



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๕
ที่ สค ๐๐๐๓/ ๓๖๕ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จะจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และติดตามการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๔,๓๒๐ แผ่น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมหลัก : การส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กิจกรรมย่อย : การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือให้เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางพรทิพย์ นาควิณโณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ จัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางของพัสดุที่จะจัดจ้างดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๔๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาคผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดสมุทรสาคร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพรทิพย์ นาควิณโณ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ



(นางสาวนงนุช มหาวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ



(นายกิตติศักดิ์ เมธาทัศน์ขวลิต)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

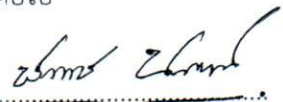
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นางพรทิพย์ นาควิณโณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ได้กำหนดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน	หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด หน่วยละ		วงเงินจัดจ้าง	
						จำนวนเงิน	
๑	ถ่ายเอกสาร ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และติดตามการใช้จ่ายเงินกัน ไว้เบิกเหลือในปี ครั้งที่ ๑	๔,๓๒๐	แผ่น	๐	๔๐	๑,๗๒๘	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)						๑,๗๒๘	-

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นางพรทิพย์ นาควิณโณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

อนุมัติ



(นายกิตติศักดิ์ เมธาทัศน์ขลิต)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร