



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๕

ที่ สค ๐๐๐๓/ ๖๕๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๕ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๙๓.๐๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) จำนวน ๒๙๓.๐๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

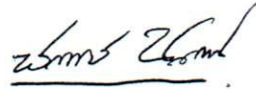
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวอังควิภา จตุรนต์รัศมี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

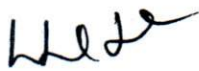
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น



(นางพรทิพย์ นาควัณโณ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
เห็นควรให้ความเห็นชอบ



(นางสาวนงนุช มหาวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๙๗๔.๖๒

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

เห็นชอบ



(นายกิตติศักดิ์ เมธาทศน์สวัสดิ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร...ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๔๔๑-๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๕  
ที่ สค.๐๐๐๓/ ๖๕๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                  | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ                            | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อ |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| วัสดุสำนักงาน<br>จำนวน ๕ รายการ<br>(เอกสารแนบ) | บริษัท นาฟ ออฟฟิส สเตชั่นเนอรี่<br>(มหาชน) จำกัด | ๒๙๓.๐๐       | ๒๙๓.๐๐          |
| รวม (สองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)                 |                                                  |              | ๒๙๓.๐๐          |

ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางพรทิพย์ นาควิณญ์)  
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

  
(นางสาวนงนุช มหาวงศ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ  


(นายกิตติศักดิ์ เมธาทันขวลิต)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร