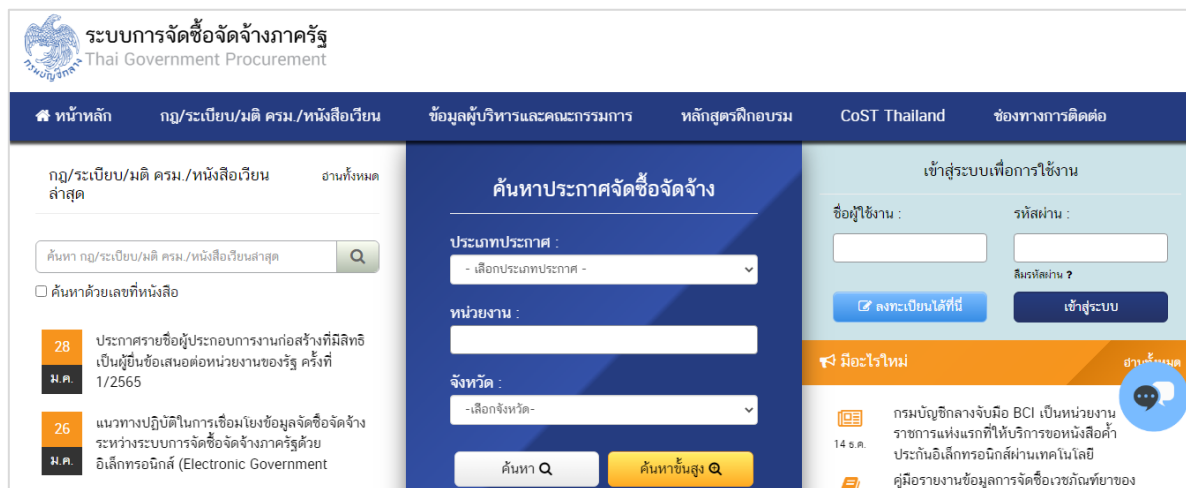
1. การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ประกอบด้วย การลงทะเบียนของหัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้เบราว์เซอร์ Google Chrome

www.gprocurement.go.th



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

28 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 1/2565

26 แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government)

ค้นหา ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ : - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :

จังหวัด : -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อใช้งาน : รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ?

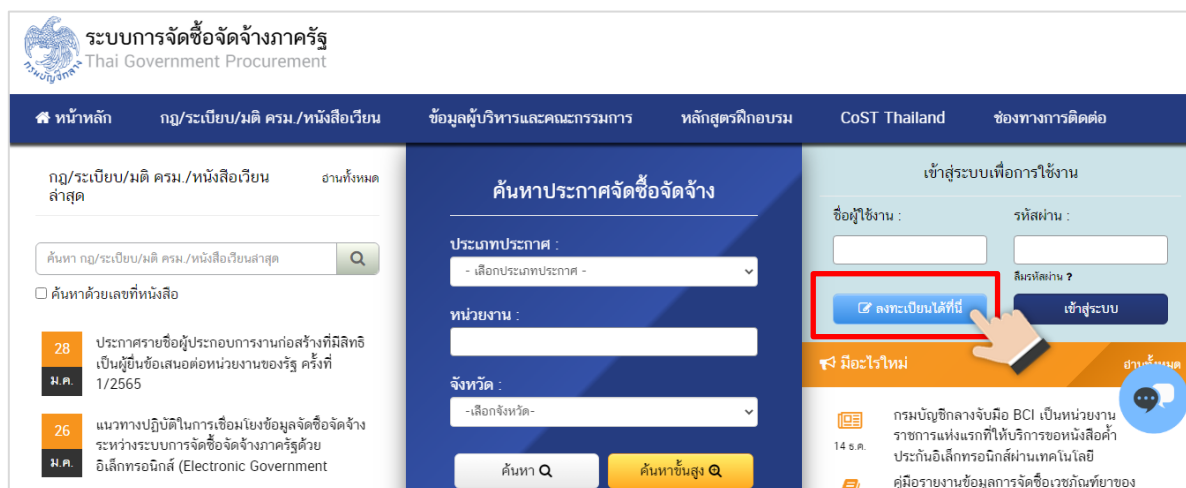
ลงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

กรมบัญชีกลางจับมือ BCI เป็นหน่วยงานราชการแห่งแรกที่ให้บริการขอหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเทคโนโลยี

คู่มือรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ

1.2 เลือก ปุ่มลงทะเบียนได้ที่นี้



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

28 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 1/2565

26 แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government)

ค้นหา ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ : - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :

จังหวัด : -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อใช้งาน : รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

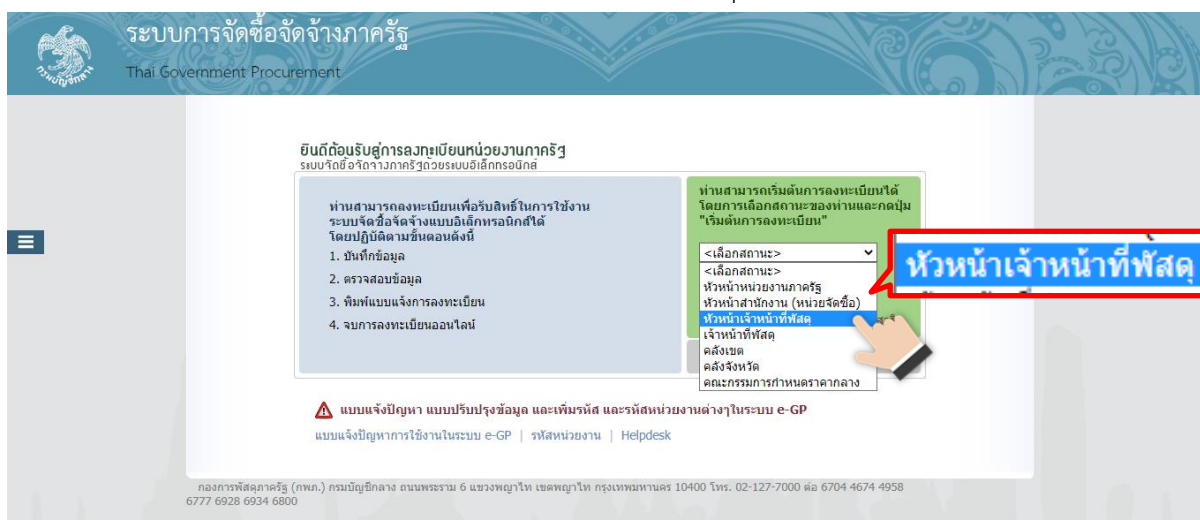
กรมบัญชีกลางจับมือ BCI เป็นหน่วยงานราชการแห่งแรกที่ให้บริการขอหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเทคโนโลยี

