

แนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของจังหวัดสมุทรสาคร

๑. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ หน่วยดำเนินโครงการบพัฒนาจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จังหวัดสมุทรสาคร จึงได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ ตามแบบรายงานการก่อหนี้ผูกพันฯ

๒. ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส และรายเดือน โดยใช้เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเกณฑ์การกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ให้จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นประจำเดือน

๔. ให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภท ดังนี้

๔.๑ รายจ่ายประจำ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และเงินอุดหนุนทั่วไป)

(๑) เริ่มดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่เริ่มได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๒) รายจ่ายประจำประเภทงานโครงการ ให้ดำเนินการวางแผนการดำเนินโครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนที่กำหนด ยกเว้นเฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นต้องจัดในห้วงระยะเวลาที่กำหนด เช่น งานประเพณี งานเทศกาล เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๔.๒ รายจ่ายลงทุนและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๑) กรณีการจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

(๒) กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

(๓) การก่อหนี้...

(๓) การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

(๓.๑) รายจ่ายลงทุนปีเดียวและรายจ่ายลงทุนผูกพันใหม่ จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๓.๒) รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ ที่ไม่มีคุณลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศให้เร่งดำเนินการจัดหาและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒

(๓.๓) รายการครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกรายการ ให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามงวดงานที่กำหนดไว้

(๓.๔) รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่วนราชการระบุเงื่อนไขให้มีการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าตั้งแต่การคำนวณราคากลางและลงในเอกสารประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาให้ชัดเจนด้วย

๕. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายทุกงบรายจ่าย ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือนในข้อ ๒ พร้อมดำเนินการตามแผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๖. เมื่อหน่วยงานดำเนินการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการได้แล้ว ขอให้ดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างให้สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

๗. ให้หน่วยงานที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายแล้ว และมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย หากหน่วยงานประสงค์ที่จะนำงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการอื่นต่อไป ขอให้รับดำเนินการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณพร้อมทั้งเร่งดำเนินการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณหลังจากได้รับอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แต่หากหน่วยงานหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณต่อไปแล้ว ขอให้หน่วยงานรับดำเนินการแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการโอนคืนเงินงบประมาณกลับโดยเร็ว

๘. ให้หน่วยงานที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมี พ.ศ. ๒๕๖๓ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือมีปีให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ

๙. ให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครดำเนินการจัดทำรายงานสรุปสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกประเภทตามงบรายจ่ายเป็นรายหน่วยงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย การใช้จ่ายรายเดือนและรายไตรมาสที่กำหนดไว้ รวมถึงผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกงบรายจ่ายเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดสมุทรสาครเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกระตุ้นให้ส่วนราชการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๔

(นายกิตติศักดิ์ เมฆาทศน์ชวสิต)

คลังจังหวัดสมุทรสาคร

รัฐยศแบบหน้าหมายการใช้จ่ายรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อจัดหัวดูสัญญาณการ

	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ภาษาระบุ	๗	๗	๙	๗	๗	๗	๘	๙	๙	๙	๙	
สังคม	๒	๑๕	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๐๐	
ไตรมาส		๑๗		๑๕			๑๗			๑๐๐		
รายจ่ายประจำ		๙	๙	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
สังคม	๙	๑๖	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๐๐	
ไตรมาส		๑๙		๑๙			๑๙			๑๐๐		
รายจ่ายคงเหลือ	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	
สังคม	๙	๑๖	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๐๐	
ไตรมาส		๑๙		๑๙			๑๙			๑๐๐		

หมายเหตุ : อ้างอิงเป็นหน้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