



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ สด. โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สด.๐๐๐๓/๕๕๓

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โดยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด จะจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๒,๗๕๐ แผ่น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมหลัก : การส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมย่อย : การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาววราพร ขจรเกียรติวิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางของพัสดุที่จะจัดจ้างดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

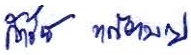
ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๙๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาคผนวก ค และ คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แก้อำนาจการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร (เพิ่มเติม) ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

.../เป็นอำนาจ

เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการ ในจังหวัดสมุทรสาคร และ
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติ


(นางสารีย์ แก้วเมฆ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาววราพร ขจรเกียรติทวี)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
อนุมัติ


(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด่วนที่สุด

ที่ สค ๐๐๐๓/ว ๑๒๓๖๑



ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เรียน คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ และหัวหน้าส่วนราชการตามรายชื่อที่แนบ

- อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดสมุทรสาครที่ ๓๖๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๐๓/ว๑๖๐๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. QR code แบบแจ้งรายชื่อเข้าร่วมประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานแผนการก่อกำหนดผู้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานแผนการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ๑ จังหวัดสมุทรสาครได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดสมุทรสาคร และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ จังหวัดสมุทรสาครได้แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสมุทรสาคร พร้อมทั้งแนวปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดสมุทรสาครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการ หน่วยดำเนินโครงการพัฒนาจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถบริหารการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เสร็จสิ้นตามแผนการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ด้วยตนเอง ในวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทาง QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. หน่วยงาน...

๒. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ หน่วยงานที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรายงานการก่อหนี้ ผูกพันและการเบิกจ่ายฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และแบบรายงานแผนการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปีฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมเตรียมข้อมูล เพื่อชี้แจงความก้าวหน้าในการดำเนินงานในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ รุกROY)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๒ - ๓๑๕

โทรสาร ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๒๔

รายชื่อแนบท้าย

เชิญประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

หน่วยงานที่เป็นคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ

๑. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสมุทรสาคร
๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสมุทรสาคร
๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสมุทรสาคร
๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร
๕. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสาคร
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
๗. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร
๘. นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร
๙. นายอำเภอกระทุ่มแบน
๑๐. นายอำเภอบ้านแพ้ว

หน่วยงานเชิญประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ

๑. ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร
๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร
๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดำเนินสะดวก
๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทานที่ ๑๑
๕. ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร
๘. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสาคร
๙. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ
๑๐. ประมงจังหวัดสมุทรสาคร
๑๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระทุ่มแบน
๑๒. นายกเทศมนตรีนครสมุทรสาคร
๑๓. นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มแบน
๑๔. นายกเทศมนตรีตำบลหลักห้า
๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลท่าจีน
๑๖. นายกเทศมนตรีตำบลดอนไก่ดี
๑๗. นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา
๑๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
๑๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักสาม
๒๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล
๒๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม
๒๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักสอง

แบบแจ้งรายชื่อเข้าร่วมประชุม
ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

โดยการสแกน QR code และกรอกข้อมูล
ภายในวันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลแผนการกักหนี้ผูกพันและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบบออนไลน์ผ่าน Link : <http://1ab.in/bwFs> โดยการเลือกรายชื่อหน่วยงานจากเมนูด้านล่างซ้ายและกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

กรณียังอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดกรอกข้อมูลวันที่ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การประกาศ
ราคากลาง การประกาศเชิญชวน การเสนอราคา หรือการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมถึงระบุ
เดือนที่คาดว่าจะสามารถจะลงนามในสัญญา

กรณีลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อส่งจ้างแล้ว

1. กรอกข้อมูลชื่อบริษัทคู่สัญญา / วันที่ลงนามสัญญา / วันที่สิ้นสุดสัญญา สำหรับโครงการที่วันที่เริ่มดำเนินโครงการไม่ใช่วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ใส่ข้อมูลวันที่เริ่มดำเนินโครงการในช่องหมายเหตุด้วย

2. กรอกข้อมูลแผนการเบิกจ่ายที่จะสามารถเบิกจ่ายได้จริง ตั้งแต่เดือนที่เริ่มดำเนินงานจนถึงเดือนที่จะเบิกจ่ายเสร็จสิ้นของแต่ละโครงการ กรณีเบิกจ่ายไม่เต็มวงเงินที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ไว้ในระบบ ขอให้ใส่เหตุผลของการเบิกจ่ายไม่เต็มจำนวนดังกล่าวไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ตัวอย่างหน้าแผ่นงานสำหรับกรอกข้อมูลแบบออนไลน์

Link สำหรับกรอกข้อมูล : <http://1ab.in/bwFs>

แบบการประเมินและเปิดรายงานรายสัปดาห์ ปี 65 หน้า 1 จาก 1

ไฟล์ PDF 8 หน้า รวมแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ [คลิกเพื่อดูแบบฟอร์มทั้งหมด](#)

1. โปรดกรอกข้อมูลในช่องแบบการประเมินผู้ให้คะแนนและแบบการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ: แบบการประเมินผู้ให้คะแนนนี้มา และข้อมูลใน Sheet ของหน่วยงานนั้นเป็นค่าจริง!

หน่วยงาน: สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ชื่อหน่วยงาน ผู้กรอกข้อมูล: วันที่บันทึกข้อมูล:

โครงการ	วัตถุประสงค์: ศึกษาวิจัยด้านการจัดการข้อมูล				ชื่อผู้ศึกษา	วันส่งงาน
	ประเภทค่าจ้าง (เงินเดือน บัณฑิต)	ประเภทค่าจ้าง (เงินเดือน บัณฑิต)	ค่าจ้าง (เงินเดือน บัณฑิต)	ประเภทค่าจ้าง (เงินเดือน บัณฑิต)		
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ						
1. ค่าจ้างบุคลากร						
2. ค่าจ้างค่าจ้าง						
3. ค่าจ้างค่าจ้าง						
4. ค่าจ้างค่าจ้าง						

✓ สบ.หลังเปิดงาน

พร.ก่อนเปิดงาน

สบ.ก่อนเปิดงาน

โครงการศึกษา

โครงการศึกษา

โครงการศึกษา

โครงการศึกษา

โครงการศึกษา

โครงการศึกษา

โครงการศึกษา

โครงการศึกษา

สบ.ก่อนเปิดงาน - พร.ก่อนเปิดงาน - สบ.ก่อนเปิดงาน - โครงการศึกษา - โครงการศึกษา

หมายเหตุ : 1. เปิดใช้งานด้วย Google Chrome

2. มีความจำเป็นต้องกรอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์เนื่องจากโทรศัพท์มือถือบางรุ่น

ไม่รองรับการพิมพ์ข้อมูลผ่าน spreadsheet excel

3. ห้ามทำการแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานอื่น และข้อมูลที่อยู่ในช่องสี่เทาทั้งหมดโดยเด็ดขาด

แบบรายงานแผนการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลแผนการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบบออนไลน์ผ่าน Link : <http://1ab.in/bwFj> โดยการเลือกรายชื่อหน่วยงานจากเมนูด้านล่างซ้ายและกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อบริษัทคู่สัญญา / วันที่ลงนามสัญญา / วันที่สิ้นสุดสัญญา สำหรับโครงการที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีด้วยวิธีการสำรองเงินงบประมาณ กรณีวันที่เริ่มดำเนินโครงการไม่ใช่วันนับถดถอยจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ใส่ข้อมูลวันที่เริ่มดำเนินโครงการในช่องหมายเหตุด้วย

2. กรอกข้อมูลแผนการเบิกจ่ายที่จะสามารถเบิกจ่ายได้จริง ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565 กรณีมีเงินเหลือจ่ายเนื่องจากเบิกจ่ายไม่เต็มวงเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี หรือเบิกจ่ายไม่เต็มวงเงินที่บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างไว้ในระบบ ให้ใส่เหตุผลของการเบิกจ่ายไม่เต็มจำนวนดังกล่าวไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ตัวอย่างหน้าแผ่นงานสำหรับกรอกข้อมูลแบบออนไลน์

Link สำหรับกรอกข้อมูล : <http://1ab.in/bwFj>

แบบรายงานแผนการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 64

Link สำหรับกรอกข้อมูล : <http://1ab.in/bwFj>

โครงการ	คู่สัญญา	วันลงนาม	วันสิ้นสุด	เบิกจ่ายปีงบประมาณ 65				แบบการเบิกจ่าย	
				เงินกัน	เบิกจ่ายแล้ว	วัดผล	คงเหลือ	ต.บ. 64	ส.บ. 64
1. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน 1, 2 ชั้น	บริษัท อีวันวิสาหกิจ จำกัด	5-6 พ. 64	31-12-65	16,476,000.00	303,356.92	1.84	16,172,643.08		
รวมจำนวนเงิน (รวมภาษี)									
1. ค่าตอบแทนผู้บริหาร				540,000.00	90,000.00	16.67	450,000.00		
2. ค่าตอบแทนวิศวกรและช่าง				18,750.00	1,875.00	10.00	16,875.00		

☒ ส.ง. ราชภัฏ

☐ ส.ง. สุราษฎร์ธานี

☐ ส.ง. สุราษฎร์ธานี 1

☐ ส.ง. สุราษฎร์ธานี 2

☐ ส.ง. หอการค้าและธุรกิจ

☐ ส.ง. พัฒนาสังคม

☐ มหาวิทยาลัยการกีฬา

☐ ส.ง. มหาวิทยาลัยราชภัฏ

หมายเหตุ : 1. เปิดใช้งานด้วย Google Chrome

2. มีความจำเป็นต้องกรอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์เนื่องจากโทรศัพท์มือถือบางรุ่น

ไม่รองรับการพิมพ์ข้อมูลผ่าน spreadsheet excel

3. ห้ามทำการแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานอื่น และข้อมูลที่อยู่ในช่องสีเทาทั้งหมดโดยเด็ดขาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค ๐๐๐๗/๔๕๕

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โดยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด จะจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาครจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒,๗๕๐ แผ่น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ใช้ราคาจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมหลัก : การส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมย่อย : การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

/๗.หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวอังควิภา จตุรนต์ร์ศรี นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุและขออนุมัติ
ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งทำการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น



(นางสาราพร ขจีเกียรติทวี)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบ



(นางสารีย์ แก้วเมฆ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

เห็นชอบ



(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ร่างขอบเขตงานและราคากลางของงานที่จะจ้าง

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นางสาววราพร ขจรเกียรติวิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ได้กำหนดขอบเขตงานและราคากลางของงานที่จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	ขอบเขตของงานที่จะจ้าง	จำนวน	หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด หน่วยละ		วงเงินจัดจ้าง	
						จำนวนเงิน	
๑	ถ่ายเอกสาร ระเบียบวาระการประชุมติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ มูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น	๒,๗๕๐	แผ่น	๐	๔๐	๑,๑๐๐	-
(เอกสารแนบ)							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						๑,๑๐๐	-

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาววราพร ขจรเกียรติวิ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

- อนุมัติ

- เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ



(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

Q-print

ใบส่งของ

สำเนา

เลขที่ S210322-1

วันที่ 22 มีนาคม 2564

คิว พรินท์

1/28-29 ถ.เศรษฐกิจ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

โทร. 034-425238 แฟกซ์ 034-425238

Email : qprint1@gmail.com

สนง.คลังจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ 22 มี.ค. 2564

เลขที่ 571

ลูกค้า

ลูกค้า สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ระเบียบวาระการประชุม ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และติดตามการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1/2564	3,410	แผ่น	0.4	1,364.00
รวมเป็นเงิน					1,364.00
หนึ่งพันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน					

ผู้รับของ

(นาง นพพร จารณียาภักดิ์)

