



บันทึกข้อความ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๐๕
ที่ สค.๐๐๐๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และแต่งตั้งบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (กระดาษ A๔ จำนวน ๒๐ รีม) เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรสาคร โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมหลัก : การส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมย่อย : การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือให้เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ มีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวราพร ขจรเกียรติทิพย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๔๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร และ คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร (เพิ่มเติม) ภาคผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดสมุทรสาคร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดสมุทรสาคร

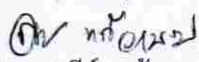
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวราพร ขจรเกียรติทิพย์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ


(นางสารีย์ แก้วเมฆ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ


(นายกิตติศักดิ์ เมธาทันขวลิต)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

สำเนา

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ตามบันทึกข้อความที่ สค ๐๐๐๓/๖๘๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งให้ นางสาวราพร ขจรเกียรติวิ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวราพร ขจรเกียรติวิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ได้กำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑	กระดาษ A๔/๘๐G/๕๐๐P IDEA-GREEN	๒๐ รีม	๑๑๐	๐๐	๑๑๐	๐๐	๒,๒๐๐	๐๐
			(เอกสแนบ)					
ราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น							๒,๒๐๐	๐๐
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม							๑๔๓	๙๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงินรวม							๒,๐๕๖	๐๗

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวราพร ขจรเกียรติวิ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นายกิตติศักดิ์ เมธาทศน์ขวลิต)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

