



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๕
ที่ สค.๐๐๐๓/๖๖๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมเครื่อง Printer ยี่ห้อ EPSON L๑๑๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการซ่อมเครื่อง Printer ยี่ห้อ EPSON L ๑๑๐ S/N RBAK๐๑๓๗๖๘ รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๘๐๗๐๔๐๐๕๖๐๐๑ เนื่องจากน้ำหมึกไหลไม่หยุด พิมพ์งานกระดาษติดเครื่อง จำเป็นต้องซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้ดีเหมือนเดิม เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ งาน โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือให้เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง มีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางพรทิพย์ นาควิธินเณร ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ จัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางของพัสดุที่จะจัดจ้างดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๙๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาคผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดสมุทรสาคร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพรทิพย์ นาควิธินเณร)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติ


(นางสาวนงนุช มหาวงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
อนุมัติ


๔ พ.ย. ๖๒
(นายกิตติศักดิ์ เมธาทิศนวลิต)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

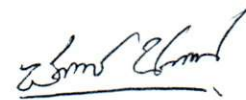
ข้าพเจ้า นางพรทิพย์ นาควิณโณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ได้กำหนดขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวนหน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด		จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑	ซ่อมเครื่อง Printer ยี่ห้อ EPSON L ๑๑๐ S/N RBAK๐๑๓๗๖๘ รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๘๐๗๐๔๐๐๕๖๐๐๑ เนื่องจากน้ำหมึกไหลไม่หยุด พิมพ์งานกระดาษติดเครื่อง	๑ งาน	๑๑๐๐	๐๐	๑,๑๐๐	๐๐	๑,๑๐๐	๐๐
รวมเป็นเงิน							๑,๑๐๐	๐๐
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม							๗๗	๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น							๑,๑๗๗	๐๐

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางพรทิพย์ นาควิณโณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

อนุมัติ



๕ พ.ย. ๖๒

(นายกิตติศักดิ์ เมธาทัศน์สวัสดิ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร