



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๔๔๑-๑๕๐๔ ต่อ. ๓๑๕
ที่ สค.๐๐๐๓/๔๒ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ก๊อปปี้กระดาษ เคาน์เตอร์ เพื่อใช้ทดแทนของเดิมซึ่งชำรุด มีน้ำไหลรั่วซึมตลอดเวลาเกิดจากการเสื่อมสภาพในการใช้งานนานมากกว่า ๑ ปี ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ อัน โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) งบดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือให้เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ มีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางพรทิพย์ นาควิณโย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อดังกล่าว รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๙๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาคผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดสมุทรสาคร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรทิพย์ นาควิณโย)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวนงนุช มหาวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
อนุมัติ

(นายกิตติศักดิ์ เมธาทันขวลิต)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นางพรทิพย์ นาควัณโณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ได้กำหนดขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑	ก๊อชิงค์ดีดเคาน์เตอร์	๑ อัน	๔๘๐	๐๐	๔๘๐	๐๐	๔๘๐	๐๐
			(เอกสารแนบ)					
รวมเป็นเงิน							๔๘๐	๐๐
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม							๓๓	๖๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าร้อยสิบสามบาทหกสิบสตางค์)							๕๑๓	๖๐

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางพรทิพย์ นาควัณโณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อนุมัติ



(นายกิตติศักดิ์ เมธาทัศน์ขวลิต)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร