

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) มติคณะรัฐมนตรี
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 24/07/2015 13:56
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** 1. สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ที่อยู่: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์: 02-1277000 ต่อ 6704 , 6777
 เว็บไซต์ : www.gprocurement.go.th
 e-mail address : guarantee@cgd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

2) **สถานที่ให้บริการ 2.** สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร

ที่อยู่: ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 1 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์: 0 3441 1504, 0 3441 2388, 0 3442 6040

โทรสาร: 0 3441 1504, 0 3441 2388, 0 3442 6040 ต่อ 324

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หรือ ระบบ e-GP คือ ศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเป็นหน้าต่างในการให้บริการข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ค้าและผู้สนใจโดยทั่วไป รวมถึงเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กำหนดและเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่างๆ ได้

ทั้งนี้ ระบบการลงทะเบียนเป็นระบบงานหนึ่งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นระบบแรกผู้ที่เข้ามาใช้งานจะต้องเข้ามาดำเนินการ ซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาใช้งานในระบบ e-GP ให้อย่างถูกต้อง และให้บริการผู้รับบริการที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบอย่างถ่วงถึง และผู้ที่เข้ามาใช้งานบริการในระบบ e-GP มี 3 ประเภท ได้แก่

☐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้เป็นไประเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

☐ ผู้ค้ากับภาครัฐ

☐ ผู้สนใจทั่วไป

ระบบ e-GP จะมีการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ผู้ค้ากับภาครัฐ และ หน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ , หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ซึ่งอำนาจการอนุมัติการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจะแตกต่างกันไป โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติการลงทะเบียนได้จากคู่มือนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป

ระยะเวลาในการลงทะเบียน เมื่อผู้ค้าทำการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐเรียบร้อยแล้ว

แล้ว ผู้ค้าฯ จะทำการพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลงทะเบียน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดในการลงทะเบียนครบ 15 วันแล้ว ผู้ค้าที่ยังไม่ได้รับการ อนุมัติจากกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด จะต้องทำการลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของสถานประกอบการ และได้ประทับตรา สำคัญของบริษัทแล้ว ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

(1) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(2) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ ซึ่งสถานประกอบการ ของผู้ค้ากับภาครัฐนั้นตั้งอยู่

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ค้ากับภาครัฐลงทะเบียน ผ่านทางเว็บไซต์ และพิมพ์ แบบแจ้งการลงทะเบียนส่ง กรมบัญชีกลางหรือคลัง จังหวัด / ยื่นเอกสารการ ลงทะเบียนพร้อมสำเนา เอกสารที่กรมบัญชีกลาง หรือทางไปรษณีย์/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียนในระบบกับ เอกสารแนบต่าง ๆ ตามที่ กำหนดในระบบ กับเอกสาร ที่ส่งมา	15 นาที	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	(ตรวจสอบใน ระบบ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้ง การลงทะเบียน ผู้ค้ากับภาครัฐ	สำนักงานคลัง จังหวัดสมุทรสาคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสาร หนังสือรับรอง ฉบับล่าสุดของ นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรอง ฉบับล่าสุดของนิติ บุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) มีการลงนาม ลงรับรองสำเนา ถูกต้อง พร้อม ประทับตรา)
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามใน แบบแจ้งฯ มีการ ลงนามลงรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือบริคณห์ สนธิ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6704 , 6777 , 6704 , 6950 – 6959 หรือ เว็บไซต์ www.cgd.go.th

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 1 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทร. 0 3441 1504, 0 3441 2388, 0 3442 6040 email: smk@cgd.go.th

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	พรพรรณ นงนุช
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-