คู่มือรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ

1.3 เลือก การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



1.4 เลือกสถานะ ตามตัวอย่างเลือก หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



1.5 กดปุ่ม เริ่มต้นการลงทะเบียน

ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- บันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล
- พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
- จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เริ่มต้นการลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียน

โปรแกรมสำเร็จ

ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

1.6 กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงทุกช่อง โดยให้สังเกตสัญลักษณ์เว้นขยายซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกข้อมูล | ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบข้อมูล | ขั้นตอนที่ 3: พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน | ขั้นตอนที่ 4: จนการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนให้หน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>
 * ประเภทหน่วยงานภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>
 * รหัส/ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

☐ สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่เป็นที่ปฏิบัติงาน
☐ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน
 * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)
 * จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>
 * อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
 * ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>
 * รหัสไปรษณีย์
 * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ (0-3123-4567 ต่อ 1234)
 * หมายเลขโทรศัพท์
 * e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อนุมัติ

* เลขประจำตัวประชาชน
 * คำนามนำ <ตัวเลือกคำนามนำ>
 * ชื่อ
 * นามสกุล
 * ตำแหน่ง
 * ประเภทของระดับ ☐ ระดับ ☐ กลุ่ม
 * ระดับ <ตัวเลือกระดับ>
 * กลุ่ม <ตัวเลือกกลุ่ม>
 * เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 * วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดปปปป)
 * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)
 * จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>
 * อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
 * ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>
 * รหัสไปรษณีย์
 * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ (0-3123-4567 ต่อ 1234)
 * e-mail

* การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

คำนามนำ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)
 ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)
 นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

* ใส่รหัสผ่าน CqP f wW

หมายเหตุ : รายการที่มี * หมายความว่าต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำหรับรายละเอียดการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง สามารถศึกษาข้อมูลได้จากคู่มือการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ฉบับเต็ม ตาม QR Code ที่แจ้งไว้ข้างต้น

1.7 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม ลงทะเบียน จะปรากฏกล่องข้อความ ให้กดปุ่ม ตกลง

The screenshot shows a registration form for the e-GP system. A red box highlights the 'ตกลง' (Agree) button in a confirmation dialog, with a red circle '2' and an arrow pointing to it. An orange callout bubble next to it says 'ต้องเป็นอีเมลของทางราชการเท่านั้น' (Must be a government email only). Another orange callout bubble points to the email field, which contains 'vanida.kre@cgd.go.th', and says 'หากลงทะเบียนแทนคนเดิม ต้องเลือก "เปลี่ยนแปลงบุคคล"' (If registering for the same person, must select "Change person"). A red circle '1' and an arrow point to the 'ลงทะเบียน' (Register) button at the bottom of the form.

process3.gprocurement.go.th แจ้งว่า:
 ต้องการยืนยันข้อมูลของ
 เลขประจำตัวประชาชน : 3200900345660
 e-mail : vanida.kre@cgd.go.th

ตกลง **ยกเลิก**

ประเภทของระดับ ☐ ระดับ ☐ กลุ่ม
 ระดับ <ตัวเลือกระดับ>
 กลุ่ม <ตัวเลือกกลุ่ม> กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย>
 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
 * วันเดือนปีเกิด 25/12/2540 ระบบเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)
 * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) 14/3 ม.7
 * จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 * อำเภอ/เขต ดินแดง
 * ตำบล/แขวง ดินแดง
 * รหัสไปรษณีย์ 10400
 * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 021277000
 * e-mail vanida.kre@cgd.go.th
 * การลงทะเบียน ☒ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
 * ใส่รหัสยืนยัน vFUGBJ
 * ใส่รหัสยืนยัน vFUGBJ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

1.8 เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรณีถูกต้อง ให้กดปุ่ม ตกลง กรณีไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อกลับไปหน้าจอลงทะเบียนและแก้ไขข้อมูลต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3
พัฒนาแบบแจ้งการลงทะเบียน
ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ▼

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ ▼

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน 0304 ▼ กรมบัญชีกลาง

สถานที่ปฏิบัติงาน

* สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่เป็นที่ทำงาน ☐

* สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน ☒

* ชื่อสำนักงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ Q X

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) -

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร ▼

* อำเภอ/เขต พระนคร ▼

* ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง ▼

* รหัสไปรษณีย์ 10200

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ - บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร -

e-mail -

ข้อมูลส่วนบุคคลของผูลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน 3200900345660 Q X

* ตำแหน่ง นาย ▼

* ชื่อ ทนต

* นามสกุล สมบัติ

* ตำแหน่ง กรรมการ

ประเภทของระดับ ☐ ระดับ ☐ กลุ่ม

ระดับ <ตัวเลือกระดับ> ▼

กลุ่ม <ตัวเลือกรวม> ▼ กลุ่มย่อย <ตัวเลือกรวมย่อย> ▼

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด 28/12/2525 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมคปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) 14/3 ม.7

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร ▼

* อำเภอ/เขต ดินแดง ▼

* ตำบล/แขวง ดินแดง ▼

* รหัสไปรษณีย์ 10400

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 021277000 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

* e-mail vanaida.kre@cgd.go.th

* การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกบุคคล ☒ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) Q

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ไม่ใส่มาปฏิบัติงานแทนบุคคลตามรายชื่อข้างต้น

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

หมายเหตุ : รายการนี้ **ต้อง**กรอกข้อมูล หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล
ตกลง

1.9 ระบบแสดงหน้าจอแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กดปุ่ม พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน



แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e - GP 01-0103	
	
ลำดับการลงทะเบียน S-2560-014743 วันที่ลงทะเบียนในระบบ 03/08/2560	
แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP	
ที่ /	ชื่อสำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่	ที่อยู่ พระราม 6
	ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400
	[หน่วยงาน : 0304 - กรมบัญชีกลาง]
เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏด้านล่าง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) * ตำแหน่ง	
โทรศัพท์	โทรสาร
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
คำนำหน้า นาย	ชื่อ ทดสอบ
ตำแหน่ง กรรมการ	นามสกุล สมมุติ
เลขประจำตัวประชาชน 3-2009-00345-66-0	วันเดือนปีเกิด 25/12/2540
ที่อยู่ปัจจุบัน 14/3 ม.7 ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400	
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 021277000	e-mail address vanida.kre@cgd.go.th
การลงทะเบียน ☒ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) บุคคลเดิมชื่อ :	
เอกสารแนบ ☐ (ให้ใส่ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว	
* ตำแหน่ง : หมายถึง หัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นที่เดียวกับหน่วยงาน จะหมายถึง อธิบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงพยาบาล นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัด นายกองกิจการบริหารส่วน ตำบล และกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน เป็นคนละที่กับหน่วยงาน จะหมายถึง หัวหน้าสำนักงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่), ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่, ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น	

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนต่อไป

1.10 เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ถัดไป



แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e - GP 01-0103	
	
ลำดับการลงทะเบียน S-2560-014743 วันที่ลงทะเบียนในระบบ 03/08/2560	
แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP	
ที่	ชื่อสำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่	ที่อยู่ พระราม 8 ตำบลบางเขน ซามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 [หมายเลข : 0304 - กรมบัญชีกลาง]
เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏด้านล่าง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) * ตำแหน่ง	
โทรศัพท์	
โทรสาร	
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
ตำแหน่ง นาย	ชื่อ ทดสอบ
ตำแหน่ง กรรมการ	นามสกุล สมมุติ
เลขประจำตัวประชาชน 3-2009-00345-66-0	วันเดือนปีเกิด 25/12/2540
ที่อยู่ปัจจุบัน 14/3 ม.7 ตำบลบางเขน ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400	
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 021277000	e-mail address vanida.kre@ogd.go.th
การลงทะเบียน ☒ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) บุคคลเดิมชื่อ :	
เอกสารแนบ ☐ (ให้ใส่ ☒ ใน ☐) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาแล้วแล้ว	
* ตำแหน่ง : หมายถึง หัวหน้าสำนักงานที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นที่เดียวกับหน่วยงาน จะหมายถึง อธิบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงพยาบาล นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัด นายกองกิจการบริหารส่วน ตำบล และกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน เป็นคนละที่กับหน่วยงาน จะหมายถึง หัวหน้าสำนักงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่) ปฏิบัติที่จังหวัดเชียงใหม่, ปลัดจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น	



1.11 ระบบจะแสดงหน้าจอเสร็จสิ้นการลงทะเบียน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
ยืนยันระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ข้ามระบบจัดการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP เสนอให้หัวหน้าสำนักงานลงนาม
2. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงนามแล้วมาที่
สำนักงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สมอ.)
กรมการคลัง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
หมายเลขโทรศัพท์ 02-270-6400
3. รอรับ สำเนาแจ้งผลการลงทะเบียน

ขอใช้ระบบแจ้งการลงทะเบียนโดยฟรี และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน
นับจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะยกเลิกการลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ

หากต้องการใช้ข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "คำยืนยันการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเสมอ

สำนักงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สมอ.) กรมการคลัง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2560-014743

กดปุ่มปุ่มระบบการลงทะเบียน

1.12 แบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์ออกมา ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาม พร้อมออกเลขที่หนังสือและวันที่ส่งหนังสือให้เรียบร้อย โดยไม่จำเป็นต้องมีหนังสือนำส่ง

e - GP 01-0103

สำนักงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 0-2560-014743
วันที่ลงทะเบียนในระบบ 00/00/2500

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP

ที่ /

ชื่อสำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่

ที่อยู่ พระราม 6

ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

[หน่วยงาน : 0304 - กรมบัญชีกลาง]

เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หน่วยงานในจังหวัดสมุทรสาคร "เรียน คลังจังหวัดสมุทรสาคร"

ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏด้านล่าง

นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

* ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

เอกสารที่จัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ประกอบด้วย แบบแจ้งการลงทะเบียนในระบบ e-GP และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามระเบียบฯ

เอกสารแนะนำการลงทะเบียนและการเปิดใช้งานครั้งแรกของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุในระบบ e-GP

การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบ e-GP

ใช้สำเนา
บัตรประชาชน
ของผู้ลงทะเบียน
เป็นหลักฐานประกอบ
การลงทะเบียน



เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งเป็น
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ตามระเบียบจัดซื้อ
จัดจ้างฯ ต้อง
ลงทะเบียนในระบบ
e-GP ด้วยนะครับ



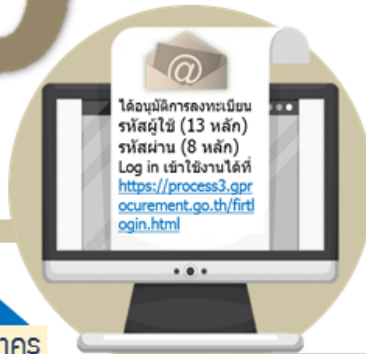
การเปิดใช้งานครั้งแรก รหัสหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เมื่อสนว.คลังจังหวัดอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว
จะได้รับ e-mail จากระบบ ประกอบด้วย
รหัสผู้ใช้+รหัสผ่าน+ลิ้งค์สำหรับเปิดใช้งาน



▶วิธีการเปิดใช้งานรหัส◀

- 👍 คลิกที่ลิ้งค์เพื่อเปิดใช้งาน
- 👍 กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
ตามที่ได้รับมาจากอีเมล
- 👍 กรอกรหัสผู้ใช้ใหม่ และ
กรอกรหัสผ่านใหม่ ตาม
รูปแบบที่ระบบกำหนดไว้



ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร



www.cgd.go.th/smk



smk@cgd.go.th



0 3441 1504, 0 3442 6040



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร



ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนเศรษฐกิจ 1
ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000



ถามตอบเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง

LINE คลินิกการบริการคลังสมุทรสาคร

0 3441 1504 ต่อ 309, 310



2. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP มีเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน ดังนี้

เอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน



กรณีนิติบุคคล - บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน

1. สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 60 วัน)
2. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.2/บมจ.001)
กรณีมีเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล เพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน
ให้แนบสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



แนบได้หลายไฟล์
1 ไฟล์ไม่เกิน 2 MB

กรณีนิติบุคคล - ห้างหุ้นส่วนจำกัด/หสม.นิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 60 วัน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรณีนิติบุคคล - มูลนิธิ/สหกรณ์/สมาคม/หอการค้า/สภา/รัฐวิสาหกิจ/ องค์กรภาคเอกชน กม.เฉพาะ

1. สำเนาหนังสือจัดตั้ง/พ.ร.บ. จัดตั้ง
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม



กรณีบุคคลธรรมดา - บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีจดร้านค้า)

กรณีบุคคลธรรมดา - คณะบุคคล/หสม.

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3. สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล/สำเนาสัญญาจัดตั้ง หสม.

เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี)



สำหรับเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน เมื่อลงลายมือชื่อฯ เรียบร้อยแล้ว จึงสแกนเป็นไฟล์ pdf เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการลงทะเบียนในระบบ ซึ่งเอกสารที่แนบในระบบลงทะเบียนกับเอกสารที่จัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ต้องตรงกัน

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้เบราว์เซอร์ Google Chrome

www.gprocurement.go.th

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน
ล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

28 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 1/2565

26 แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government)

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
[Text Field]

จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :
[Text Field] [Text Field]

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

กรมบัญชีกลางจับมือ BCI เป็นหน่วยงานราชการแห่งแรกที่ให้บริการขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเทคโนโลยี

คู่มือรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ

2.2 เลือก ปุ่มลงทะเบียนได้ที่นี้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน
ล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

28 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 1/2565

26 แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government)

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
[Text Field]

จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :
[Text Field] [Text Field]

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

กรมบัญชีกลางจับมือ BCI เป็นหน่วยงานราชการแห่งแรกที่ให้บริการขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเทคโนโลยี

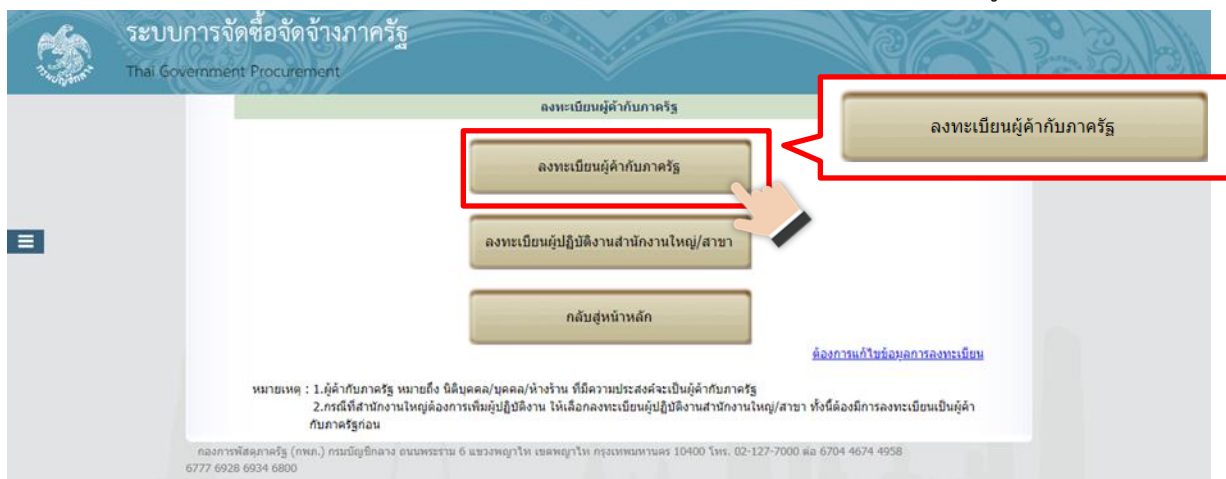
คู่มือรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ

2.3 เลือก การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ



2.4 เลือกการลงทะเบียน ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

กรณีท่านต้องการแก้ไขการลงทะเบียน สามารถคลิกเลือกตัวอักษรสีฟ้า “ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน”



ข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์ใบแจ้งผลการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ 4
จบการสมัครงานและจบงาน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของคู่ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี กดตรวจสอบ เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลของทะเบียน

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ชื่อบริษัท

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ลักษณะการจ้างงาน

สิทธิ์ในการจ้างงาน ☐ ผู้แทนสถานประกอบการและบริหารงานทั่วไป ☐ ผู้แทนสินค้าและบริการของสาขา ☐ ผู้แทนราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับสมัครงาน (ข้อมูล ส่วนที่ 1) ข้อมูล ส่วนที่ 1 ของการสมัครงาน

โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี) ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เปิดเผยให้บุคคลอื่นได้

e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ระเบียบนิติบุคคลของชาติ

* วันเดือนปีเกิดของทะเบียน ระบุปีเกิดสำหรับปีรวม (รวมต่อปี)

จดทะเบียนที่

* ฝั่งจดทะเบียน นาน

* สาขา/เขต หมู่

มูลค่าเพิ่ม นาน

* ทุนจดทะเบียนที่ยังคงมี นาน

กรณีนิติบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดสำหรับปีรวม (รวมต่อปี)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่นำข้อมูลมา GMIS

รหัสหน่วยงาน

ที่ตั้งสำนักงาน * ประเภท ☒ ประเภท ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ หมู่ที่

รหัส/ซอย

ถนน

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

* แผนที่

* แผนที่

ประเภทของการประกอบกิจการ

* ประเภทกิจการ

☐ สัตว์ ☐ วัสดุภัณฑ์

☐ สัตว์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

☐ วัสดุ ☐ จ้างคนจ้าง

☐ ขนส่ง ☐ จ้างเช่า

☐ ไม้แปรรูป ☐ เช่า

☐ ไม้แปรรูป ☐ จ้างใช้บริการ

☐ ไม้แปรรูป ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* สาขา <ตัวเลือกสาขา>

* ชื่อผู้ทำธุรกรรมขององค์กร

* นาย นามสกุล

* เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชปีรวม (รวมต่อปี)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ (ระบบ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

* ทั่วประเทศ ☐ เป็นที่ที่ จำนวนจังหวัดเลือก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท

แบบไฟล์แนบเลือกชนิดเอกสาร (ชนิดไฟล์เอกสาร) จะอัปโหลดเอกสาร .pdf และข้อความใน 2 แบบ (ใบ)

* โฉนดที่ดิน

หมายเหตุ : รายการที่ **เลือกสีแดง** หมายถึงข้อมูลที่ยังไม่ถูกต้อง

2.6 ระบบแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบร่างการลงทะเบียน ขั้นตอนที่ 4 งามาลงทะเบียนและชำระเงิน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า * ไทย * คำว่าคำ
สัญชาติ ไทย (X)

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

* ประเภทผู้ประกอบการ * ผู้ผลิต * ผู้ค้าปลีก * ผู้ค้าส่ง

* ประเภทผู้ค้า * ผู้ค้าปลีก

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการใช้งาน

สิทธิ์ในการใช้งาน

☒ ผู้ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีของบริษัท/ร้านค้า

☒ ผู้ดำเนินการด้านและเอกสารของสาขา

☒ ผู้ดำเนินการด้านอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ข้อมูลการรับส่งเอกสาร (ถ้ามี) เพื่อการดำเนินงาน

โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี) 081-8096085

อีเมล prapatsung@gmail.com

การยืนยันข้อมูล/ตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์

* ทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ 9876543210

* วันเดือนปีที่ลงทะเบียน 19/12/2557

ขอเชิญลงทะเบียนในรูปแบบ (รวมส่งไป)

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105539004352
e-mail : prapatsung@gmail.com ใช่หรือไม่

OK Cancel

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085

หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

ข้อมูลทะเบียนของผู้ประกอบการ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13.723944995229

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 100.529052767294

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ

* ประเภทสินค้าและบริการ

* ผลิต

* ขายปลีก

* ขายส่ง

* บริการ

* ผลิต

* ขายปลีก

* ขายส่ง

* บริการ

* ผลิต

* ขายปลีก

* ขายส่ง

* บริการ

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน 3100503105086

* สาขา

* ชื่อผู้ติดต่อขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ * ชาย * หญิง

* วันเดือนปีเกิด 01/01/2533

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์ 10500

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085

หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง (ระบบจะแจ้งไม่ทราบหาก e-mail)

* ส่งประวัติ * เป็นที่ที่ จำนวนครั้งหรือครั้งเดียว

ประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการ

* ผลิต

* ขายปลีก

* ขายส่ง

แนบไฟล์ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ไฟล์ที่เกี่ยวข้องจะส่งเป็นเอกสารแนบเอกสาร PDF และจะใช้เวลาไม่เกิน 2 นาที)

* ไฟล์เอกสารแนบ PDF

* ไฟล์เอกสารแนบ PDF

* ไฟล์เอกสารแนบ PDF

หมายเลข : รายการที่ 00000000 หมายเลขส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่งเอกสารแนบ PDF

สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ส่ง) กรุณาปฏิบัติตามเงื่อนไข 6 ของระบบระบบ ระบบจะแจ้งไม่ทราบหาก e-mail

0950 - 0959

2.7 ระบบให้ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม ยืนยัน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3: พิมพ์ใบแนบเอกสารลงทะเบียน
ขั้นตอนที่ 4: จนการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า: ไทย / ต่างชาติ
* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105539004352
* ประเภทผู้ประกอบการ: * นิติบุคคล * บุคคลธรรมดา
* ประเภทผู้ค้า: บริษัทจำกัด
เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา):
* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า: เพชรเกษม จำกัด
* ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี):
* เว็บไซต์ผู้ประกอบการ:
เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี):

สิทธิการจ้างงาน

สิทธิ์ในการจ้างงาน:
✓ ผู้ที่ขอรายการสินค้าและบริการของรัฐบาล/ร้านค้า
✓ ผู้ที่ขอสินค้าและบริการของราชการ
✓ ผู้เสนอราคาหรือผู้จำหน่ายตามกฎหมาย

ข้อมูลการรับส่งมอบสินค้า/บริการ

โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี): 0818096085 * บันทึกข้อมูลไว้ในระบบ (รวมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี)
* e-mail: prapatsung@gmail.com

การดำเนินงาน/ดำเนินการนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่: 9876543210
* วันเดือนปีที่จดทะเบียน: 19/12/2557 * ระบุปีจดทะเบียนในรูปแบบ (รวมปีไป):
* จดทะเบียนที่: 200,000.00 บาท
* จำนวนหุ้น: 10 หุ้น
* มูลค่าหุ้นและ: 20,000.00 บาท
* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว: 200,000.00 บาท

การดำเนินงาน/ดำเนินการ

วันเดือนปีเกิด: * ระบุปีจดทะเบียนในรูปแบบ (รวมปีไป):
* การดำเนินงาน/ดำเนินการภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย:
* ที่อยู่สำนักงาน: * ประเทศไทย * ต่างประเทศ
ชื่ออาคาร: * ชื่อที่:
* รหัส: 919/555 * หมู่ที่:
* เลขที่: * ชื่อ:
* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
* อำเภอ/เขต: บางรัก
* ตำบล/แขวง: * ชื่อ:
* รหัสไปรษณีย์: 10500
* หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานติดต่อ: 081-809-6085 * หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร:

ข้อมูลเลขที่ของผู้ประกอบการ

* เลขที่บัญชี: 13.723944995229
* เลขที่จุด: 100.529052767294

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ: * ประเภทสินค้าและ/หรือบริการ:
✓ หจก. ✓ วัสดุภัณฑ์
✓ ส่งออก ✓ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
✓ ขายส่ง ✓ จ้างก่อสร้าง
✓ ขายปลีก ✓ จ้างเช่า
✓ ให้บริการ ✓ เช่า
✓ วัสดุภัณฑ์ ✓ จ้างบริการ
✓ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน: 3100503105086
* สำเนา: * ชื่อผู้ติดต่อขององค์กร: * ชื่อจริง:
* นามสกุล: * นามสกุล:
* เพศ: * ชาย * หญิง
* วันเดือนปีเกิด: 01/01/2533 * ระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมปีไป):
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง เขต): 313/2
* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
* อำเภอ/เขต: บางรัก
* ตำบล/แขวง: * ชื่อ:
* รหัสไปรษณีย์: 10500
* หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานติดต่อ: 081-809-6085 * บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร:

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

* ทั่วประเทศ * เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดเลือก: * บันทึก:
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท: * วัสดุภัณฑ์ * จ้างก่อสร้าง
แบบไฟล์แนบส่งมอบสินค้า/บริการ (กรณีส่งมอบสินค้า/บริการเป็นเอกสารแนบ .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)
* ไฟล์แนบส่งมอบสินค้า/บริการ .pdf
หมายเหตุ : รายการที่มี * ถูกเลือกแล้ว หมายเหตุส่งมอบสินค้า/บริการ

บันทึกข้อมูล ยืนยัน

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

**ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน**

ขั้นตอนที่ 4
แจ้งการลงทะเบียนออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e - GP 03-0101

ดำเนินการลงทะเบียน M-2557-000364

วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เสร็จรับ

วันที่

เจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

ที่ / วันที่	1. ชื่อตามประกาศการ เพาะพันธุ์ข้าว จำกัด 2. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่ 10 3. เลขที่ 019/555 4. โทรสาร 010-1000000 5. อีเมล prapatsung@gmail.com	ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันที่
--	--	---

เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ <http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWeb.jsp> แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรอกว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(ตำแหน่ง) _____

(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในตราสารของผู้ประกอบการ/บริษัท)

3. กรณีนิติบุคคล (สรุปประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -)

(สรุปประจำตัวประชาชน -)

วันที่ยื่นใบขึ้นทะเบียนนิติบุคคล ปี พ.ศ.

