



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ โทร. ๔๕๐๒ ๔๕๓๓

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๔๓๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับส่วนราชการ
ในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต / คลังจังหวัด

ด้วยกองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗,๕๐๗ คน และให้สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กคร. ขอเรียนดังนี้

๑. กคร. ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมโอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกรมบัญชีกลาง ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. แนวทางดำเนินการ

๒.๑ สำนักงานคลังเขต กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ของสำนักงานคลังจังหวัดที่สำนักงานคลังเขตกำกับดูแล

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และหากดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ กคร. ทราบ เพื่อจะได้รายงานผู้บริหารและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบแนวทางดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะมีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการให้ปฏิบัติในส่วนของระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดด้านต่างๆ และทันต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ และพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่างๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้เข้ารับฟังการประชุมชี้แจง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๗,๕๐๗ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยาการ

วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย พร้อมตอบปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ช้าซ้อนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาข้อคลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

.....

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สธก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวน คนต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
เขต ๗	นครปฐม	๑๐๓	๑	๑๐๓	๑๐๓	๑,๘๐๐	๓,๖๐๕	๓,๐๔๐	๘,๔๔๕	
	กาญจนบุรี	๑๐๔	๑	๑๐๔	๑๐๔	๑,๘๐๐	๓,๖๔๐	๓,๑๒๐	๘,๕๖๐	
	ประจวบคีรีขันธ์	๘๖	๑	๘๖	๘๖	๑,๘๐๐	๓,๐๑๐	๒,๕๘๐	๗,๓๙๐	
	เพชรบุรี	๑๐๙	๑	๑๐๙	๑๐๙	๑,๘๐๐	๓,๘๑๕	๓,๒๗๐	๘,๘๘๕	
	ราชบุรี	๑๑๑	๑	๑๑๑	๑๑๑	๑,๘๐๐	๓,๘๘๕	๓,๓๓๐	๙,๐๑๕	
๖๐	สมุทรสงคราม	๖๗	๑	๖๗	๖๗	๑,๘๐๐	๒,๓๔๕	๒,๐๑๐	๖,๑๕๕	
๖๑	สมุทรสาคร	๗๐	๑	๗๐	๗๐	๑,๘๐๐	๒,๔๕๐	๒,๑๐๐	๖,๓๕๐	
๖๒	สุพรรณบุรี	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑,๘๐๐	๓,๕๐๐	๓,๐๐๐	๘,๓๐๐	
รวม		๗๕๐	๘	๗๕๐	๗๕๐	๑๔,๔๐๐	๒๖,๒๕๐	๒๒,๕๐๐	๖๓,๑๕๐	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น
ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น
ขอแจ้งจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