



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร



The
Samutsakhon
Provincial
Comptroller
Office

คู่มือการให้บริการ

การออกหนังสือบำเหน็จคำประกัน

SMART
samutsakhon
CGD



คู่มือการให้บริการ
การออกหนังสือรับรองรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

**คู่มือการให้บริการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร**

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน**

การขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครจึงกำหนดคู่มือในการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

ข้อ 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“ระบบบำเหน็จค้ำประกัน” หมายความว่า ระบบงานที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการรับ – ส่งข้อมูลกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกตามระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

การกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ข้อ 2 บุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จค้ำประกัน มีดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน และได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญ

2.2 เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของสถาบันการเงินให้เข้าใช้งานในระบบบำเหน็จค้ำประกัน และได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากกรมบัญชีกลาง

การยื่นคำร้อง

ข้อ 3 ให้ผู้รับบำนาญที่ประสงค์จะขอรับหนังสือรับรอง กรอกคำร้องตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

กรณียื่นคำร้องแล้ว ไม่มีสิทธิยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ เว้นแต่ได้ยกเลิกคำร้องฉบับดังกล่าว

ข้อ 4 กรณีที่ได้รับหนังสือรับรองแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ฉบับเดิมสูญหาย ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการแจ้งความ
- (2) ฉบับเดิมชำรุด ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหนังสือรับรองฉบับที่ชำรุด
- (3) บำเหน็จตกทอดที่จะใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- (4) ผู้รับบำนาญขอยกเลิกการขอกู้เงินหรือสถาบันการเงินไม่อนุมัติการกู้เงินและไม่คืนหนังสือรับรอง

การรับและการตรวจสอบคำร้อง

ข้อ 5 ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในคำร้องและในระบบบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

5.1 เป็นผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

5.2 มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และได้แสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

5.3 ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

5.4 ผู้รับบำนาญรับรองว่า ไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ข้อ 6 เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกรับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลตามข้อ 5 แล้ว ให้ลงนามในคำร้องและบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

6.1 บันทึกรับรองว่ามีทายาทหรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และไม่มีกรณีไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

6.2 บันทึกที่อยู่เพื่อจัดส่งหนังสือรับรอง

หลังจากบันทึกข้อมูลข้างต้นในระบบบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง ซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญระดับหัวหน้าหรือสูงกว่า บันทึกข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

การส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ให้ถือว่าส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลตามข้อ 5 แล้ว

ให้ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องเก็บรักษาคำร้องที่ลงนามรับรองแล้ว ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

การออกหนังสือรับรอง

ข้อ 7 เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้รับข้อมูลตามข้อ 6 ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือรับรองให้กับผู้รับบำนาญ หรือส่งให้ผู้รับบำนาญทางไปรษณีย์ แล้วแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้รับบำนาญทราบผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดส่งข้อมูลกลับไปยังส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

ข้อ 8 ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลาง รับผิดชอบดำเนินการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดในระบบบำเหน็จบำนาญ

การดำเนินการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ในแต่ละเดือน ให้ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางตรวจสอบข้อมูลการแจ้งชำระหนี้ของสถาบันการเงินในระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อนำข้อมูลนี้ไปทำการหักเงินบำนาญ หลังจากหักหนี้ภาษีอากรและหนี้สหกรณ์ กรณีตรวจสอบพบว่า จำนวนเงินไม่พอหักชำระหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกและส่วนราชการเจ้าสังกัดส่วนกลางจะไม่ทำการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินในเดือนนั้น พร้อมบันทึกสาเหตุการไม่หักเงินดังกล่าวในระบบบำเหน็จบำนาญ

การจ่ายเงินเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

ข้อ 9 กรณีผู้รับบำนาญผิดสัญญาจ่ายเงินหรือถึงแก่ความตาย กรมบัญชีกลางจะแจ้งการจ่ายเงินเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้ส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกทราบผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยให้ส่วนราชการผู้ขอแจ้งผู้รับบำนาญหรือทายาททราบต่อไป

ข้อ 10 การส่งโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาบันการเงินเพื่อชำระคืนเงินกู้ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

ตัวอย่างหนังสือ

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า ผู้รับบำนาญ
เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

กรณี ☐

๑. ขอหนังสือรับรองครั้งแรก

☐ ๒. ขอหนังสือรับรองฉบับใหม่เนื่องจาก

- ☐ ฉบับเดิมสูญหาย พร้อมแนบหลักฐานการแจ้งความมาด้วยแล้ว
- ☐ ฉบับเดิมชำรุด พร้อมแนบหนังสือรับรองฉบับเดิมมาด้วยแล้ว
- ☐ สิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ☐ ยกเลิกการขอกู้หรือสถาบันการเงินไม่อนุมัติให้กู้และไม่คืนหนังสือรับรอง

ที่อยู่เพื่อจัดส่งหนังสือรับรอง บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้า ☐ มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ และได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

☐ ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๒. ข้าพเจ้าไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๓. ข้าพเจ้าแจ้งให้บุคคลผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด ได้ทราบถึงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินแล้ว

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกหักบำนาญรายเดือน เพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินตามสัญญากู้เงิน

๕. ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับส่วนราชการผู้เบิก

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ขอรับรองว่า ข้อมูลในคำร้องนี้ถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และช่อง ☐ หน้าข้อความที่ใช้

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

		รหัส
หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน		
ที่ /		
กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า เป็นผู้รับบำนาญ		
สังกัด กรม..... กระทรวง		
เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี		
มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน จำนวน บาท		
(.....)		
ออกให้ ณ วันที่		
		(.....)
ตำแหน่ง		

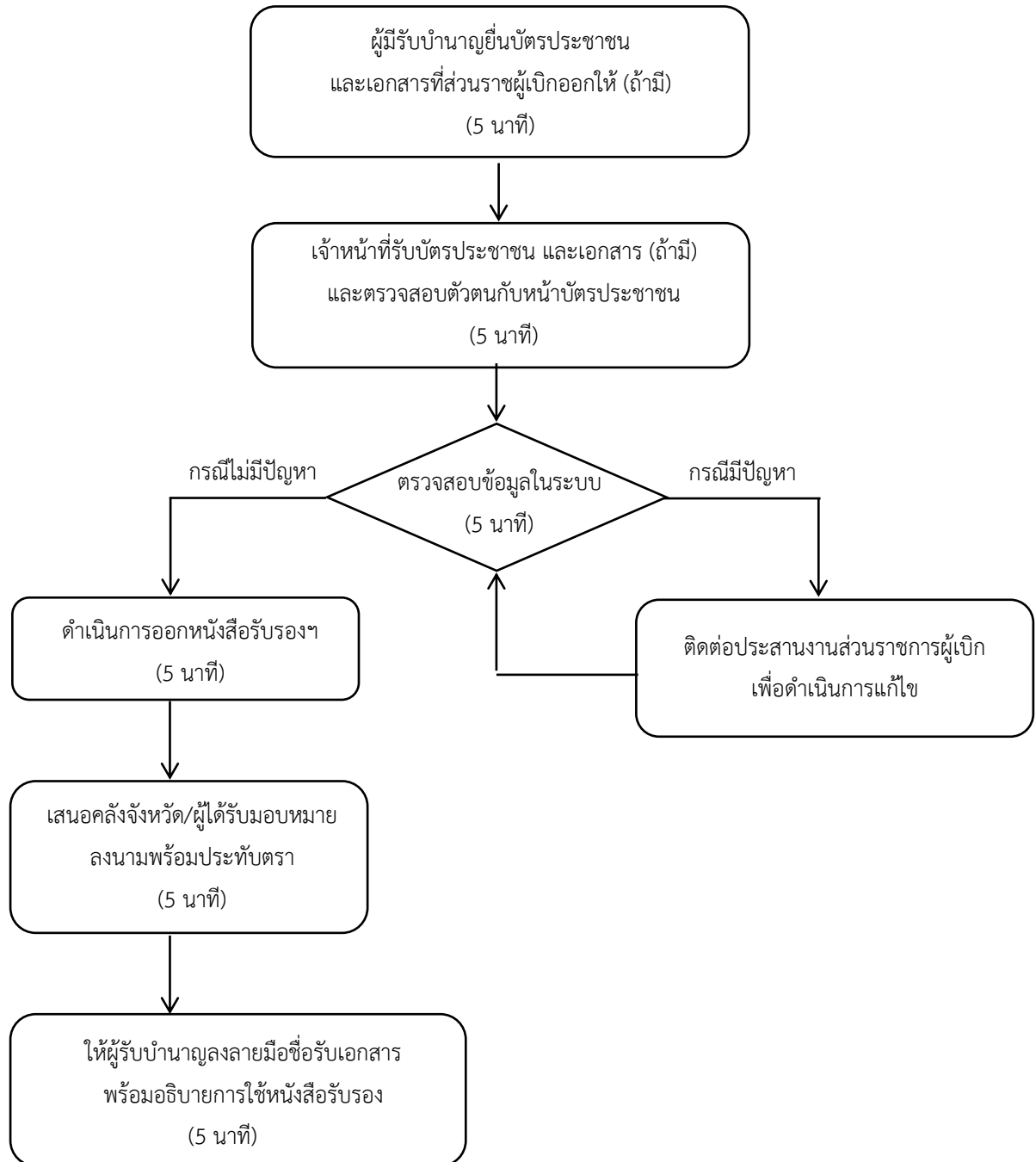
หมายเหตุ จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น

แผนผังการให้บริการในการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

กรณีผู้รับบำนาญมารับหนังสือรับรองด้วยตนเอง

รวมระยะเวลาในการให้บริการ 30 นาที



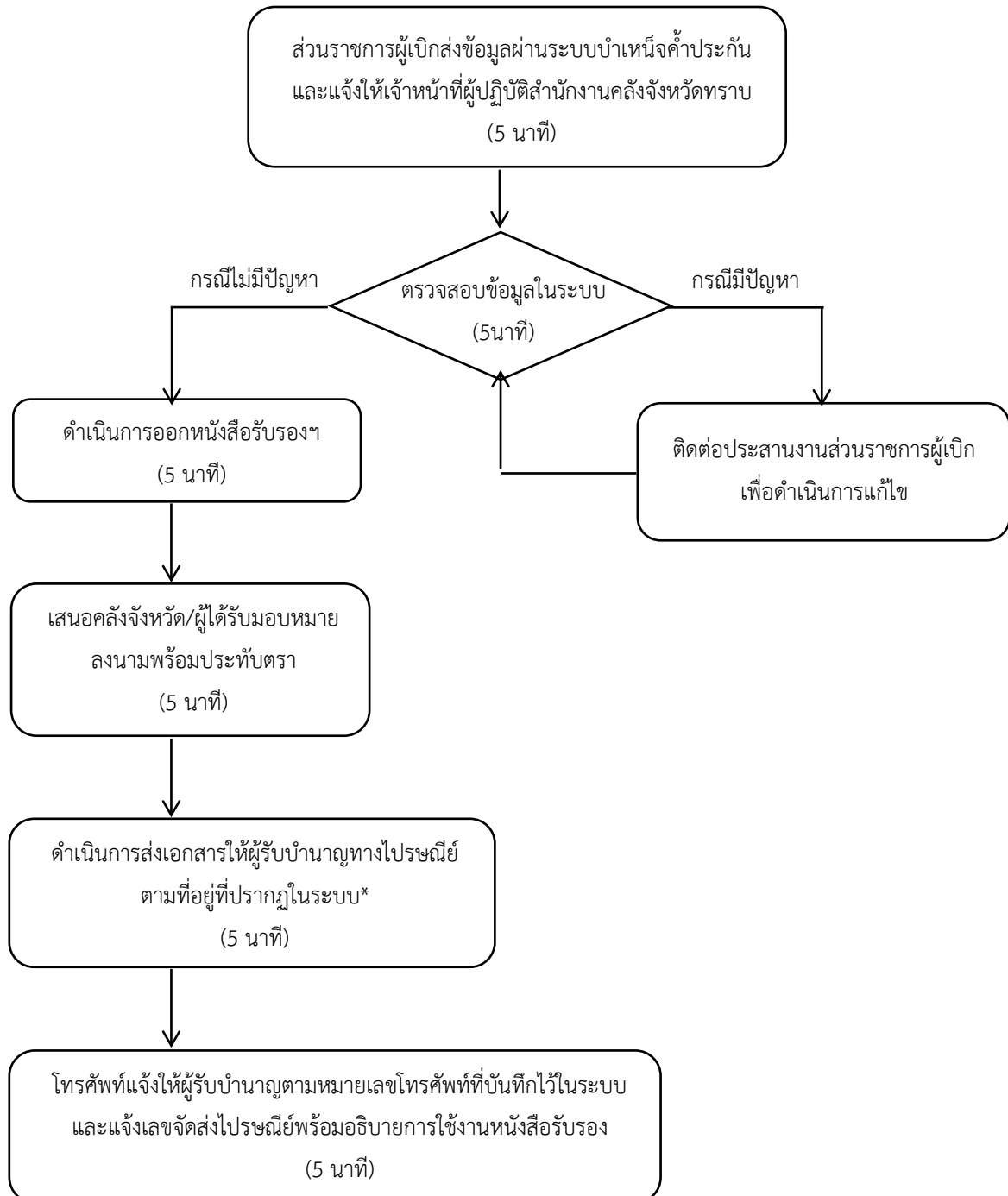
หมายเหตุ : กรณีมีปัญหา เช่น ส่วนราชการผู้เบิกยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลในระบบให้สำนักงานคลังจังหวัด

แผนผังการให้บริการในการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

กรณีผู้รับบำนาญไม่ได้มาติดต่อรับหนังสือรับรองด้วยตนเอง

รวมระยะเวลาการให้บริการ 30 นาที



หมายเหตุ : กรณีมีปัญหา เช่น ส่วนราชการผู้เบิกยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลในระบบให้สำนักงานคลังจังหวัด

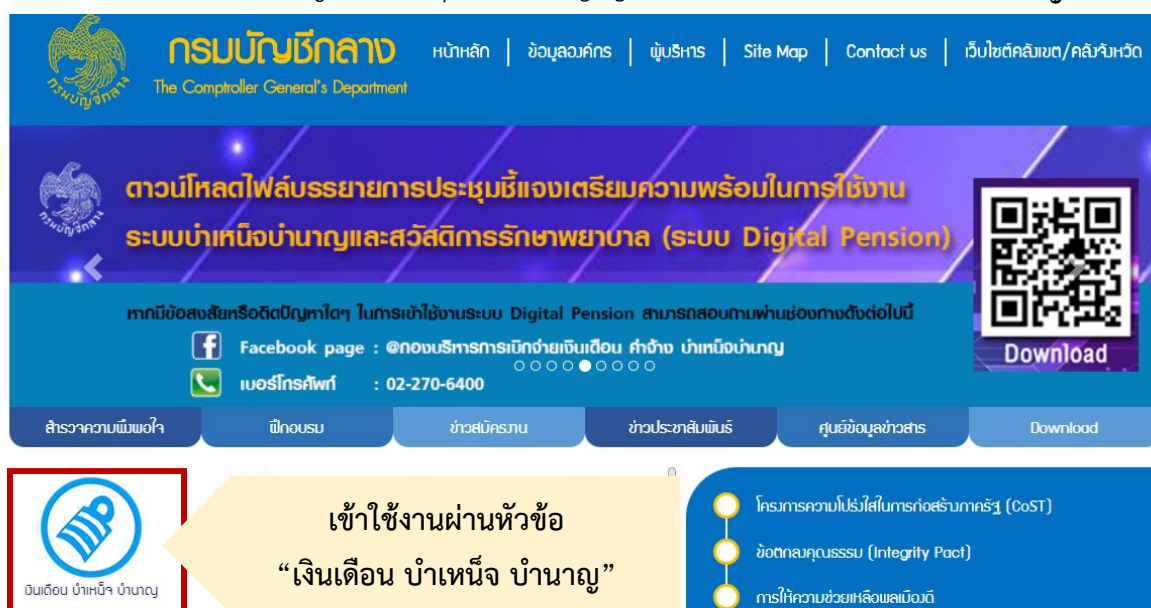
ไม่นับรวมระยะเวลาการรอคอยไปรษณีย์ไปถึงผู้รับบำนาญเนื่องจากไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้แน่นอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการออกหนังสือรับรองใบบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

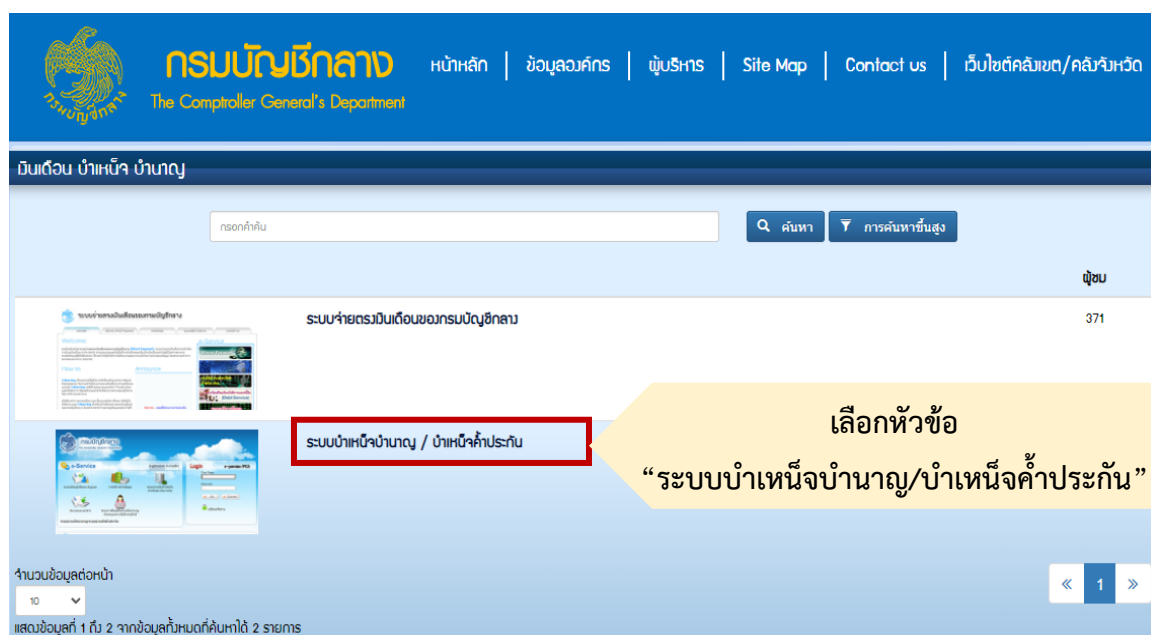
เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง ซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ บันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และผู้รับบำนาญที่ประสงค์จะขอรับหนังสือรับรอง เดินทางมาหรือติดต่อมาเพื่อขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

1. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th> หัวข้อ “เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ”



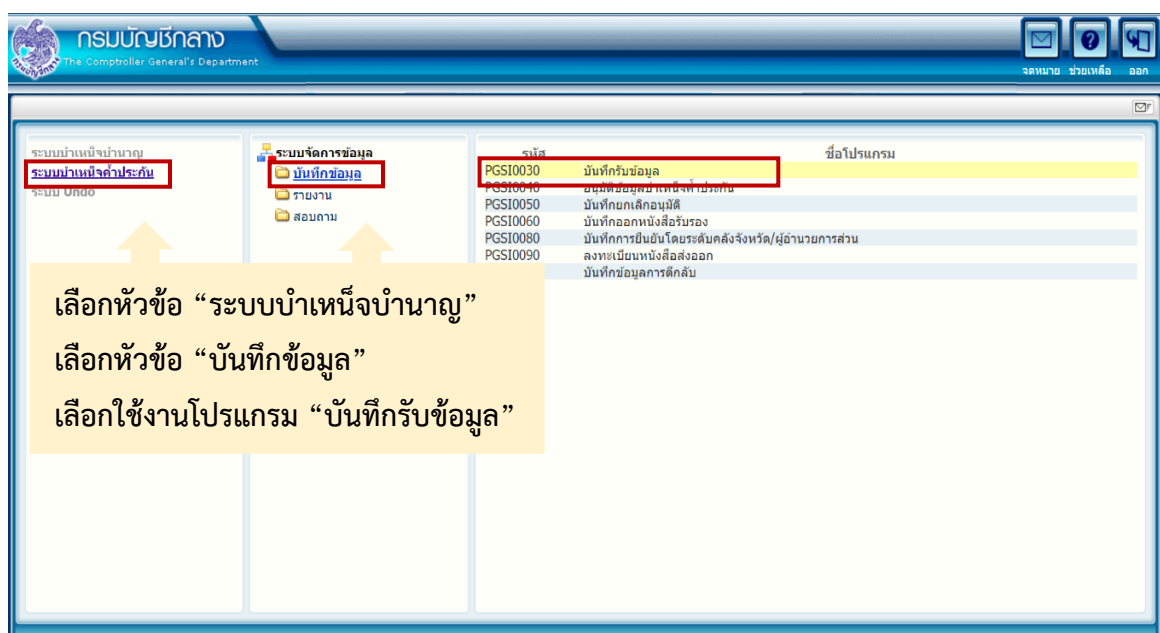
2. เข้าใช้งานผ่านหัวข้อ “ระบบบำเหน็จบำนาญ / บำเหน็จบำนาญ”



3. Login เข้าระบบด้วย Username และ Password สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ



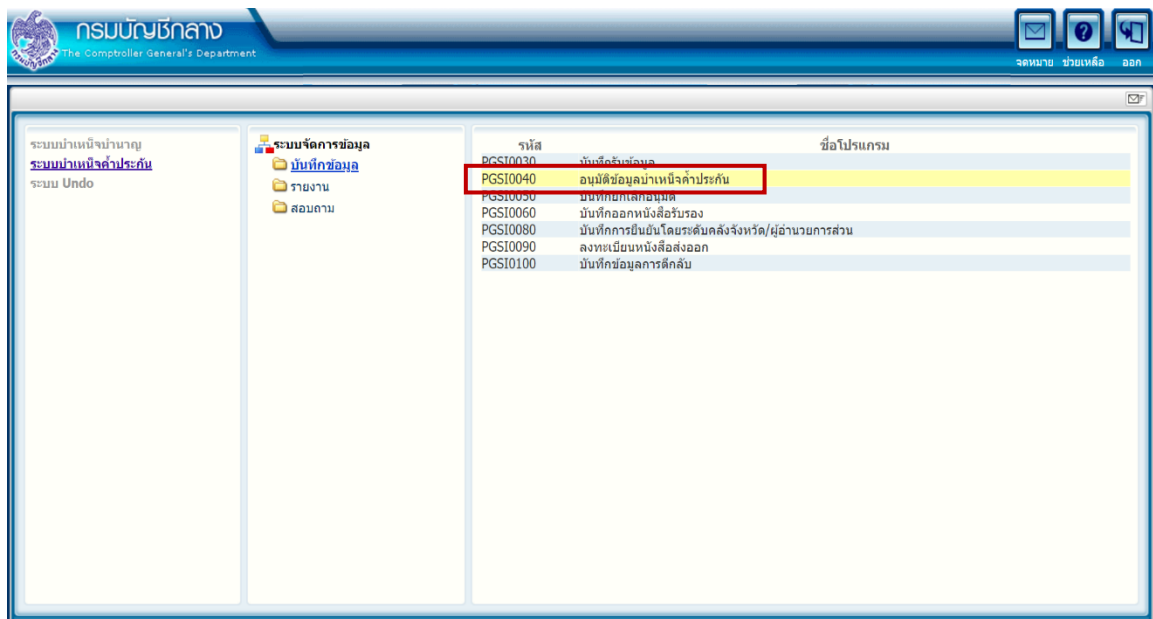
4. เลือกหัวข้อ “ระบบบำเหน็จบำนาญ” ในส่วนระบบจัดการข้อมูลเลือกหัวข้อ “บันทึกข้อมูล” และเลือกใช้งานโปรแกรม “บันทึกรับข้อมูล”



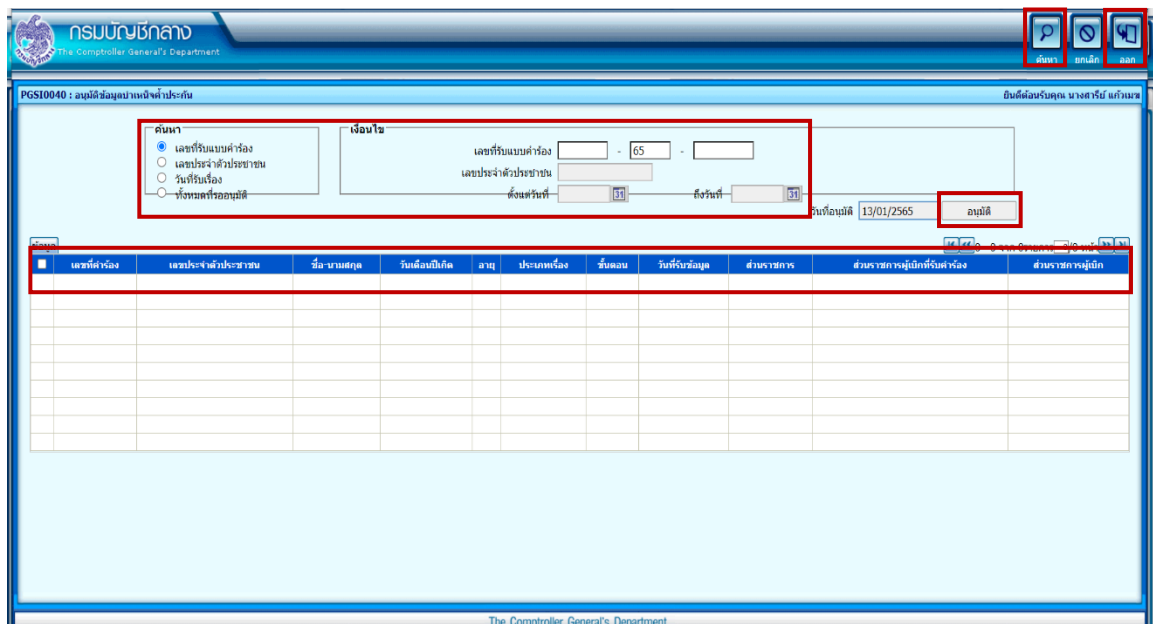
5. ใส่ข้อมูลในช่อง “วันที่ส่งข้อมูลตั้งแต่ และ ถึงวันที่” วันที่ส่งข้อมูลตั้งแต่ ถึงวันที่ โดยเลือกวันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดผ่านระบบบำเหน็จค่าประกัน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของผู้รับบำนาญที่ส่วนราชการได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงานคลังในช่องด้านล่าง

6. ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ - นามสกุล / วันเดือนปีเกิด / อายุ / ประเภทเรื่อง / วันที่ส่งข้อมูล / ส่วนราชการ / ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง และ ส่วนราชการผู้เบิก ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลของผู้รับบำนาญจากบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารที่ทางส่วนราชการผู้เบิกออกให้ เมื่อถูกต้องแล้วให้คลิกช่องว่างด้านหน้าเลขที่รับคำร้อง เพื่อให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อรับคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “ออก” เพื่อกลับสู่หน้าเมนูหลัก

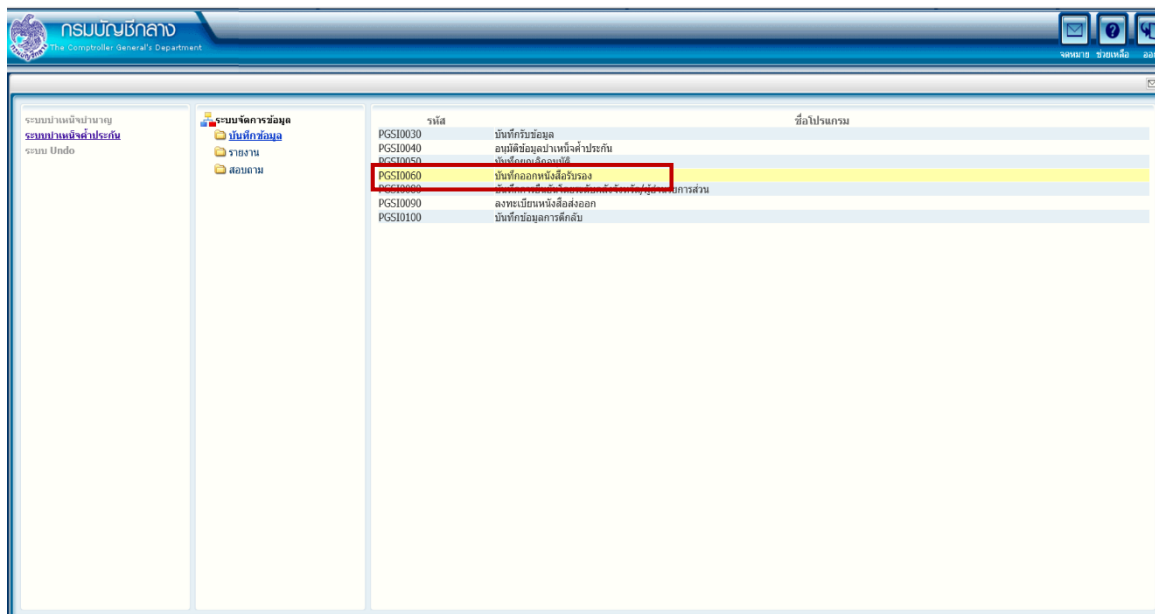
7. เลือกใช้โปรแกรม “อนุมัติข้อมูลบำเหน็จค่าประกัน”



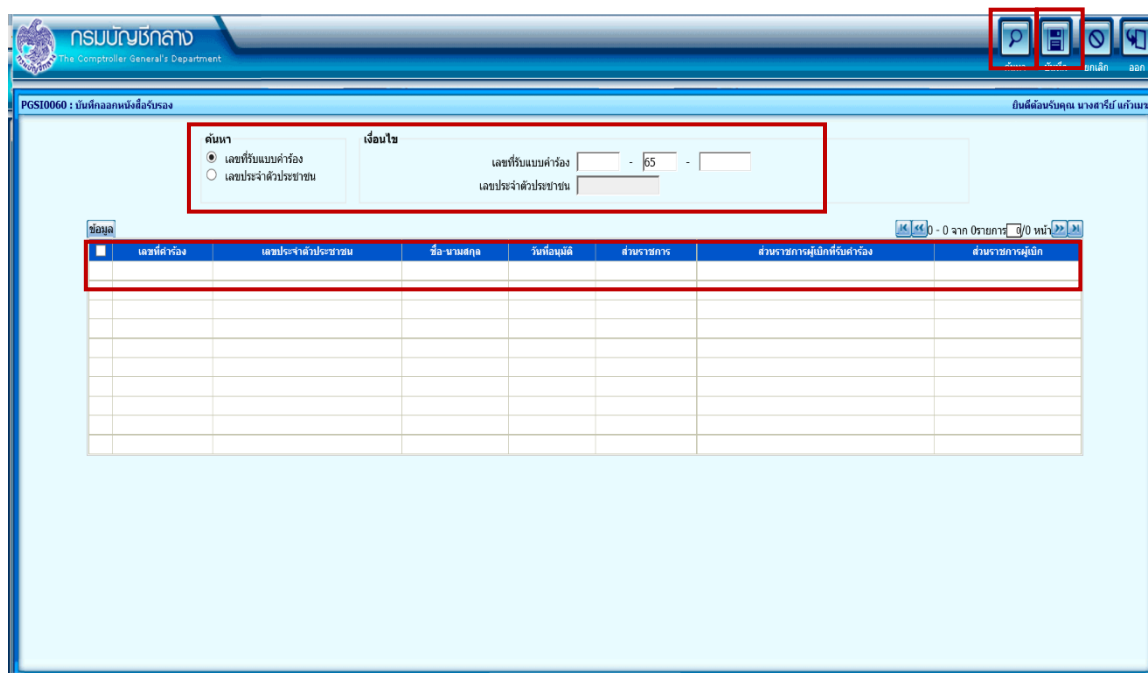
8. เลือกค้นหาข้อมูลจากหัวข้อที่ต้องการ และกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้รับบำนาญที่มีการบันทึกใบคำร้องในช่องด้านล่าง จากนั้นให้คลิกช่องว่างด้านหน้าเลขที่รับคำร้อง เพื่อให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ จากนั้นกดปุ่ม “อนุมัติ” เพื่ออนุมัติคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “ออก” เพื่อกลับสู่หน้าเมนูหลัก



9. เลือกใช้โปรแกรม “บันทึกออกหนังสือรับรอง”



10. เลือกค้นหาข้อมูลจากหัวข้อที่ต้องการ และกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้รับบำนาญที่ได้รับการอนุมัติรับคำร้องตามข้อมูลที่ค้นหา จากนั้นให้
คลิกช่องว่างด้านหน้าเลขที่รับคำร้อง เพื่อให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”
เพื่อบันทึกออกหนังสือรับรอง



11. จะปรากฏหน้าหนังสือรับรองขึ้นเป็นไฟล์ประเภท PDF ประกอบด้วยหน้าฉบับจริง และหน้าสำเนา คาดเป็นลายน้ำ รวม 2 หน้า (ตามภาพ) จากนั้นสั่งพิมพ์และเสนอให้กับคลังจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการยืนยันการออกหนังสือรับรองในระบบ ลงนามรับรอง

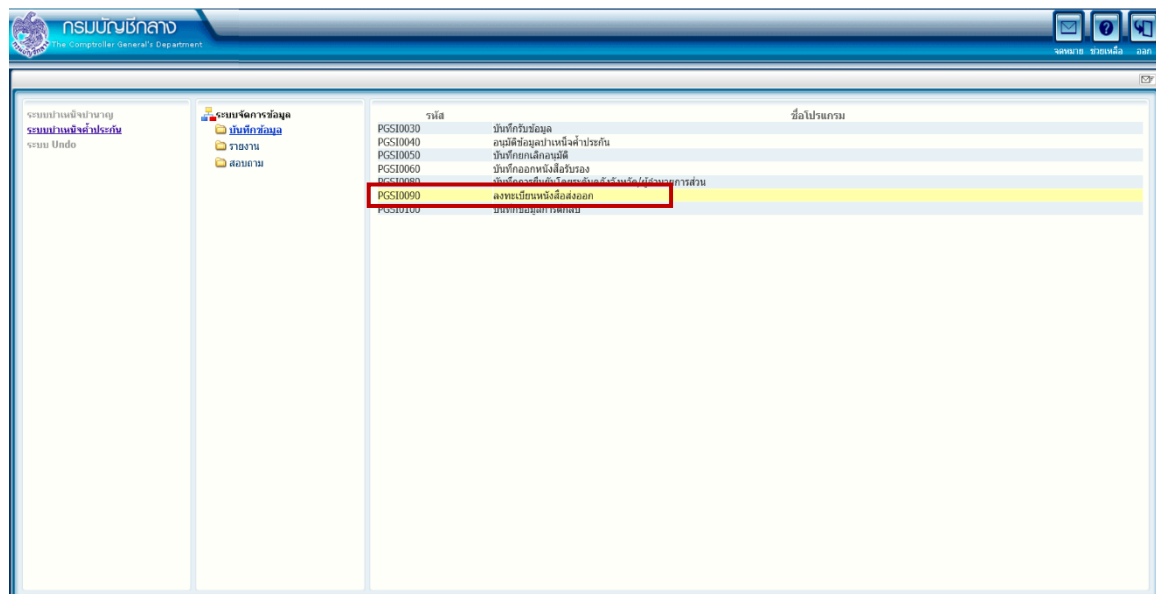
ตัวอย่าง

หนังสือรับรองในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินที่ออกจากระบบ

หน้าฉบับจริง	หน้าสำเนา
 รหัส 6500FS39 หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ที่ ศค 0003/000034 กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นางวันเพ็ญ ศรีนาถ เป็นผู้รับบำนาญ สังกัด ราชการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เลขประจำตัวประชาชน 317020024... .. 4 เดือน ปีเกิด 23 มีนาคม 2498 อายุ 66 ปี มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน จำนวน 632,612.00 บาท (หากเลขส่วนหนึ่งสองพันยี่สิบสองล้านสี่พันยี่สิบบาท) ออกให้ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564 หมายเหตุ 1. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น	สำเนา รหัส 6500FS39 หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ที่ ศค 0003/000034 กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นางวันเพ็ญ ศรีนาถ เป็นผู้รับบำนาญ สังกัด ราชการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เลขประจำตัวประชาชน 317020024... .. 4 เดือน ปีเกิด 23 มีนาคม 2498 อายุ 66 ปี มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน จำนวน 632,612.00 บาท (หากเลขส่วนหนึ่งสองพันยี่สิบสองล้านสี่พันยี่สิบบาท) ออกให้ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564 หมายเหตุ 1. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น

12. เสนอหนังสือรับรองฯ ที่ออกจากระบบพร้อมเอกสารหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบำนาญ ให้กับคลังจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการยืนยันการออกหนังสือรับรองในระบบ (ดูขั้นตอนการยืนยันการออกหนังสือรับรองในหัวข้อสำหรับคลังจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

13. เมื่อได้รับการยืนยันการออกหนังสือรับรองจากคลังจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายจากระบบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้าสู่ระบบอีกครั้งโดยใช้เมนูหลักและเลือกการใช้งานในโปรแกรม “ลงทะเบียนหนังสือส่งออก”



14. หัวข้อ **กรณี** เลือก “ดำเนินการส่งหนังสือออก” และเลือกข้อมูลในช่องค้นหาและเงื่อนไข ตามข้อมูลหนังสือรับรองที่ออกจากระบบ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลรายการที่ได้ดำเนินการออกหนังสือรับรองในระบบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้คลิกช่องว่างด้านหน้าเลขที่รับคำร้องเพื่อให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกส่งหนังสือออก” เพื่อดำเนินการส่งหนังสือออก

15. จะปรากฏเอกสารหน้าซองไปรษณีย์ที่ประกอบไปด้วยเลขที่หนังสือ ชื่อ-นามสกุลผู้รับบำนาญ และที่อยู่ (ตามภาพ) และดำเนินการพิมพ์ออกจากระบบ

ตัวอย่าง

หนังสือส่งไปรษณีย์ให้กับผู้รับบำนาญที่ออกจากระบบ



สำนักงานคลังสมุทรสาคร
ที่ สค
ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564

จังหวัดสงขลาเป็นารเรียน
ใบอนุญาตที่ 32521
ปณ.สมุทรสาคร

เรียน
 บ้านเลขที่
 ถนน
 จังหวัด

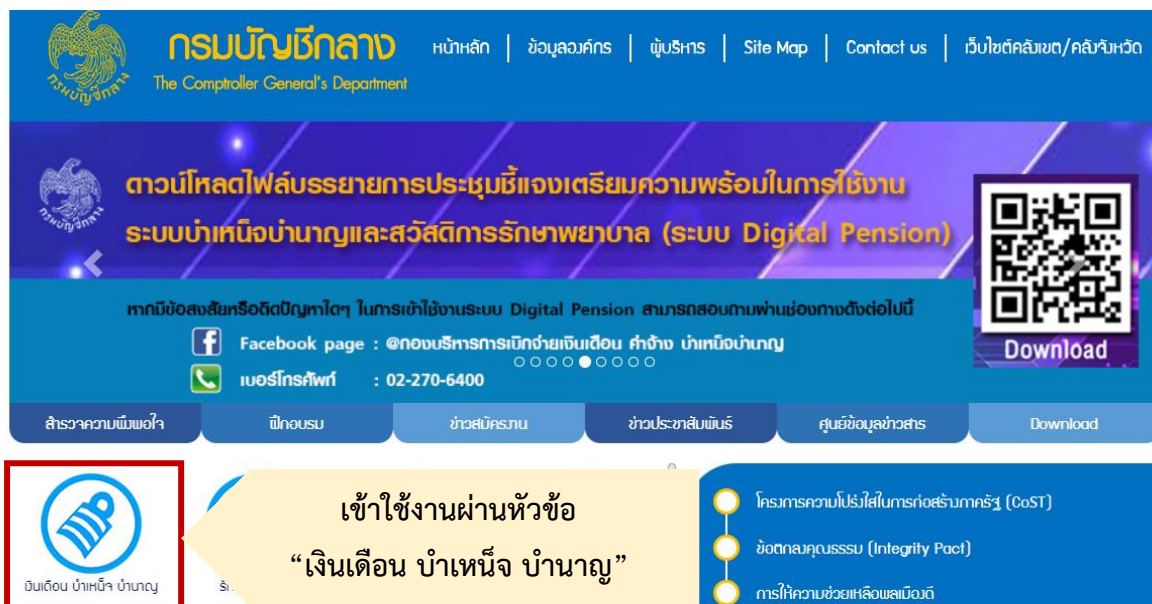
7	4	1	2	0
---	---	---	---	---

16. เมื่อพิมพ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ออก”  เพื่อออกจากระบบงาน

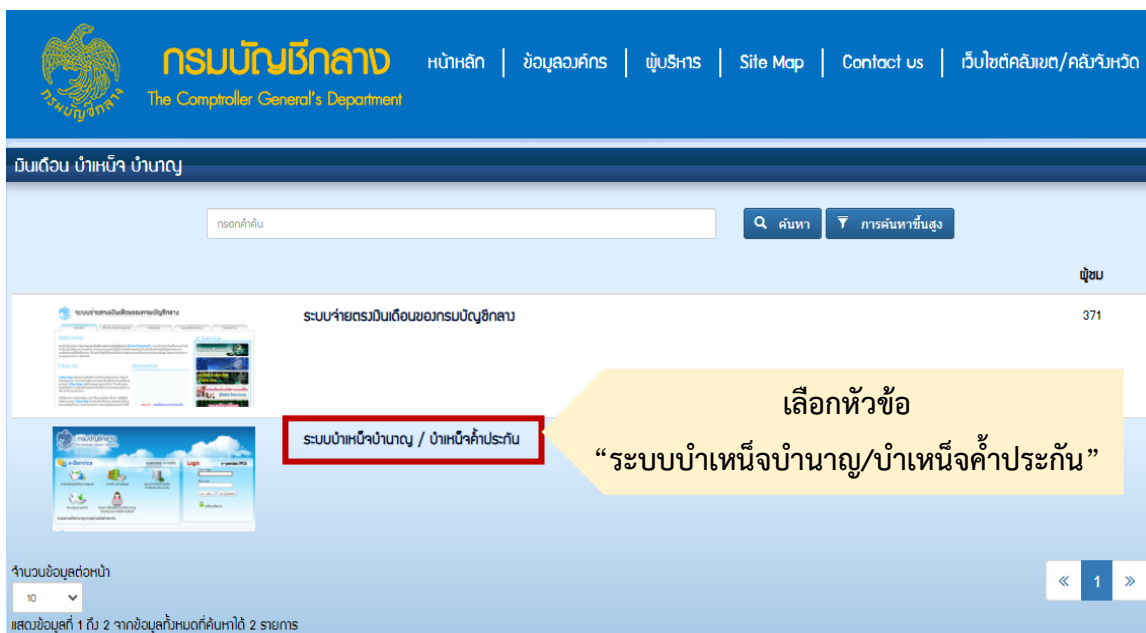
[illegible]

สำหรับคลังจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย

1. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th> หัวข้อ “เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ”



2. เข้าใช้งานผ่านหัวข้อ “ระบบบำเหน็จบำนาญ / บำเหน็จค้ำประกัน”



3. Login เข้าระบบด้วย Username และ Password สำหรับคลังจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

e-Service e-pension e-csmbs

ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ R

Download เอกสาร

ระบบการยื่นขอรับบำนาญ
ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบำนาญ/ระบบบำนาญค่าประกัน

Login ด้วย Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานในระบบ

Login e-pension/PGS

User Name

Password

Ok Cancel

เปลี่ยนรหัสผ่าน

3. เลือกหัวข้อ “ระบบบำนาญค่าประกัน” ในส่วนระบบจัดการข้อมูลเลือกหัวข้อ “บันทึกข้อมูล” และเลือกใช้งานโปรแกรม “บันทึกการยืนยันโดยคลังจังหวัด/ผู้อำนวยการส่วน”

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ระบบบำนาญค่าประกัน

บันทึกข้อมูล

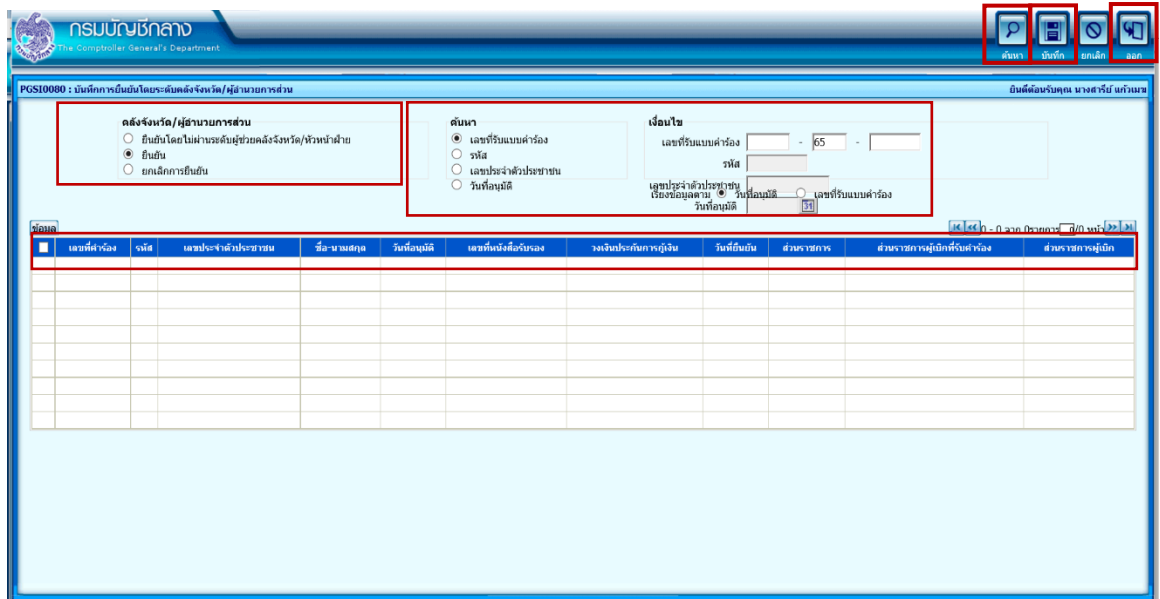
รายงาน

สอยงาน

รหัส	ชื่อโปรแกรม
PGS10030	บันทึกข้อมูล
PGS10040	บันทึกข้อมูลบำนาญค่าประกัน
PGS10050	บันทึกข้อมูลบำนาญค่าประกัน
PGS10060	บันทึกข้อมูลบำนาญค่าประกัน
PGS10080	บันทึกการยืนยันโดยคลังจังหวัด/ผู้อำนวยการส่วน
PGS10090	บันทึกข้อมูลบำนาญค่าประกัน
PGS10100	บันทึกข้อมูลบำนาญค่าประกัน

เลือกหัวข้อ “ระบบบำนาญบำนาญ”
เลือกหัวข้อ “บันทึกข้อมูล”
เลือกใช้งานโปรแกรม “บันทึกการยืนยันโดยคลังจังหวัด/ผู้อำนวยการส่วน”

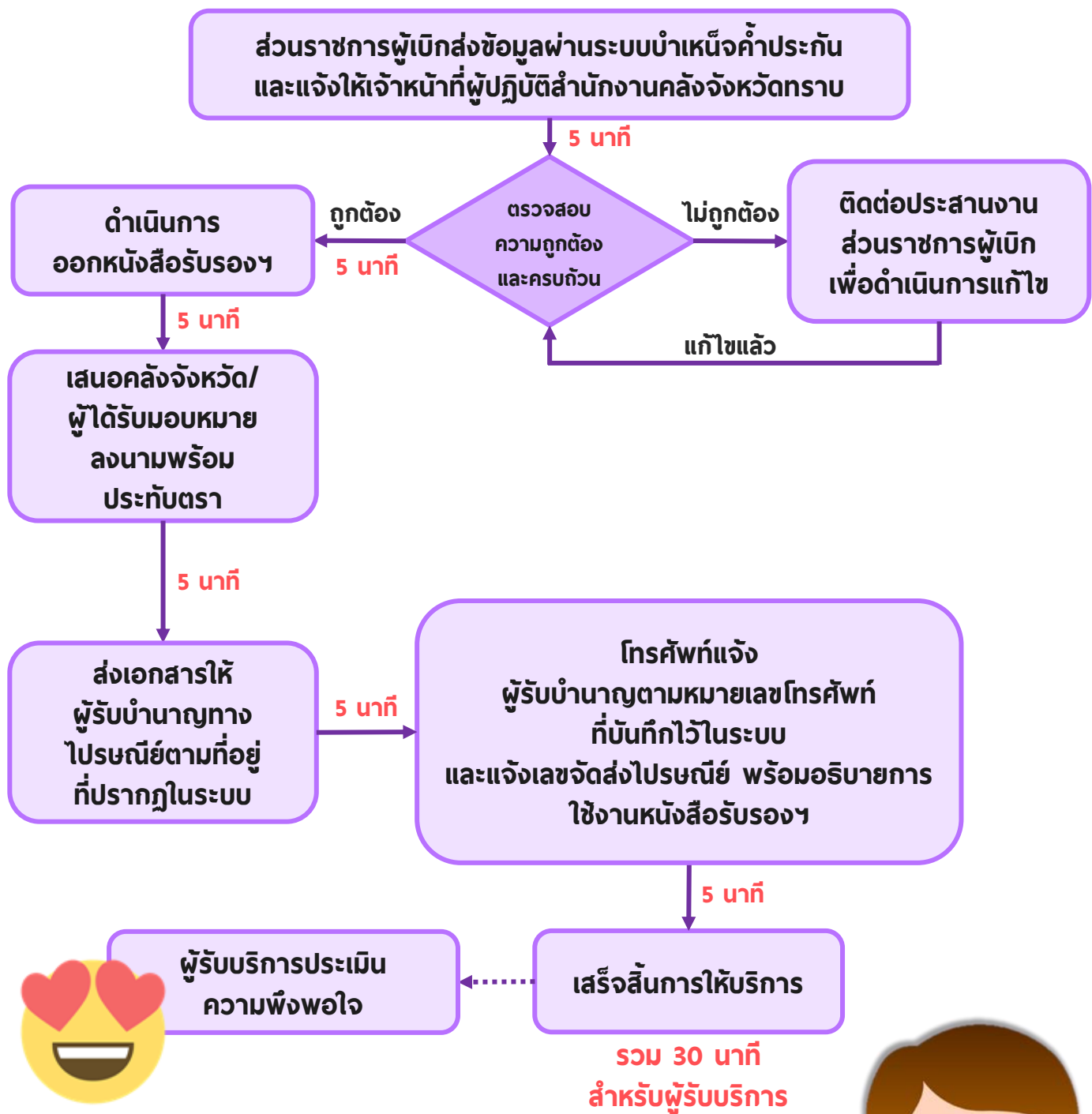
4. สำหรับช่องค้นหา ให้เลือกช่องข้อมูลโดยใช้ข้อมูลและเงื่อนไขตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเสนอ พร้อม และเลือกช่อง “ยืนยัน” ในส่วนเมนู คลังจังหวัด/ผู้อำนวยการส่วน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”  จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลผู้รับบำนาญที่ผ่านการบันทึกออกหนังสือรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่ด้านล่าง หลังจากตรวจสอบข้อมูลและพบว่ามีความถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อยืนยันการออกหนังสือรับรอง จากนั้นกดปุ่ม “ออก”  เพื่อกลับสู่เมนูหลัก



5. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติว่าได้ดำเนินการยืนยันการออกหนังสือรับรองในระบบแล้ว พร้อมประทับตราหน่วยงานพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และส่งต่อให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ออกหนังสือรับรองต่อไป

ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

กรณีผู้รับบำนาญไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง



ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

กรณีผู้รับบำนาญมาติดต่อด้วยตนเอง

