



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุภาครัฐ กลุ่มงานนโยบายและศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โทร. ๔๖๐๗

ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ ๐๐๓๖๘

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แผนงาน/โครงการที่ ๑.๑.๒ ให้สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๘๐ คน ประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๑๗,๔๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่าย ๗๖ รุ่น เป็นเงิน ๑,๓๒๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ แห่ง ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว

กองการพัสดุภาครัฐ ขอเรียนว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างแจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรมโอนเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวให้สำนักงานคลังจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดโปรดดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๘๐ คน ประมาณการค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๑๗,๔๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑.๑.๒
๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑.๑.๒
๓. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

(นางสุภาพร เจียมเจียมจันทร์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุภาครัฐ

รับ
11 ต.ค. 60
ผู้จัดท
10 ต.ค. 60



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๕
ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ ๐๐๒๖๕๓ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดี (นางญานี แสงศรีจันทร์)

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) พิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้

๑. สพบ. ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ให้จัดทำรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร ประมาณการค่าใช้จ่าย กำหนดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ทิศทางและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ รวมทั้ง คำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกำหนดแผนงานปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นหลัก และให้จัดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร ประมาณการค่าใช้จ่าย กำหนดแผนปฏิบัติการและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ รวมทั้ง การกำหนดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายดำเนินการอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรของกรม

๓. สพบ. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของกรมและอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยจำแนกแผนการพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป็นเงินจำนวน ๖,๒๕๕,๕๐๐ บาท

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง เป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๓๖,๐๐๐ บาท

โดยการพัฒนาบุคลากรแต่ละด้านตามบทบาทหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๔. สำหรับโครงการสัมมนาและฝึกอบรมที่กำหนดให้สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฯ และกรมได้โอนเงินงบประมาณให้ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดฝึกอบรม ให้รายงานการใช้จ่ายและแจ้งการโอนเงินกลับกรมบัญชีกลางเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรต่อไป หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินในการจัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรม ขอให้หนังสือส่งรายละเอียดโครงการฯ ให้ สพบ. พิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอกรมจัดสรรวงเงินที่เหลือจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการและแจ้งให้หน่วยงานภายในต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวต่อไปด้วย

อนุมัติ
๖๐๗๐

(นางสาวสุทธิดีร์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางอรรณ อนันตพงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ																		
๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ																		
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (๑๐๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยี ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารจัดการ ด้านการพัสดุภาครัฐ โดยให้ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มี วัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุ ไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ	๑๒	๕๐	๖	๙,๗๐๐	๑๑๖,๔๐๐												
๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (๑๐๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในส่วนภูมิภาค	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยี ทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารจัดการ ด้านการพัสดุภาครัฐ ให้สอดคล้อง กับนโยบายในการจัดหาพัสดุ ที่โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ	๗๖	๘๐	๖	๑๗,๔๐๐	๑,๓๒๒,๔๐๐												

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government

Procurement : e-GP) (๑๐๑)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๑๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๓,๕๐๐ บาท
		คนละ	๔๐ บาท	๕๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๙,๗๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๒ รุ่น	๑๑๖,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government

Procurement : e-GP) (๑๐๒)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๕,๖๐๐ บาท
		คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๒๐ บาท	๘๐ คน		๑,๖๐๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๗,๘๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗๖ รุ่น	๑,๓๖๒,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)"
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี ได้แก่ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง โดยภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถทำได้ ๓ วิธี คือ (๑) วิธิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) (๓) วิธีสอบราคา ซึ่งในการพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ ๓ ได้มีการเพิ่มเติมระบบจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่ ๒ ระบบ ได้แก่ระบบ e-Bidding และระบบ e-Market โดยกรมบัญชีกลางต้องดำเนินการพัฒนาวิธีการจัดหาทั้ง ๒ วิธี ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันนับถัดจากวันที่พระราชบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้ ซึ่งกำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้า และบริการโดยการพัฒนา e-GP ระยะที่ ๔ มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP และมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงเห็นควรจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหรือเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือความชำนาญในการใช้งานระบบ e-GP รุ่นละ ๘๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๘. วิทยากร

วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังจังหวัด ๑ คน วิทยากรผู้ช่วย ๑ คน

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัด
กองการพัสดุภาครัฐ