



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๔๔๑.๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๕
ที่ สค ๐๐๐๓/ ๒๕๖๖ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๓.- บาท (สองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓งบดำเนินงาน (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือให้เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ มีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางพรทิพย์ นาควิธโน ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อดังกล่าว รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย โดยขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๙๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ภาควนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่น ๆ ในการจัดหาทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดสมุทรสาคร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดสมุทรสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรทิพย์ นาควิธโน)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวนงนุช มหาวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

(นายกิตติศักดิ์ เมธาทัศน์สวัสดิ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

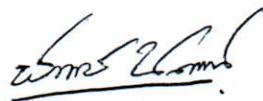
ข้าพเจ้า นางพรทิพย์ นาควิณโย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ได้กำหนดขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	(') ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑	ปากกาไวท์บอร์ด ไฟลิต สีนํ้าเงิน	๒ ด้าม	๑๘	๐๐	๑๘	๐๐	๓๖	๐๐
๒	แท่นประทับ เบอร์ ๑ สีนํ้าเงิน	๑ อัน	๖๕	๐๐	๖๕	๐๐	๖๕	๐๐
๓	แปรงลบกระดาน	๑ อัน	๑๒	๐๐	๑๒	๐๐	๑๒	๐๐
๔	สติ๊กเกอร์ข้อความ ๖.๕*๑๒ ซม. ดิ่ง	๒ อัน	๔๕	๐๐	๔๕	๐๐	๙๐	๐๐
๕	สติ๊กเกอร์ข้อความ ๖.๕*๑๒ ซม. ผลึก	๒ อัน	๔๕	๐๐	๔๕	๐๐	๙๐	๐๐
			(เอกสารแนบ)					
					รวมเป็นเงิน		๒๗๓	๘๓
					จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑๙	๑๗
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		๒๙๓	๐๐

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางพรทิพย์ นาควิณโย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

อนุมัติ



(นายกิตติศักดิ์ เมธาทศนกุล)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร