

แนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดสมุทรสาคร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยดำเนินโครงการงบประมาณจังหวัด มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จังหวัดสมุทรสาครจึงกำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการและหน่วยดำเนินโครงการงบประมาณจังหวัดเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างว่า “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้” ไว้ด้วย
๒. ให้สำนักงานคลังจังหวัดกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่รัฐบาลกำหนด ตามตารางเป้าหมายการเบิกจ่ายรายเดือน
๓. ให้จัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นประจำทุกเดือน
๔. ให้ส่วนราชการและหน่วยดำเนินโครงการงบประมาณจังหวัดใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภท ดังนี้

๔.๑ รายจ่ายประจำ

- (๑) เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่เริ่มได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- (๒) รายจ่ายประจำประเภทงานโครงการ ให้ดำเนินการวางแผนการดำเนินโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนที่กำหนด ยกเว้นเฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นต้องจัดในห้วงระยะเวลาที่กำหนด เช่น งานประเพณี งานเทศกาล เป็นต้น
- (๓) ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๔.๒ รายจ่ายลงทุน

- (๑) กรณีการจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (๒) กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/

พื้นที่ก่อสร้าง...

พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

(๓) การก่อกำหนดผู้ผูกพันและการเบิกจ่ายให้ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) รายจ่ายลงทุนปีเดียวและรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๓.๒) รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ ที่ไม่มีคุณลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้เร่งดำเนินการจัดหาและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒

(๓.๓) รายการครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกรายการ ให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามวงงานที่กำหนดไว้

(๓.๔) สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่วนราชการระบุเงื่อนไขให้มีการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าตั้งแต่การคำนวณราคากลางและลงในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาให้ชัดเจนด้วย

๕. ให้ส่วนราชการและหน่วยดำเนินโครงการงบประมาณจังหวัดจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายรายจ่ายประจำทุกงบรายจ่าย (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุนรายโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ พร้อมดำเนินการตามแผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
๖. เมื่อส่วนราชการและหน่วยดำเนินโครงการงบประมาณจังหวัดดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนโครงการใดแล้ว ขอให้รายงานผลการก่อกำหนดผู้ผูกพันพร้อมจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ
๗. กรณีส่วนราชการดำเนินการบรรลุเป้าหมายแล้วมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย และประสงค์ที่จะนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นต่อไป ให้รีบดำเนินการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พร้อมทั้งเร่งดำเนินการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณหลังจากได้รับอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ สำหรับงบประมาณเหลือจ่ายที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายแล้ว ขอให้หน่วยงานแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการโอนคืนเงินงบประมาณกลับโดยเร็ว
๘. ให้ส่วนราชการและหน่วยดำเนินโครงการงบประมาณจังหวัดที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ
๙. ให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาครดำเนินการจัดทำรายงานสรุปสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แยกประเภทตามงบรายจ่ายเป็นรายหน่วยงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการใช้จ่ายรายเดือนและรายไตรมาสที่กำหนดไว้ รวมถึงผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกงบรายจ่าย เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดสมุทรสาครเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกระตุ้นให้ส่วนราชการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

.....
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๔ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๔