วันที่ 22 - 3 - 64

ผู้ส่งของ

(นายพิสุทธิ ธรรมสุริยะ)

วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค ๐๐๐๗/๗๕๕

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร โดย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระเบียบวาระการประชุมติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๒,๗๕๐ แผ่น	ร้านคิว พรินท์	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
รวม (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			๑,๑๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
และลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวรารพร ขจรเกียรติวิ)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

(นางสาวรีย์ แก้วเมฆ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร



คิว พรินท์

1/28-29 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
โทร. 034-425238 แฟกซ์. 034-425238

ใบเสนอราคา

วันที่ 2 ธันวาคม 2564

เรียน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง เสนอราคางานถ่ายเอกสาร

ทางร้าน คิว พรินท์ มีความยินดีขอเสนอราคางานถ่ายเอกสาร ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ระเบียบวาระการประชุม ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2/2564	2,750	แผ่น	0.4	1,100.00
รวมเป็นเงิน					1,100.00
หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิสุทธิ ธรรมสุริยะ)

ผู้เสนอราคา



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดสมุทรสาคร โดย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๒,๗๕๐ แผ่น ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านคิว พรินท์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านคิว พรินท์
ที่อยู่ เลขที่ ๑/๒๘-๒๙ ถนนเศรษฐกิจ ๑
ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๔๔๒๕๐๓๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๓๐๐๙๐๐๐๖๑๕๐๒

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๕
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง
สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
โทรศัพท์ ๐๓๔-๔๑๑๕๐๔

ตามที่ ร้านคิว พรินท์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารระเบียบวาระ การประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒,๗๕๐ แผ่น	๑	งาน	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑,๑๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๑๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

/ส.การประเมิน..

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๐๔๒๗๑๕ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวเกศริน ภักธเปรมเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายพิสุทธิ ธรรมสุริยะ)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๐๔๒๗๑๕

เลขคู่สัญญา ๖๔๑๒๑๔๐๕๔๒๘๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สค.๐๐๐๓/๕๕๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ตามบันทึกข้อความ ที่ สค ๐๐๐๓/๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบ
ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระเบียบวาระการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว จำนวน ๒,๗๕๐ แผ่น เป็นเงินจำนวน ๑,๑๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารใบส่งของ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผลปรากฏว่า ถูกต้อง ครบถ้วน
และเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อัมพร จตุรนต์รศมี
(นางสาวอังคณา จตุรนต์รศมี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ทราบ

(นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

๒

รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

๑,๑๐๐.๐๐

บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๐.๓๐	๘๒๕.๐๐	๗๕
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	๐.๑๐	๒๗๕.๐๐	๒๕

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ - ตัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ - บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	ตัน	- ตัน	-

สรุป



เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓



๑. ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)



๒. ร้อยละ ๔๐ เหล็ก (ปริมาณ)



ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ อัมพร จตุรนต์รพี

กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอังคณา จตุรนต์รพี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านคิว พรินท์ สำหรับโครงการ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ) อัมพร จตุรนต์รพี ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวอังคณา จตุรนต์รพี)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๐๔๒๗๑๕

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๒๗๐๔๒๗๑๕

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๑๒A๑๐๙๑๐๕๘



เลขที่ S211202-1

ใบส่งของ

วันที่ 2 ธันวาคม 2564

คิว ปรินท์

1/28-29 ถ.เศรษฐกิจ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

โทร. 034-425238 แฟกซ์ 034-425238

Email : qprint1@gmail.com

สนง.คลังจังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ - 2 ธ.ค. 2564

เลขรับที่ 2284 เวลา.....

ลูกค้า

ลูกค้า สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ระเบียบวาระการประชุม ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2/2564	2,750	แผ่น	0.4	1,100.00
รวมเป็นเงิน					1,100.00
หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน					

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

(นายมหาพร จางเกียก)

วันที่ 2 ธ.ค. 64

(นายพิสุทธิ์ ธรรมสุริยะ)

วันที่