4. กรณีนิติบุคคล (สรุปประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0106639004362)

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) (ถ้ามี)

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0876643210

วันที่ยื่นใบขึ้นทะเบียนนิติบุคคล 19/12/2557

จดทะเบียนแล้ว

ในใบขึ้นค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี

(1) มีมูลค่าจดทะเบียน 200,000.00 (บาท)

(2) มูลค่าจดทะเบียนชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)

5. ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ ☒ อุตสาหกรรม ☒ บริการ ☒ การค้าปลีก ☐ การค้าปลีก ☐ บริการ	ประเภทสินค้าและบริการ ☒ ผลิตภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ สิ่งก่อสร้าง ☐ สิ่งพิมพ์ ☐ บริการ ☐ สิ่งก่อสร้าง ☐ สิ่งก่อสร้างและควบคุมงาน
---	--

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนมีอยู่หรือมีอยู่บ้างในหน่วยงานของรัฐหรือในหน่วยงานราชการ จะถูกมองว่าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนมีอยู่หรือมีอยู่บ้างในหน่วยงานของรัฐหรือในหน่วยงานราชการ จะถูกมองว่าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สิทธิการหักภาษี

☒ ผู้ประกอบการมีสิทธิและมีการขอรับใบกำกับภาษี ☒ ผู้ประกอบการมีสิทธิและมีการขอรับใบกำกับภาษี ☒ ผู้ประกอบการมีสิทธิและมีการขอรับใบกำกับภาษี

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีนิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

☐ สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ

☐ สำเนาหนังสือรับรองทุน

(กรณีผู้ลงทะเบียนมีอยู่หรือมีอยู่บ้างในหน่วยงานของรัฐหรือในหน่วยงานราชการ ให้แนบใบขึ้นทะเบียนนิติบุคคล)

2. กรณีนิติบุคคล

☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียภาษีอากร

☐ สำเนาใบขึ้นทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีนิติบุคคลขอรับการจดทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ)

(กรณีนิติบุคคลมีอยู่หรือมีอยู่บ้างในหน่วยงานของรัฐหรือในหน่วยงานราชการ ให้แนบใบขึ้นทะเบียนนิติบุคคล)

ไฟล์ ☒ ไม่ ☐ เมื่อได้แนบบัตรประกอบการลงทะเบียนแล้ว

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนต่อไป

ตัวอย่าง แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่ได้จากระบบ

e-GP 03-0101		ฉบับที่รับ																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2557-000354		วันที่																	
วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557		เจ้าหน้าที่																	
แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ																			
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																			
ที่...../..... วันที่.....	1.ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด 2.ที่ตั้งสำนักงาน หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง สีสม จังหวัด กรุงเทพมหานคร	หมายเลขที่ เลขที่ 919/555 ถนน สีลม อำเภอ/เขต บางรัก รหัสไปรษณีย์ 10500	ชั้นที่ หมู่ที่																
เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในเว็บไซต์ http://egp3uat.sprocurement.go.th/EGPWeb/jsp แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐจึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... (การเป็นนิติบุคคล ต้องแนบผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)																			
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 อีเมล prapatsungso@gmail.com																			
3.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -) (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย 4.กรณีนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105539004352) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 9876543210 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 19/12/2557 จดทะเบียนที่ ในวันยื่นคำขอลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี (1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)		5.ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="1"> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ</th> </tr> <tr> <td>☒ ผลิต</td> <td>☒ วัสดุอุปกรณ์</td> </tr> <tr> <td>☒ ส่งออก</td> <td>☐ สินค้าและบริการ</td> </tr> <tr> <td>☒ ขายส่ง</td> <td>☒ จำหน่าย</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายปลีก</td> <td>☐ จำหน่าย</td> </tr> <tr> <td>☐ ให้บริการ</td> <td>☐ บริการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ จำหน่ายและบริการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ จำหน่ายและควบคู่กัน</td> </tr> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	☒ ผลิต	☒ วัสดุอุปกรณ์	☒ ส่งออก	☐ สินค้าและบริการ	☒ ขายส่ง	☒ จำหน่าย	☐ ขายปลีก	☐ จำหน่าย	☐ ให้บริการ	☐ บริการ		☐ จำหน่ายและบริการ		☐ จำหน่ายและควบคู่กัน
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																		
☒ ผลิต	☒ วัสดุอุปกรณ์																		
☒ ส่งออก	☐ สินค้าและบริการ																		
☒ ขายส่ง	☒ จำหน่าย																		
☐ ขายปลีก	☐ จำหน่าย																		
☐ ให้บริการ	☐ บริการ																		
	☐ จำหน่ายและบริการ																		
	☐ จำหน่ายและควบคู่กัน																		
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนขอข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกละโทษเป็นผู้ที่งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใด ๆ อันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																			
สิทธิการทำงาน																			
☒ ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า ☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน																			
เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ																			
1. กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ☐ สำเนาหนังสือรับรองบัญชี (กรณีผู้ลงทะเบียนแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง โดยบุคคลอื่นลงนาม) 2. กรณีบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีกิจการจดทะเบียนการค้า) (บุคคลธรรมดาที่มีบัตรประจำตัวประชาชน เป็นสมาชิกของ ไม่ได้นับเป็นส่วนหนึ่งของนิติบุคคล) (ให้ใส่ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่) เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนแล้วด้วย																			

2.9 เมื่อพิมพ์แบบแจ้งลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ขึ้นตอนถัดไป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน ซึ่งขอให้อัปโหลดแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

๑ - GP 03-0101

ลำดับการลงทะเบียน M-2567-000364

วันที่ลงทะเบียน 19/12/2567

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เลขที่รับ
วันที่
เจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

ที่ / วันที่	1 ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ จว/ค) 2 ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่ที่ ตรอกซอย ตำบล/เขต/ อำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสประจำตัวนิติบุคคล เลขที่ 0105555 ถนน ซอย ตำบล/เขต/ อำเภอ รหัสไปรษณีย์ 10500	พื้นที่
--	---	--	----------------------

เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ <http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWeb.jsp> แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ ซึ่งขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง (.....)

(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามยืมชื่อและประทับตราด้วยตนเอง)

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096065

อีเมล prapatsung@gmail.com

3. กรณีนิติบุคคล (กรณีสมาชิกนิติบุคคล -)

(ระบุประจำตัวประชาชน -)

วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ไทย

4. กรณีนิติบุคคล (กรณีสมาชิกนิติบุคคล 0105539004362)

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0878543210

วันเดือนปีเกิดทะเบียน 19/12/2567

จดทะเบียนที่

ในนามเจ้าของทะเบียนการค้าผู้ค้าดังนี้

(1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท)	
(2) ขาดจดทะเบียนชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)	

5. ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ ☒ อสังหาริมทรัพย์ ☒ อสังหาริมทรัพย์ ☒ อสังหาริมทรัพย์ ☐ อสังหาริมทรัพย์ ☐ อสังหาริมทรัพย์ ☐ อสังหาริมทรัพย์	ประเภทสินค้าและบริการ ☒ อสังหาริมทรัพย์ ☐ อสังหาริมทรัพย์ ☒ อสังหาริมทรัพย์ ☐ อสังหาริมทรัพย์ ☐ อสังหาริมทรัพย์ ☐ อสังหาริมทรัพย์
--	--

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนขอข้อมูลหรือบริการที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ลงทะเบียน

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนขอข้อมูลหรือบริการที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ลงทะเบียน

สิทธิการจ้างงาน

☒ ผู้ค้าสามารถยื่นคำขอรับบริการของภาครัฐได้ ☒ ผู้ค้าสามารถยื่นคำขอรับบริการของภาครัฐได้ ☒ ผู้ค้าสามารถยื่นคำขอรับบริการของภาครัฐได้

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีนิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓๐ วัน)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ถือหุ้นหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้ง

☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

(กรณีผู้ลงทะเบียนขอรับบริการที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แนบหนังสือรับรอง)

2. กรณีนิติบุคคลธรรมดา

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ

☐ สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนพาณิชย์)

(กรณีการยื่นคำขอรับบริการที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แนบหนังสือรับรอง)

ไฟล์แนบ ☒ ไม่ ☐ เมื่อได้แนบบเอกสารประกอบการลงทะเบียนแล้ว

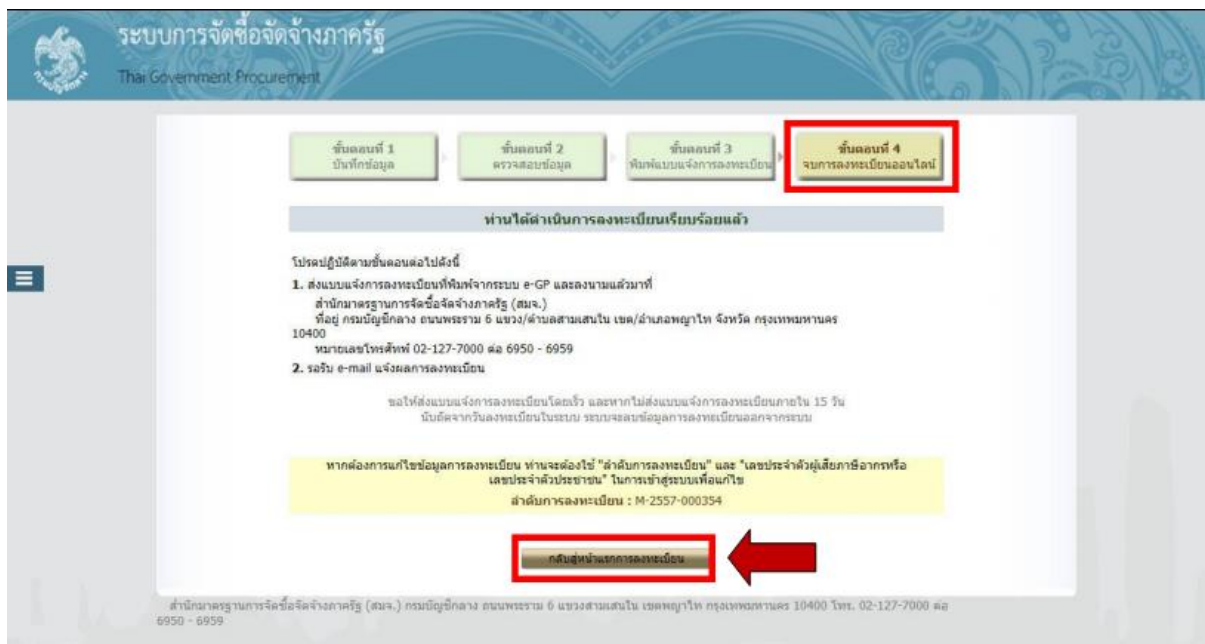
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ยื่นข้อมูลไป

←

2.10 ระบบจะแสดงหน้าจอเสร็จสิ้นการลงทะเบียน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP และลงนามแล้วมาที่
สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.)
ที่อยู่ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง/ตำบลสามเสนใน เขต/อำเภอพญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400
หมายเลขโทรศัพท์ 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

2. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน

ขอแจ้งส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "สำเนาการลงทะเบียน" และ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือ
เลขประจำตัวประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข
สำเนาการลงทะเบียน : M-2557-000354

กดปุ่มนำเอกสารลงทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

สามารถจัดส่งเอกสารการลงทะเบียนเป็นไฟล์ PDF

ผ่านทาง e-mail: **smk@cgd.go.th** 

 โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 3441 1504 ต่อ 310



ท่านยังสามารถยื่นเอกสารการลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง
ที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครได้เหมือนเดิมนะคะ



ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 1



www.cgd.go.th/smk



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

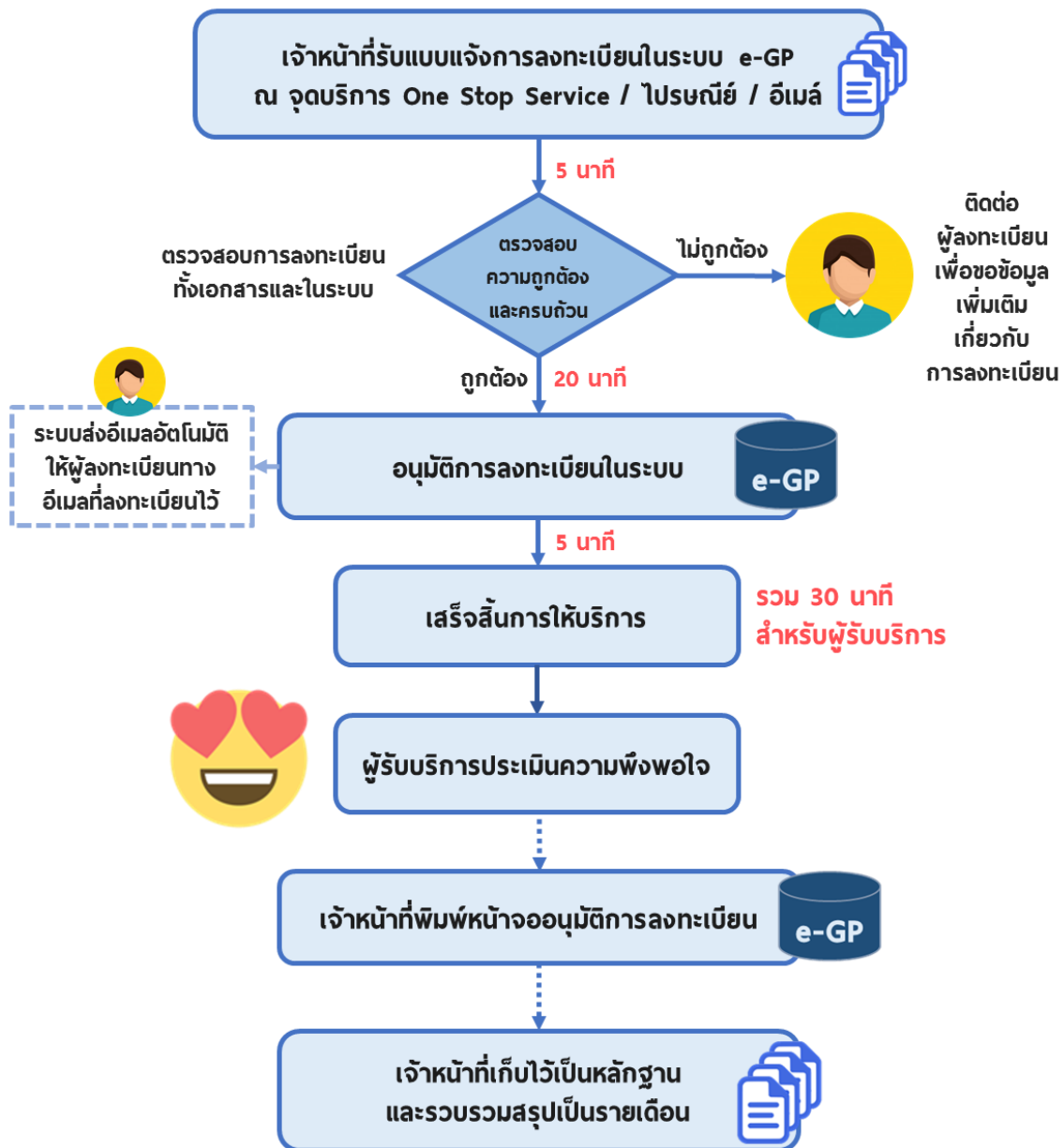


กลุ่มงานระบบการคลัง

0 3441 1504

เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียนในระบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว หากตรวจสอบแล้วครบถ้วนและถูกต้อง จะดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบทันที

ขั้นตอนการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP



เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
ผู้ลงทะเบียนต้องตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียน เพื่อเปิดใช้งานครั้งแรกก่อนเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ e-GP ครั้งแรก

ภายหลังการลงทะเบียนและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ภายหลัง
การอนุมัติ
ลงทะเบียนจาก
คลังจังหวัด



ตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

*ภายใน 10 วันนับจากวันที่คลังจังหวัดได้อนุมัติ

จาก Regist-gov@gprocurement.go.th
เรื่อง การลงทะเบียนในระบบ e-GP



e-mail

- 👍 ได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน พร้อมลิงก์สำหรับเปิดใช้งาน
- 👍 คลิกที่ลิงก์เพื่อเปิดใช้งาน



เข้าสู่ระบบครั้งแรก

- 👍 กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามที่ได้รับมาจากอีเมล
- 👍 คลิกปุ่ม ตกลง



รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

- 👍 กรอกรหัสผู้ใช้การที่ต้องการใช้งาน
- 👍 กรอกรหัสผ่านใหม่
- 👍 กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง
- 👍 คลิกปุ่ม ยืนยัน

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
มีบริการติดตามผลการอนุมัติ
การลงทะเบียน
ผ่านช่องทางโทรศัพท์
หรือ สแกน QR Code
เพื่อสอบถามสถานะแบบออนไลน์



เบอร์โทรศัพท์

สนง.คลังจังหวัดสมุทรสาคร

0 3441 1504

ต่อ 310



แบบติดตามสถานะการให้บริการ
ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

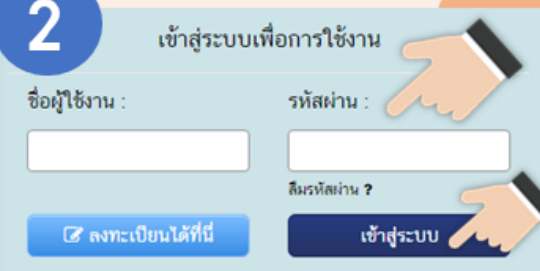
จัดทำโดย กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ เมื่อเปิดใช้งานครั้งแรกแล้ว
สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียในในระบบ e-GP ได้

การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบีย ผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP



- 

www.gprocurement.go.th
- 

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :

☐ ลงทะเบียนได้ฟรี

 - กรอกรหัสผู้ใช้
 - กรอกรหัสผ่าน
 - กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

 - คลิกเมนูข้อมูล
 - เลือก ลงทะเบียน
- 

ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ

 - คลิกที่ ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ
 - เลือก ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน



- คลิกปุ่ม พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ด้านล่างหน้าจอ
- ขึ้นแบบแสดงการลงทะเบียน
- กดปุ่ม พิมพ์แบบ

สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่
สนง.คลังจังหวัดสมุทรสาคร
☎ 0-3441-1504
ต่อ 310



จัดทำโดย กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร